



# **RĪGAS 4. PAMATSKOLA**

Tirzas ielā 2, Rīgā, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4ps@riga.lv

## **Darba plāns**

2024./2025.m.g.

## Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas vietas adrese	Izglītojamo skaits uz 01.09.2024.
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (01015611)	Mārkalnes iela 2, Rīga	23
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (01015811)	Mārkalnes iela 2, Rīga	14
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (01015911)	Mārkalnes iela 2, Rīga	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	Tirzas iela 2, Rīga	76
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911)	Tirzas iela 2, Rīga	91

### Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

Izglītības iestādes **misija** – attīstīt izglītības iestādi izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām no pirmsskolas līdz profesionālajai pamatizglītībai ar jaunu kompetenču izglītības saturu, atbilstoši katra izglītojamā veselības stāvoklim, individuālām spējām, prasmēm un iemaņām.

**Izglītības iestādes sauklis** – skola - tilts uz lielo dzīvi, kas jāpāriet ir katram bērnam no pirmsskolas līdz pamatskolai.

Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – ir nodrošināt ikviena izglītojamā ar speciālām vajadzībām harmonisku attīstību, radot iespējas un mikrovidi zināšanu ieguvei, darba iemaņu un prasmju attīstībai, balstot uz iestādes tradīcijām un vērtībām.

Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā –

#### PROFESIONALITĀTE. ATBILDĪBA. CIENĀ. SADARBĪBA. DROŠĪBA.

- Profesionalitāte. (Viss izglītības iestādes personāls ir iesaistīts profesionālajā pilnveidē, kas ir virzīta uz iestādes mērķu sasniegšanu.)
- Atbildība. (Attieksme pret sevi un citiem, dabu un apkārt esošiem pasaules procesiem.)
- Cienā. (Savstarpēja, pret izglītojamo, vecākiem.)
- Sadarbība. (Komandas darbs (pedagogi savstarpēji sadarbojas stundu plānošanā un tematu saskaņošanā, organizē sadarbību komandās, lai pastāvīgi sekotu izglītojamo progresam īstermiņā un ilgtermiņā, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas izglītojamajiem un uzlabotu viņu sniegtumus.)
- Drošība. (Droša, atbalstoša vide visiem – izglītojamajiem, darbiniekiem, izslēdzot jebkuru vardarbību.)



<b>2024./2025.m.g.</b>	
<b>Stratēģiskie mērķi</b>	Mācību saturs un tā apguves metodes vērstas uz motivētu un pašvadītu mācību prasmju attīstību, pārejot uz mācībām valsts valodā.
<b>Galvenie uzdevumi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pilnveidot izglītojamo sociālās atbildības un pilsoniskās līdzdalības kompetences.</li> <li>2. Latvijas kultūras mantojuma izzināšana un piederības sajūtas savai ģimenei, izglītības iestādei, valstij stiprināšana.</li> <li>3. Tikumisko vērtību izkopšana, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos.</li> <li>4. Nodrošināt individualizētu un diferencētu mācību līdzekļu, metožu, metodisko paņēmieni izmantošanu.</li> <li>5. Izmantot izglītojamo mācību spējām un prasmēm atbilstošus un piemērotus digitālos mācību līdzekļus, metodes un mācību organizācijas formas.</li> </ol>

### **Izglītības iestādes audzināšanas darba prioritātes**

Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- Izglītojamo pašpārvaldes darbības un izglītības iestādes tradīciju stiprināšana, veicinot izglītojamo līdzdalības iespējas.
- Psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumi izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām veselīgu un stipru attiecību veidošanai.

<b>2024./2025.m.g.</b>
Drošas vides veidošana un drošības normu ievērošana, drošības jautājumu aktualizēšana mācību procesā un ārpus tā.
Latvijas kultūras mantojuma izzināšana un piederības sajūtas savai ģimenei, izglītības iestādei, valstij stiprināšana - pamats pilsoniskās pašapziņas pilnveidošanai.
Tikumisko vērtību izkopšana, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos.

