



# **RĪGAS 4. PAMATSKOLA**

Tirzas ielā 2, Rīgā, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

| Izglītības programmas nosaukums  | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Izglītojamo skaits uz 01.09.2023. |
|--|---|-----------------------------------|
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)  | Mārkalnes iela 2, Rīga  | 20                                |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811)   | Mārkalnes iela 2, Rīga  | 18                                |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (01015911)         | Mārkalnes iela 2, Rīga  | 6                                 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)  | Tirzas iela 2, Rīga   | 67                                |
| Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821)   | Tirzas iela 2, Rīga   | 12                                |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)                | Tirzas iela 2, Rīga   | 35                                |
| Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015921) | Tirzas iela 2, Rīga   | 49                                |
| Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija (22 542 02 1)  | Tirzas iela 2, Rīga   | 3                                 |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija  | Skaits  |
|-----|--|---|
| 1.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.m.g. | <p>Pirmsskolas grupās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības un skolu psihologs, 0,200 likmes (vakance beidzas 16.04.2024.)</li> <li>• Skolotāja palīgs, 0,500 likmes</li> <li>• Ārsts, 1,000 likme</li> <li>• Medicīnas māsa, 0,500 likme</li> <li>• Pavārs, 1,000 likme</li> <li>• Auklis, 1,000 likme</li> </ul> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sētnieks, 0,250 likmes</li> </ul> <p>Skolā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciālās izglītības skolotājs, 2,388 likmes</li> <li>• Medicīnas māsa (diētas māsa), 0,500 likme</li> <li>• Sociālais aprūpētājs, 1,200 likmes</li> <li>• Apkopējs, 1,250 likmes</li> </ul>  |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē | <p>Pirmsskolas grupās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības psihologs, 0,200 likmes</li> <li>• Skolotājs logopēds, 0,740 likmes</li> <li>• Speciālais pedagogs, 4,250 likmes</li> <li>• Pedagoģa palīgs, 0,607 likmes</li> <li>• Ārsts, 1,000 likme</li> <li>• Medicīnas māsa, 0,500 likme</li> </ul> <p>Skolā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības psihologs, 1,000 likme</li> <li>• Sociālais pedagogs, 1,000 likme</li> <li>• Skolotājs logopēds, 2,000 likmes</li> <li>• Izglītības iestādes bibliotekārs, 1,000 likme</li> <li>• Pedagoģa palīgs, 16,799 likmes</li> <li>• Medicīnas māsa (diētas māsa), 0,500 likme</li> </ul> |

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

| NPK  | Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators   | Noteiktais rādītājs   | Sasniegtais rezultāts  |
|------|---|---|--|
| 1.   | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:  |   |  |
| 1.1. | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s   | Katram izglītojamajam (IP 21015911, 21015921) ir izstrādāts individuālais izglītības programmas realizācijas plāns, izglītojamajiem (IP 21015811, 21015821) – atbilstoši Valsts (pašvaldības) pedagoģiski medicīniskam atzinumā ieteiktajām rekomendācijām. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi ir optimālā un pietiekamā līmenī atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem plānotajiem izglītojamiem sasniedzamiem rezultātiem (Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr. 747). |
| 2.   | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgūves | Izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811, 21015821) ir iespēja kārtot valsts pārbaudes darbus.   | Izglītojamie atbrīvoti no valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem atbilstoši Ministru kabineta 24.01.2023. noteikumu Nr. 31 4.p.   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.   | Profesionālās pamatizglītības programmu "Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija" absolvēja 2 izglītojamie.  | Veselības stāvokļa dēļ izglītojamie profesionālās kvalifikācijas eksāmenu nav kārtājuši.   |
| 3. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Talantu izkopšana drošā un radošā vidē.  | 55% izglītojamo piedalās dažādās speciālo skolu olimpiādēs un konkursos, talantu attīstību veicina interešu izglītības programmu realizācija un mācību procesa diferenciacija un individualizācija.  |
| 4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti   | Efektīva izglītojamo kavējumu uzskaites sistēma, izstrādāts visaptverošs prevencijas plāns, kas veicina ciešu sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm – vecākiem, izglītojamiem un pedagogiem. | Izstrādāti precīzi noteikumi par kavējumu uzskaiti, tostarp par attaisnojošiem dokumentiem un to iesniegšanas kārtību. Dati tiek regulāri analizēti, lai identificētu kavējumu tendences, biežākos iemeslus un atsevišķus izglītojamus, kuriem ir nepieciešams lielāks atbalsts. |

