



RĪGAS 4. SPECIĀLĀ INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. LV90002202350, Tirzas ielā 2, Rīgā, LV-1024, tālrunis 67524019, 67524003,
tālrunis/ fakss 67514131, e-pasts: r4sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.08.2015.

Nr. PSS4-15-1-nts

**Vecāku (personu, kuras realizē aizgādību)
un nepiederošu personu tiesības, pienākumi, rīcība, atbildība
un uzturēšanās kārtība skolā un tās organizētajos pasākumos**

*Saskaņā ar
Izglītības likuma 14. panta 21. punktu
Ministru kabineta 24.11.2009 noteikumiem
Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamā drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” un
un skolas nolikuma 4.19. punktu*

Nepiederoša persona (svešs cilvēks) – par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona (*izņemot skolēna vecākus vai personu, kura realizē aizgādību un vecāku norādītās personas, kam uzticēta skolēnu izņemšana no izglītības iestādes*), kuras darba vai mācību vieta nav Rīgas 4. speciālā internātpamatskola.

Izglītības iestādei piederošās personas ir :

- izglītības iestādes darbinieki;
- skolēni;
- skolēnu vecāki (personas, kuras realizē aizgādību);
- vecāku norādītās personas, kurām uzticēta skolēnu izņemšana no izglītības iestādes.

**Vecāku (personas, kuras realizē aizgādību) tiesības, rīcība, atbildība un
uzturēšanas kārtība skolā**

1. Vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) jāievēro ne tikai sava bērna tiesības, bet arī pārējo bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.
2. **Vecāki (personas, kuras realizē aizgādību)** bērnu uz skolu atved ne agrāk par plkst. 7.30 un ne vēlāk par 8.50.

3. Vecāki vai skolēns savlaicīgi informē klases audzinātāju par skolas mācību procesa kavēšanu (saskaņā ar MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 un skolā izstrādāto kārtību).
4. Ar mācību gada otro dienu **vecāki savu bērnu pavadā līdz skolas ārdurvīm un nodod to pie durvīm dežurējošam pedagogam/sociālajam aprūpētajam. Tālāk skolēns pats vai pedagoga pavadība** dodas uz garderobi un/vai nodarbību telpu.
5. Maiņas apavi skolēniem ir obligāti. Tie glabājas garderobē speciālā maisiņā apaviem.
6. 1.klases skolēnu vecākiem atļauts adaptācijas perioda laikā (septembra mēnesī) bērnus pavadīt līdz ģērbtuvei un ja nepieciešams – līdz mācību telpai.
7. Skolēna asistentam, skaņojot (rakstiski) ar skolas direktori atļauts skolēnu pavadīt līdz garderobei.
8. Vecāki informāciju (mutisku/rakstisku) nodod dežurējošam pedagogam, kurš attiecīgi informē klases/grupas skolotāju vai mediķus.
9. Kā saziņas līdzekli var izmantot Pastkastīti vecākiem – skolas priekštelpā.
10. Skolēnu vecāki 5 minūtes pirms pēdējās mācību stundas beigām ierodas skolā un savu bērnu sagaida 1.stāvā pie garderobes.
11. Vecākiem nekavējoties ziņot mediķiem, skolotājai vai vadībai, ja izņemot bērnu no skolas, vērojamas kādas veselības problēmas.
12. Skolēnu vecākiem nav atļauts pastaigāties pa skolu, doties uz otro un trešo stāvu, uzturēties skolas internātā, klasēs bez iepriekšējas saskaņošanas ar dežurējošo administratoru vai vadību.
13. Vecāks nedrīkst mācību nodarbību laikā traucēt skolotāju.
14. Ja vecākiem nepieciešama informācijas sniegšana pedagogam vai bērnam mācību laikā, tad vecāks sazinās ar pedagogu, vadības pārstāvi vai skolas dežurantu telefoniski
15. Ja nepieciešama vecāku iesaistīšana vai informācijas sniegšana vecākiem mācību laikā, tad pedagogs sazinās ar vecākiem telefoniski
16. Vecākiem nav atļauts bērnam zvanīt uz mobilo telefonu stundu laikā.
17. Problēmas, kuras saistītas ar pedagogu vai Skolas darbinieku darbu, mācību un audzināšanas procesu, izglītojamo savstarpējām attiecībām, risināt ar klases audzinātāja, sociāla pedagoga, skolas mediķu, psihologa vai skolas administrācijas starpniecību.
18. **Vecākiem stingri aizliegts aicināt uz sarunu citus skolas skolēnus bez pieaugušā (pedagoga vai skolēna vecāka) klātbūtnes skolā un ārpus skolas.**
19. Skolēnu vecāki aicināti pavadīt savu bērnu uz skolas pasākumiem, ierodoties savlaicīgi. Pasākumu laikā mobilo telefonu skaņai jābūt izslēgtai. Zālē ar virsdrēbēm ieiet aizliegts (virsdrēbes jāatstāj skolas garderobē).
20. Atrodoties skolas telpās un sabiedriskās vietās, ievērot tīrību un kārtību, elementāras pieklājības normas (*sveicināt pedagogus un citus skolas darbiniekus, atvadīties izejot no skolas*).