## Izglītības iestādes attīstības prioritātes un to realizēšanas plāni 2024. / 2025. m.g.

<b>Kategorija</b>	Atbilstība mērķiem.	
<b>Prioritāte</b>	<b>Bērncentrētas atbalsta vides izveide korekcijas darba īstenošanai mācību stundās, īstenojot plānoto mācību un audzināšanas darba diferenciaciju un individualizāciju.</b>	
<b>Mērķis</b>	Realizēt diferencētu un individualizētu pieeju mācību procesa īstenošanā un mācību sasniegumu vērtēšanā atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	
<b>Uzdevumi</b>	<p>Diagnostika un novērtēšana. Regulāri novērtēt izglītojamo spējas un vajadzības, izmantojot dažādus diagnostikas rīkus un metodes, fiksējot izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzē.</p> <p>Mācību materiālu pielāgošana. Izstrādāt un pielāgot mācību materiālus, lai tie atbilstu dažādu izglītojamo līmeņiem un interesēm.</p> <p>Individuālie mācību plāni. Izveidot individuālus izglītības programmu realizācijas plānus, ņemot vērā katra izglītojamā stiprās puses un attīstības vajadzības (IP 21015911, pēc nepieciešamības IP 21015811).</p> <p>Dažādas mācību metodes. Izmantot dažādas mācību metodes un pieejas, piemēram, grupu darbu, projektu darbu, praktiskās nodarbības un digitālos rīkus.</p> <p>Atgriezeniskā saite. Nodrošināt regulāru un konstruktīvu atgriezenisko saiti, lai izglītojamie varētu saprast savus sasniegumus un attīstības iespējas.</p> <p>Sadarbība ar vecākiem un speciālistiem. Iesaistīt vecākus un atbalsta personālu individuālo izglītības programmu realizācijas plānu īstenošanā, lai nodrošinātu visaptverošu atbalstu izglītojamajiem.</p>	
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>		
<b>Elementi</b>	Kompetences un sasniegumi	<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi sistēmisku, iekļaujošu, atklātu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kuru vismaz 85% pedagogu ievēro.</p> <p>Izglītojamo individuālo īpatnību apsekošanas rezultāti tiek fiksēti datu bāzē divreiz gadā. Uz to pamata tiek izstrādāti individuālie mācību priekšmetu realizācijas plāni, kā arī tiek veikts korekcijas darbs.</p> <p>95% pedagogu veic katra izglītojamā mācību izaugsmes dinamikas analīzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. – 3. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 30% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 70% izglītojamo.</li> <li>• 4. – 6. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 30% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 70% izglītojamo.</li> <li>• 7. – 9. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 20% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 80% izglītojamo.</li> </ul>
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>Divas reizes gadā organizētas absolventu tikšanās pēcpusdienas “Izglītības iestādes absolventu veiksmju stāsti”, iesaistot izglītojamo pašpārvaldi.</p> <p>Aktīvi darbojas Vecāku klubīnš, iesaistot izglītības iestādes vadību un atbalsta personālu.</p>

		Pamatojoties uz izglītības iestādes veiktā monitoringa datiem: ar 2024./2025.m.g. tiek pārtraukta profesionālās pamatizglītības programmas “Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija” īstenošana. Izstrādāts karjeras izglītības darba plāns, Klases stundu tematiskie plānojumi.			
	Vienlīdzība un iekļaušana	100% izglītības iestādē ievēro katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, kultūras atšķirības, dažādas spējas un speciālās vajadzības. 80% vecāku apgalvo, ka viņu bērni nav cietuši no fiziskas un emocionālās vardarbības izglītības iestādē. 60% izglītojamo atbild par savu uzvedību un rīcību, spēj analizēt savu darbību un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.			
Nr.	Darba plānojums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1.	Aktualizēti individuālo izglītības programmu realizācijas plānu veidlapas (IP 21015911), plānu izvērtējumu kritēriji. Pēc Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu izstrādāti izglītības programmu realizācijas plāni (IP 21015811).	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Pirmsskolas un “C” klašu mācību jomas koordinators. ( <i>K.Šatilova</i> ).	2024. gada augusts – septembris.	Pirmsskolas un “C” klašu mācību jomas pedagogu grupa. Pedagoga palīgi. Atbalsta personāls.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Metodiskās atbalsta padomes vadītājs (MAP). ( <i>I.Janičenoka</i> ).
2.	Izvērtēti individuālo izglītības programmu realizācijas plānu īstenošanas rezultāti.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Pirmsskolas un “C” klašu mācību jomas koordinators. ( <i>K.Šatilova</i> ).	2024. gada decembris. 2025. gada janvāris.	Mācību priekšmetu skolotāji. Klašu/grupu skolotāji.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Metodiskās atbalsta padomes vadītājs (MAP). ( <i>I.Janičenoka</i> ).
3.	Organizētas mācību jomu pedagogu grupu sanāksmes. Fokusgrupas pedagogiem “Mācību procesa individualizācija un diferenciacija”.	Mācību jomu koordinatori. ( <i>K.Šatilova</i> , <i>M.Hvedčeņa</i> , <i>A.Kokina</i> ).	2024. gada augusts, oktobris. 2025. gada marts, jūnijs.	Mācību jomu pedagogu grupas.	Metodiskās atbalsta padomes vadītājs (MAP). ( <i>I.Janičenoka</i> ).
4.	Izstrādāta jauna izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība pirmsskolas grupās un skolā.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Struktūrvienības vadītājs.	2024. gada septembris - oktobris.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Struktūrvienības vadītājs.