#### 1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

| NPK  | Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators   | Noteiktais rādītājs  |
|------|---|--|
| 1.   | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:  |  |
| 1.1. | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s   | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi ir optimālā un pietiekamā līmenī atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem plānotajiem izglītojamiem sasniedzamiem rezultātiem (Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr. 747). |
| 2.   | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgaves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem. | Izglītojamie atbrīvoti no valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem atbilstoši Ministru kabineta 24.01.2023. noteikumu Nr. 31 - 4.p.   |
| 3.   | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.   | Aktīva līdzdalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>Eiropas Savienības “Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” īstenošana.</p> <p>Katrs izglītojamais piedalās vismaz vienā interešu izglītības pulciņā vai fakultatīvajā nodarbībā.</p> <p>60% izglītojamo piedalās skatēs, konkursos, sacensībās u.c. pasākumos.</p>   |
| 4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti | <p>Pēc mācību stundu/nodarbību, pasākumu vērojumiem, visiem izglītojamiem savu spēju līmenī ir zināšanas un pamatprasmes drošības jautājumu ievērošanā.</p> <p>Aktīva līdzdalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos - mazo skolas projektu īstenošana: dziesmu svētku gājiens skolā, skolotāju un skolēnu kopkora uzstāšanās, skolas vokālā kolektīva un deju ansambļa uzstāšanās skolas pasākumos.</p> <p>Tikumisko vērtību izkopšana, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senioru godināšanas pasākums.</li> <li>• Skolotāju godināšanas pasākums.</li> <li>• Izglītojamo dalība karavīru piemiņas vietās.</li> <li>• Valsts svētku pasākumi skolā.</li> <li>• Skolas tradīciju izkopšana: Baltā galdauta svētki, Dārza svētki (ģimeņu godināšana).</li> </ul> |

## 2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

### 2.1. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

| NPK | Prioritāte  | Plānotie sasniedzamie rezultāti  | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs  |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Bērncentrētas atbalsta vides izveide korekcijas darba īstenošanai mācību stundās, īstenojot plānoto mācību un audzināšanas darba diferenciaciju un individualizāciju. | Izglītojamo individuālo īpatnību apsekošanas rezultāti tiek fiksēti datu bāzē divreiz gadā.<br>90% pedagogu izstrādā E-individuālās izglītības programmas apguves plānus un tematiskos plānojumus ar mērķi nodrošināt sistemātisku individuālu atbalstu un palīdzību izglītības programmas apgūvē ikvienam izglītojamam. | Sasniegts.<br>Atklāta un regulāra komunikācija ar vecākiem veicināja savstarpēju ciešāku sadarbību, tika sniegti praktiskie ieteikumi individuālo plānu īstenošanai. |
| 2.  | Kvalitatīva pedagogu profesionālās kompetences  | Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst   | Sasniegts.<br>Visiem pedagogiem profesionālās kompetences  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi pilnveidojot latviešu valodas mācību vidi.                | normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.<br>Pedagogu savstarpējā sadarbība jaunā mācību satura ieviešanā visos līmeņos (80% pedagogu).   | atbilst ārējiem un iekšējiem normatīviem aktiem.<br>80% pedagogu aktīvi iesaistās mācību līdzekļu un materiālu izstādē ar labās prakses piemēriem, pārejot uz mācībām valsts valodā.  |
| 3. | Vienotas skolas mērķtiecīga īstenošana, pārejot uz mācībām valsts valodā 1., 4., 7. klasē un pirmsskolas grupiņās.                 | 100% pedagogu nodrošina valodas un dažādu mācību jomu satura integrētu apguvi, mācoties latviski pirmsskolas grupās.<br>Iknedēļu notiek mācību priekšmetu pedagogu sadarbības pasākumi mācību un audzināšanas cikla “Latviešu valoda skolas telpās kā latviskās vides veidotāja” ietvaros. | Sasniegts.<br>Mācību stundas/rotaļnodarbības notiek tikai valsts valodā.<br>Īstenota valodas nometne “Mana skaista valodiņa” 1.-3. klašu izglītojamiem.<br>Katrs pedagogs vadīja un vēroja vismaz vienu mācību stundu/nodarbību un/vai pasākumu gadā.   |
| 4. | Atbalsta sniegšana un nodrošināšana katram izglītojamam mācību procesā, veselības aprūpē, drošības garantēšanā un karjeras izvēlē. | Kanisterapijas nodarbības sociālo prasmju un labbūtības nodrošināšanai pirmsskolas grupās.<br>Atbalsta nodarbību/pasākumu organizēšana un īstenošana skolā un ārpusskolas.   | Sasniegts.<br>Kanisterapijas nodarbības pirmsskolā (5 nodarbības katram pirmsskolas grupas audzēknim).<br>Pasaku terapijas - attīstības programmas nodarbības 1.-2. klašu izglītojamiem.<br>Karjeras nedēļa “Profesiju ceļa karte” organizēšana.<br>Piedalīšanās mācību iestāžu, dienas centru atklāto durvju dienu pasākumos.<br>Tiek organizētas tikšanās ar skolas absolventiem. |
| 5. | Izglītības iestādes darbības stratēģiskā plānošana, demokrātisko vērtību īstenošana un darbības rezultātu vērtēšana un analīze.    | Palielināta fokusgrupu organizēšana līdz 75% visās mērķgrupās par izvirzītajiem izglītības attīstības un kvalitātes vērtēšanas mērķiem un uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, pārejot uz mācībām valsts valodā.   | Sasniegts.<br>Katrs pedagogs ne mazāk kā 1 reizi gadā vērojis kolēģa stundu, dalījies pieredzē mācību jomas pedagogu grupas ietvaros.<br>Aktīvi iesaistīta izglītojamo pašpārvalde skolas un ārpusskolas pasākumu plānošanā un organizēšanā.  |