21. Vecāki pie skolas administrācijas ierodas noteiktajos pieņemšanas laikos vai iepriekš saskaņotā laikā.
22. Stingri aizliegts skolā ienest, lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, ierasties alkohola vai narkotisko vielu iespaidā, smēķēt skolas teritorijā.
23. Ja pedagogam ir aizdomas, ka vecāks (persona, kura realizē aizgādību) ieradies alkohola vai narkotisko vielu iespaidā, tiek veiktas pārrunas, palūgts atstāt skolas teritoriju un /vai par to tiek ziņots policijai.

Nepiederošu personu tiesības, rīcība, atbildība un uzturēšanās kārtība skolā

24. Skolas dežurants uzrunā skolā ieradušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu un sniedzot viņiem nepieciešamo informāciju.
25. Gadījumā, ja skolas dežurants nav atpazinis kādu no izglītojamajiem, viņam ir tiesības pieprasīt uzrādīt skolēna apliecību.
26. Nepiederošām personām uzturēties skolā, 1.stāva vestibilā bez skolas dežuranta vai administratora piekrišanas nav atļauts.
27. Nepiederošas personas skolā sagaida skolas dežurants, kurš uzturas skolas ēkas 1.stāvā un sazinās ar ienākušo personu.
28. Nepiederošas personas skolā ievēro visas dežuranta prasības.
29. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas dežuranta lūgumam, tiek pieaicināts dežūrskolotājs, skolas vadības pārstāvis, nepieciešamības gadījumā – policija.
30. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem skolēnu veselībai, dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoties jāziņo pašvaldības policijai vai 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju skolas direktoru vai darbinieku, kurš veic administratīvo dežūru.
31. Lai persona saņemtu atļauju atrasties skolā, tai ir nepieciešams, pēc skolas dežuranta lūguma, uzrādīt kādu no personu apliecinošiem dokumentiem.
32. Dežurants nepiederošās personas vārdu un uzvārdu fiksē reģistrācijas žurnālā, norādot apmeklējuma iemeslu, un persona to apliecina ar savu parakstu.
33. Dežurants sazinās ar norādīto personu – skolas direktoru, klases audzinātāju, skolotāju vai administrācijas pārstāvi.
34. Personas, kuras ierodas skolā ar mērķi pieteikt bērnu skolā, iesniegt priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie skolas direktora.
35. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
36. Citu skolu skolēniem aizliegts ierasties un atrasties skolā, skolas teritorijā (no plkst. 7.30 – 15.00), pārējā laikā tikai saskaņojot ar klases/grupas skolotāju vai dežūrējošo administratoru.
37. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie izglītības iestādes direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.

38. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie skolas direktora, viņa prombūtnes laikā pie direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
39. Par skolas ārpusstundu pasākumos pieaicinātajām personām pasākuma organizators informē skolas dežurantu, pirms tam informējot skolas direktoru.
40. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu dežurantam jāinformē skolas direktors vai iestādes darbinieks, kuram saņemtā informācija jānodod skolas direktoram.
41. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt uzturēšanās iemeslu skolā vai tās teritorijā.
42. Dežuranta pienākums ir iepazīstināt nepiederošās personas ar uzturēšanās kārtības skolā noteikumiem, bet personas nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo skolas direktoram un ir tiesīgs izsaukt policijas darbiniekus.
43. Skolas dežurantam, lietvedei un citiem skolas darbiniekiem pa tālruni aizliegts sniegt informāciju par izglītojamajiem un skolas darbiniekiem (tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese, ģimenes stāvoklis u.c.)
44. Skolas centrālajām ārdurvīm jābūt :
 - atvērtām no 7.30 līdz 9.00 un no 15.00 līdz 17.00 (citas skolas durvis tiek atvērtas pēc nepieciešamības, saskaņojot ar skolas dežurantu);
 - aizslēgtām – no 9.00 līdz 15.00 un no 17.00.
45. Vecāku (personu, kuras realizē aizgādību) tiesības un pienākumi bērna izglītības nodrošināšanā ir noteikti Izglītības likuma 57. un 58. pantā un Skolas nolikumā.

Direktore

I.Pastere

Pastere
67524019