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

| NPK | Pamatvirzieni   | Uzdevumi  | Sasniegtie rezultāti mācību stundu/nodarbību vērošanā  |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Iekļaujošās izglītības principu īstenošana.   | Novērtēt, cik veiksmīgi tiek īstenota vienotas skolas pieeja - mērķtiecīga atbalsta sniegšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, piesaistot atbalsta personālu.   | Skolotāji veiksmīgi izmanto vizuālos materiālus, bet ir nepieciešams vairāk strādāt pie skolēnu iesaistes praktiskās darbībās.<br>Lielais izglītojamo skaits klasē (maksimāli pieļaujama), apgrūtina individuālās pieejas nodrošināšanu.   |
| 2.  | Pāreja uz mācībām valsts valodā.  | Novērtēt, kā pedagogi atbalsta izglītojamās valodas apguvi. Analizēt, vai tiek izmantoti atbilstoši valodas attīstības atbalsta pasākumi. Vērtēt, vai izglītojamie ar speciālām vajadzībām aktīvi iesaistās komunikācijā valsts valodā. | Ir nodrošināta latviešu valodas vide un valodas lietošana stundās un ārpusstundu laikā.<br>Valodas prasmju novērtējums: vairāk kā 50% izglītojamo saprot un lieto valsts valodu dažādās mācību situācijās (IP 21015811, 21015821).<br>30% izglītojamie (IP 21015911, 21015921) saprot pedagoga instrukcijas, atbild ar vienkāršiem teikumiem valsts valodā vai dzimtajā valodā, izmanto piktogrammas un uzskates materiālus atbildes sniegšanai.<br>Apmēram 10% izglītojamie iesaistās komunikācijā valsts valodā. |
| 3.  | Izglītojamo zināšanu, prasmju un ieradumu attīstīšana, īstenojot jauno mācību saturu. | Analizēt, vai mācību aktivitātes ir daudzveidīgas un atbilst izglītojamo interesēm un spējām.   | 75% pedagogu stundas sasniedzamos rezultātus formulē kompetenču izteiksmē. Tie ir skaidri un saprotami gan pedagogam, gan izglītojamiem.<br>Pedagogi sniedz izglītojamiem regulāru un konstruktīvu atgriezenisko saiti, kas palīdz viņiem saprast savas stiprās puses un uzlabošanas jomas savu spēju robežās.   |
| 4.  | Skolotāju profesionālā attīstība.   | Identificēt pedagogu stiprās puses un attīstības jomas darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.  | Atgriezeniskā saite palīdz pedagogiem saprast savas stiprās puses un uzlabošanas jomas, tādējādi motivējot viņus pastāvīgi pilnveidoties.<br>Pedagogi vēro citu kolēģu stundas un sniedz savstarpēju atgriezenisko saiti.  |

3.1.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

- Pedagogu atbalsts: Identificēti pedagogi, kuriem ir nepieciešams papildu atbalsts, un organizētas mērķtiecīgas apmācības/fokusgrupas, pedagogu grupas.
- Mācību programmas pilnveidošana: Vērošanas rezultāti tiek izmantoti, lai pielāgotu un uzlabotu izglītojamo individuālos mācību realizācijas plānus.
- Mācību materiālu pilnveidošana: Pedagogu metodisko materiālu un līdzekļu izstādes organizēšana, lai pielāgotu mācību materiālus, lai tie būtu piemēroti izglītojamo valodas prasmēm un mācīšanās stilam.
- Mācību metožu dažādošana: Izstrādātas jaunas un inovatīvas mācību metodes, kuras veicina valodas apguvi.
- Atbalsts izglītojamiem: Pedagogi izmanto vizuālos materiālus un citus atbalsta līdzekļus. Pedagogi pielāgo savu valodu un runas tempu. Organizētas daudzveidīgas mācību aktivitātes, kas ir piemērotas izglītojamo vecumam un zināšanām.
- Jaunas informācijas tehnoloģijas: 100% pedagogu izmanto mūsdienīgas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Pedagoģi integrē dažādas IKT, lai padarītu mācību procesu interesantāku, interaktīvāku un atbilstošāku mūsdienu izglītojamo vajadzībām.
- Pedagogu sadarbība: Veicināt sadarbību starp pedagogiem, lai dalītos pieredzē un popularizētu veiksmīgāko pedagoģisko pieredzi.

3.1.3. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze /fokusgrupu diskusija.

3.1.4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|--|---|
| Katrs pedagogs vismaz vienu reizi mācību gada laikā vada atklāto mācību stundu /nodarbību, saņemot no izglītības iestādes vadības un kolēģiem atgriezenisko saiti, kā arī vēro (vismaz vienu reizi gadā) citu kolēģu stundas.  | Izveidot vienotu izglītības iestādes atbalsta sistēmu pedagogiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā.<br>Aktualizēt izglītības iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, organizēt pedagogu fokusgrupas.   |
| 75% vērotajās mācību stundās/nodarībās skaidri definēti mācību mērķi, kas ir sasniedzami un izmērāmi. Saturs ir atbilstošs izglītojamo vecumam, interesēm un mācību programmai. Visi izglītojamie, neatkarīgi no viņu spējām un vajadzībām, tiek iekļauti mācīšanās procesā. | Iesaistīt izglītības iestādes mācīšanās konsultantu jauno pedagogu apmācībai mācību satura plānošanā un īstenošanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Jauno pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas organizēšana savstarpējā mācību stundu vērošanā.                                     |
| 90% mācību stundās/nodarībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.   | Izveidot individuālos izglītības programmu realizācijas plānus katram izglītojamajam (IP kods 21015911), pēc iespējas vairāk, iesaistot darba plānošanā izglītojamo likumiskos pārstāvjus.<br>Piedāvāt izglītojamiem (pedagogu vadībā) iespēju izvēlēties sev interesējošus mācību projektus. |



|  |  |
|--|--|
| Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.<br>Izglītojamie, savu spēju robežās, un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.   | Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.<br>Katrai klasei katrā mācību priekšmetā izstrādāt vērtēšanas plānus. |
| Informācija par izglītojamo izaugsmes rezultātiem un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem apkopoti izglītības iestādes izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzē 2 reizes gadā. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu. | Iesaistīt vecākus mācību un audzināšanas procesā, lai kopīgi meklētu risinājumus un atbalstītu izglītojamo attīstību.              |
| Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstītu mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības programmās.<br>Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.                                     | Rosināt izglītojošu un atbalstošu vidi, kurā bērns jūtas droši un ir motivēts mācīties.  |

3.1.5. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mācību saturs un tā apguves metodes vērstas uz motivētu un pašvadītu mācību prasmju attīstību, pārejot uz mācībām valsts valodā.
- 2) Nodrošināt individualizētu un diferencētu mācību līdzekļu, metožu, metodisko paņēmieni izmantošanu. Izmantot izglītojamo mācību spējām un prasmēm atbilstošus un piemērotus digitālos mācību līdzekļus, metodes un mācību organizācijas formas.
- 3) Veikt stundu / nodarbību vērošanas analīzi un izvērtējumu ar mērķi veidot izglītojamiem jaunus ieradumus mācīšanās stratēģiju apgūvē.

### **3.2.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

3.2.1.Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze/intervija/fokusgrupu diskusija.

3.2.2.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|---|---|
| Izglītības iestādē ir izveidota pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides sistēma. Visiem pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. | Veicināt pedagogu studijas maģistrantūrā un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studijās.          |
| Izglītības iestādē izveidots pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanas plāns.  | Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās kompetences pilnveides programmās, pārejot uz mācībām valsts valodā. |

|  |   |
|--|---|
| 75% pedagogu prezentē profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences pedagogu grupās, fokusgrupās u.c. pasākumos.  | Organizēt kopīgus pieredzes apmaiņas un sadarbības pasākumus, veicinot pedagogu profesionālo inovāciju attīstību un motivāciju.                                   |
| Visiem pedagogiem ir sabalansēta darba slodze. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.  | Veicināt pedagogus pilnvērtīgi veikt savu darbu un attīstīt savas profesionālās prasmes.  |
| Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. | Aktualizēt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas procesu, kas ļaus identificēt stiprās puses, uzlabot darbu un nodrošināt augstāku izglītības kvalitāti. |

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai nodrošinātu izglītības kvalitāti, ir svarīgi investēt pedagogu profesionālajā pilnveidē un radīt atbalstošu vidi, kurā pedagogi var augt un attīstīties. Jauno pedagogu piesaiste un/vai esošo pedagogu atbalsts pārkvalificēšanai, lai uzlabotu izglītības kvalitāti un nodrošinātu, ka izglītojamie saņem mūsdienīgu un atbilstošu izglītību.
- 2) Nodrošināt pedagogu sabalansēto noslodzi, lai veicinātu pedagogu motivāciju un apmierinātību ar darbu, kas savukārt pozitīvi ietekmē viņu attieksmi pret darbu un izglītojamiem.
- 3) Pilnveidojot pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanas sistēmu, kas aktīvi veicinās pedagogu profesionālo izaugsmi un kopumā uzlabos izglītības kvalitāti.

### 3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervijas/fokusgrupu diskusijas/dokumentu analīze/situāciju analīze/tīmekļa vietnes izpēte.

3.3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|--|--|
| Izglītības iestādē plānošanas procesā ņemti vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. | Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.  |
| Vadītājam veic izglītības iestādes pašvērtēšanu, lai identificētu stiprās puses un uzlabošanas iespējas.   | Regulāri rosināt atgriezenisko saiti no kolēģiem, izglītojamiem un vecākiem par izglītības iestādes darbu. |
| Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.                                  | Piesaistīt jaunus pedagogus, lai nodrošinātu izglītības sistēmas ilgtspējību un kvalitāti.                 |

|  |   |
|--|---|
| Izglītības iestādē raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība.<br>Personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ (Valsts valodas prasmju pārbaudes rezultāti).  |   |
| Ir izveidota spēcīga un motivēta vadības komanda.<br>Vadītājs aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos profesionālās darbības mērķus un sasniedzamus rezultātus nākamajam novērtēšanas periodam. | Investēt vadības komandas profesionālajā attīstībā.                 |
| Vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti) un efektīvi tos izmanto.  | Optimizēt resursu izmantošanu, lai sasniegtu maksimālus rezultātus. |

### 3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Aktualizēt izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēmu.
- 2) Jauno pedagogu piesaiste izglītības kvalitātes nodrošināšanai.
- 3) Efektīvs vadītājs spēj radīt tādu vidi, kurā gan pedagogi, gan izglītojamie var pilnībā realizēt savu potenciālu.

## 3.4. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze/anketēšana.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|---|--|
| Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai viņa pati varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to regulāru atjaunošanu.  | Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšana.   |
| Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem, patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.  | Iesaistīt lēmumu pieņemšanas procesā arī citus komandas locekļus.                            |
| Vadītāja efektīva komunikācija veicina sadarbību, motivāciju, uzticēšanos un kopīgu mērķu sasniegšanu. Vadītājs nodrošina, ka visi iesaistītie – pedagogi, izglītojamie vecāki, atbalsta personāls – ir informēti par aktuālajiem notikumiem, izmaiņām un lēmumiem. | Veicināt sadarbību starp dažādām iestādes grupām, veidojot atvērtas un uzticamas attiecības. |

|  |  |
|--|--|
| Vadītājs pats ir aktīvs mācītājs, regulāri pilnveidojas un dalās savās zināšanās ar citiem. Vadītājs mudina darbiniekus uzņemties atbildību, eksperimentēt un ieviest jaunas idejas. Uztic darbiniekiem patstāvīgus uzdevumus, dodot iespēju attīstīt savas prasmes. | Nodrošināt darbiniekiem iespējas profesionālai attīstībai.                       |
| Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs ir definējis arī personīgās vērtības, konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.                                | Aktualizēt pedagogu ētikas kodeksu, kas definē iestādes vērtības un normas.      |
| Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.  | Veidot partnerības ar citām izglītības iestādēm, pašvaldībām un valsts iestādēm. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi.  | Kopīgi plānot un īstenot mācību procesus, dalīties pieredzē un idejās.           |

### 3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes vadītāja ētiskums ir ne tikai personisks jautājums, bet arī būtisks faktors, kas nosaka iestādes reputāciju, skolēnu labklājību un vispārējo izglītības kvalitāti. Vadītājs veido uzticības pilnu vidi, kurā tiek veicinātas pozitīvas vērtības un augstas profesionālas normas.
- 2) Nodrošināt pedagogiem iespējas profesionālai attīstībai un apmācībai.

## 3.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze/anketēšana/tīmekļa vietnes izpēte.

3.5.2. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|--|---|
| Vadītājs veiksmīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu iestādes veiksmīgu darbību un attīstību. Vadītājs nodrošina atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. | Efektīvi sadarboties ar izglītības iestādes dibinātāju, lai nodrošinātu iestādes veiksmīgu darbību un attīstību.  |
| Vadītājs veiksmīgi iesaistās izglītības iestādes padomes organizētajos atsevišķos projektos, pasākumos un aktivitātēs sadarbības un mūžizglītības veicināšanai.                                  | Veicināt izglītības iestādē dažādu pasākumu organizēšanu, iesaistot izglītības iestādes padomi (Senioru dienas pasākumi, Ģimenes diena, Dārza svētki u.c.). |
| Vadītājs rosina izglītības iestādes personāla un izglītojamo atvērtību pārmaiņām un atbalsta to ieviešanu. Notiek sistemātisks darbs ar vecākiem,  | Jāveicina tehnoloģiju integrācija mācību procesā, lai palīdzētu izglītojamiem attīstīt 21. gadsimta prasmes.  |

|  |   |
|--|---|
| dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.   |   |
| Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, piedalās izglītības iestāžu savstarpējās, labas prakses pieredzes apmaiņā. Vadītājs piedalās ERASMUS projektā – speciālo skolu pieredzes apmaiņa, inovāciju ieviešana starptautiskajā līmenī. | Organizēt projektus, kuros dažādu jomu speciālisti strādā kopā. |
| Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.   | Iesaistīt vecākus dažādos iestādes pasākumos.                   |
| Vadītājs atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.  | Atbalstīt padomes locekļu iniciatīvas un idejas.                |

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Radot atbalstošu vidi, veicinot mācīšanos un atbalstot jaunas idejas, vadītājs var palīdzēt iestādei kļūt par dinamisku un attīstošu organizāciju, kas sagatavo izglītojamās nākotnes izaicinājumus.
- 2) Veicinot Skolas padomes un Izglītojamo pašpārvaldes darbību, vadītājs stiprina demokrātiju izglītības iestādē, uzlabo lēmumu pieņemšanas procesus un veicina iesaistīto pušu atbildību.
- 3) Atbalstīt Eiropas Savienības “Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projektu “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” ar mērķi uzlabot izglītojamo ar speciālām vajadzībām kognitīvo, sociālo un kustību kompetences.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultāti**

No 2023.g Eiropas Savienības “Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” (“Māksla ir gudra: Māksla kā sociālās iekļaušanas instruments”) ieviešana un organizēšana ar mērķi uzlabot skolēnu ar speciālām vajadzībām kognitīvo, sociālo un kustību kompetences.

Projekta dalībnieki ir: Rīgas 4.pamatskola (Latvija) – projekta vadītājs, Smiltenes novada speciālā pamatskola (Latvija), Damnicas skola bērniem ar speciālām vajadzībām /Specjalny Osrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marynarza Polskiego w Damnicy (Polija), Mielicas izglītības centrs bērniem ar speciālām vajadzībām/ Powiatowy Zespól Placowek Szkolno Wychowawczych w Mielcu (Polija), Josifa Matosa pamatskola/ Osnova skola Josipa Matosa (Horvātija).

Projekta galvenās prioritātes:

- Uzlabot skolēniem ar speciālajām vajadzībām mācību sasniegumus skolā, izmantojot mākslas terapiju, attīstīt viņu motoriskās, kognitīvās un sociālās kompetences, meklēt plašākas pieejas, lai radītu iekļauošāku vidi.

- Atklāt jaunas pieejas skolēnu ar speciālajām vajadzībām mācīšanai un dalīties ar tām ar pedagogiem, projekta beigās, apkopojot projekta aktivitātēs gūto pieredzi un rezultātus ieinteresētiem skolotājiem elektroniski brīvi pieejamā rokasgrāmata.

Projektā ir 5 galvenie starptautiskās mobilitātes pasākumi: vismaz 2 skolotāji un 2 skolēni no katras partnerskolas piedalās katrā no šiem starptautiskās mobilitātes pasākumā. 4 no 5 šiem pasākumiem jau ir notikuši.

- Pirmais starptautiskais mobilitātes pasākums notika Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Damnicy skolā. Pasākuma laikā tika plānots projekta gala darba - rokasgrāmatas saturs un uzbūve. Šī pasākuma aktivitātēs apgūtās īpašās deju pieejas un perkusijas prasmju pielietojums ikdienas izglītībā. Tiešsaistes semināra organizēšana skolas pedagogiem.
- Otrais starptautiskais mobilitātes pasākums notika Smiltenes novada speciālajā pamatskolā. Dalībnieki apguva papildu deju izglītības pieejas, īpaša uzmanība tika pievērsta arī sīkas roku motorikas prasmju pilnveidošanai, piemēram, izmantojot Origami elementus. Nolemts, ka visas projekta laikā notikušās aktivitātes tiks iekļautas rokasgrāmata. Lai dalītos aktivitāšu laikā gūtajā pieredzē tika organizētas pedagogu sadarbības grupas skolā.
- Trešais starptautiskais mobilitātes pasākums notika Josip Matos PS skolā. Dalībnieki apguva dažādas radošas izglītības pieejas kā sveču un ziepju izgatavošanu, zīda apgleznošanu. Visas apgūtās pieejas un metodes tika popularizētas skolu pedagogu grupās.
- Ceturtais starptautiskais mobilitātes pasākums notika Powiatowy Zespół Placówek Szkolno Wychowawczych w Mielcu skolā. Šobrīd šo starptautiskās mobilitātes pasākumu aktivitāšu dalībnieki dalās ar savu pieredzi un apgūtajām jaunajām pieejām izglītībā.
- Piektais starptautiskais mobilitātes pasākums notiks Rīgas 4. pamatskolā – 2024. gada decembrī. Tiks izveidota skolotāju rokasgrāmata ar metodiskiem ieteikumiem un paņēmieniem. Šī rokasgrāmata būs pieejama visiem pedagogiem. Tajā tiks aprakstītas pieejas un aktivitātes, kas piemērotas skolēniem ar speciālām vajadzībām vecumā no 10 līdz 20 gadiem. Tā galvenokārt koncentrēsies uz metodēm kā attīstīt skolēnu motoriskās, kognitīvās, emocionālās un akadēmiskās spējas un sociālās kompetences, izmantojot mākslas terapiju.

## 5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

### 5.1. Citi sasniegumi

#### **Izglītojamo pašpārvaldes darbības rezultāti**

Prioritāte 2023./2024.m.g.:

Organizēt pasākumus, lai veicinātu pašpārvaldes izglītojamo radošumu un fizisko aktivitāti, kā arī rūpētos par pozitīvu un atbalstošu izglītības iestādes vidi uzklusot izglītojamo viedokļus.

Uzdevumi:

- Organizēt un vadīt sanāksmes, lai apkopotu idejas un ieteikumus.
- Piedalīties pasākumu rīkošanā un vadīšanā.
- Komunicēt ar pedagogiem un skolas administrāciju par izglītojamo vajadzībām un idejām.
- Informēt citus izglītības iestādes izglītojamos par pašpārvaldes aktivitātēm un iespēju piedalīties.
- Attīstīt komandas darba prasmes un radošumu.
- Attīstīt kritisko domāšanu un argumentēšanas prasmes.

- Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Paveiktais:

- Rīkojām tikšanos ar izglītības iestādes absolventiem,
- Gatavojām pedagogiem pārsteigumu Skolotāju dienā.
- Piedalījāmies Mārtiņdienas pasākuma rīkošanā un vadīšanā.
- Karjeras nedēļā apmeklējām Rīgas Stila un Modes tehnikumu, lai iepazītu fotogrāfa profesiju un mācīšanās iespējām.
- Braucām ciemos pie Rīgas 1. pamatskolas – attīstības centra izglītojamo pašpārvaldes, lai veidotu kopēju sadarbību.
- Izglītojamo pašpārvaldes mācību gada noslēguma pasākums ārpus izglītības iestādes.

Prioritātes 2024./2025.m.g.:

Nodrošināt, ka izglītojamo viedokļi un ieteikumi tiek ņemti vērā izglītības iestādes lēmumu pieņemšanā. Organizēt pasākumus, kas veicina izglītības iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

### **Izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.**

- Latvijas speciālās olimpiādes deju festivāls “Deju pietura - Palsmane” 3. vieta kategorijā “Mūsdienu deja”.
- Skatuviskā runas konkurss. Rīgas 1. pamatskola – attīstības centrs. 3. vieta, diplomī.
- Informātikas sacensības. Rīgas 1. pamatskola – attīstības centrs. 3. vieta, diplomī.
- Bērnu un jauniešu vizuāli plastiskās mākslas darbu izstāde - konkurss “Rudens. Sēnes”. Diplomī.
- “Izveicīgie rīdzinieki-11” - sporta svētki bērniem ar speciālām vajadzībām. BJC “Praktiskās estētikas skola”. Diplomī.
- “Jaunais pavāriņš”, Upesgrīvas pamatskola. Pateicība.
- Integratīvais mākslas festivāls “Nāc līdzās!” – dalība finālkoncertā VEF Kultūras pilī. Pateicība.
- Mūzikas un mākslas olimpiāde. Smiltenes novada speciālā pamatskola. Diplomī.
- “Pavasara cīrulītis”, vokālais konkurss, Rīgas 5. pamatskola – attīstības centrs. Diplomī.

### 5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

5.2.1. pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2023./2024.m.g.;

Izglītojamie atbrīvoti no valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem atbilstoši Ministru kabineta 24.01.2023. noteikumu Nr. 31 4.p.

### 5.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.

Izglītības iestāde regulāri izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus, lai identificētu stiprās puses, uzlabošanas jomas un pielāgotu mācību procesu skolēniem ar speciālām vajadzībām. Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzē tiek detalizēti aprakstīti skolēnu sasniegumi mācību gada laikā pa mācību priekšmetiem (2x gadā).

Ikdienas mācību sasniegumi (IP kods 21015811, 21015821) pārsvarā ir pietiekamā un optimālā līmenī. Visiem izglītojamajiem ir izstrādāti E-individuālie izglītības programmu apguves plāni ar mērķi pārvaldīt apjomīgu individualizētu digitālo informāciju izglītības programmās 21015911, 21015921 un veikts to izvērtējums, īstenojot korekcijas (100%). Ikdienas mācību sasniegumu analīze atbilstoši izglītojamo individuālajiem izglītības programmas apguves plāniem.

Strauji pieaug izglītojamo skaits izglītības programmās 21015911, 21015921, t.i. 52% izglītojamo no kopējā izglītības iestādes skaita.

Mācību stundās/nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

Mācību un audzināšanas procesā gandrīz vienmēr tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas/nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.

Tālākās attīstības: Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības aktualizēšana atbilstoši jauniem ārējiem normatīviem aktiem, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi.

## **6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi**

| Uzdevums  | Informācija par izpildi   |
|---|---|
| <p>1. Jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga iekļaušana īstenotajās mācību priekšmetu programmās.</p> | <p>Kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un atbalsta personāls darbam ar izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu profesionālās pilnveides programmas īstenošana latviešu valodas pilnveidei profesionālajām vajadzībām pedagoģiskajam personālam.</li> <li>• Pedagogu savstarpējās mācīšanās un sadarbības kompetences attīstīšana.</li> <li>• Izglītības kvalitātes attīstīšana un pilnveidošana - jaunu un motivētu pedagogu piesaiste, piedāvājot prakses vietas augstskolu studentiem.</li> </ul> <p>Izglītojamiem nodrošināta iespēja apgūt un izmantot pedagogu piedāvātās digitālās mācību platformas un atbalsta rīkus produktīvai mācību procesa īstenošanai un komunikācijai pārejai uz mācībām valsts valodā.</p> <p>Fokusgrupu organizēšana, lai sekmētu pedagogu izpratni par mūsdienīgu efektīvu mācību procesa organizēšanu.</p> <p>Pedagogu grupās attīstītas prasmes saskatīt un novērtēt, kā skolotājs realizē kompetencēs balstītu mācību procesu.</p> <p>Veiktas stundu / nodarbību vērošanas analīzes un izvērtējumi ar mērķi veidot izglītojamiem jaunus ieradumus mācīšanās stratēģiju apgūvē.</p> <p>Rīgas 4. pamatskolas - īstermiņa un ilgtermiņa plāna ieviešana pārejai uz mācībām valsts valodā.</p> <p>Programma “Latvijas skolas soma” kā resurss skolotāja darbā.</p> <p>Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana.</p> <p>Pedagogu metodisko izstrādņu izstāde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidoti diferencētie un individualizētie mācību materiāli izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām kompetenču balstītā izglītībā.</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izveidoti mācību līdzekļi un metodiskie materiāli latviešu valodā, kas sekmē valsts valodas apguvi.</li> </ul>   |
| <p>2. Eiropas Savienības “Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” ieviešana un organizēšanā ar mērķi uzlabot skolēnu ar speciālām vajadzībām kognitīvo, sociālo un kustību kompetences.</p> | <p>Rīgas 4.pamatskola - Eiropas Savienības izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programma “Erasmus+” projekta “Art is smart”<br/>Dalīborganizācija.<br/>2023./2024.m.g. notika 3 galvenie starptautiskās mobilitātes pasākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023. gada septembris – Damnica (Polija);</li> <li>• 2024. gada februāris – Smiltenes speciālā pamatskola (Latvija);</li> <li>• 2024. gada maijs – Josifa Matosa pamatskola (Horvātija).</li> </ul> <p>Katrā pasākumā no izglītības iestādes piedalījās 2 pedagogi un 2 izglītojamie.</p> |
| <p>3. Atbalsta personāla darba pilnveidošana izglītojamo ģimeņu motivēšanā un izglītojamo priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.</p>  | <p>Atbalsta personāla darba pilnveidošana izglītojamo ģimeņu motivēšanā un izglītojamo priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai:<br/>Iknedēļu notiek atbalsta komandas sanāksmes, pieaicinot atbilstošus speciālistus.<br/>Pilnveidots atbalsta personāla darbs, izvērtējot katra atbildību un pienākumus.<br/>Nodrošinātas regulāras supervīzijas atbalsta personālam.</p>   |

Izglītības iestādes vadītājs

I. Pastere

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.

I. Balamovskis