		<i>(I.Janičenoka).</i>			<i>(I.Janičenoka).</i>
5.	Organizētas fokusgrupas pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, sniegtas individuālās konsultācijas. Darbojas Vecāku klubiņš.	Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i> Izglītības psiholoģe <i>(N.Krušeļnicka).</i>	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji. Klašu/grupu skolotāji.	Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i> Direktors vietnieks audzināšanas darbā. <i>(D.Liepa).</i>
6.	Izstrādāts vienots vērtēšanas plāns.	Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i>	2024. gada septembris. 2025. gada janvāris.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Direktore <i>(I.Pastere).</i> Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i>
7.	Veidoti vērtēšanas darbi, ieviešot jauno mācību saturu.	Mācību jomu koordinatori. <i>(K.Šatilova,</i> <i>M.Hvedčeņa,</i> <i>A.Kokina).</i>	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji.	Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i>
8.	Pedagogi sadarbojas pedagogu grupās, sniedz metodisko atbalstu un dalās labās prakses popularizēšanā.	Mācību jomu koordinatori. <i>(K.Šatilova,</i> <i>M.Hvedčeņa,</i> <i>A.Kokina).</i>	Visu mācību gadu	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie pedagogi. Mācību priekšmetu skolotāji.	Direktors vietnieks mācību darbā. <i>(S.Vasenkova).</i> Direktors vietnieks audzināšanas darbā. <i>(D.Liepa).</i>
9.	Aktīvi iesaistīti izglītojamo pašpārvaldes dalībnieki izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumu plānošanā un organizēšanā, ievērojot izglītojamo veselības stāvokli.	Izglītojamo pašpārvaldes vadītāja. <i>(I.Muižniece).</i> Izglītojamo pašpārvalde.	2024. gada septembris – decembris. 2025. gada janvāris – jūnijs.	Izglītojamo pašpārvalde. Klašu/grupu skolotāji.	Direktors vietnieks audzināšanas darbā. <i>(S.Vasenkova).</i>

<b>Kategorija</b>	Kvalitatīvas mācības.	
<b>Prioritāte</b>	<b>Kvalitatīva pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi pilnveidojot latviešu valodas mācību vidi.</b>	
<b>Mērķis</b>	Mācību procesa kvalitātes izvērtēšana. Stundu vērošana pedagogu profesionālai izaugsmei un attīstībai.	
<b>Uzdevumi</b>	Profesionālās attīstības programmas. Organizēt regulāras apmācības un seminārus, kas fokusējas uz jaunākajām mācību metodēm un tehnoloģijām. Mentoru un mācīšanās konsultantu atbalsts. Nodrošināt pieredzējušu pedagogu un speciālistu konsultācijas, lai palīdzētu jauniešiem skolotājiem attīstīt savas prasmes. Metodiskie materiāli. Izstrādāt metodiskos materiālus, kas palīdzēs pedagogiem efektīvi mācīt latviešu valodu. Metodisko līdzekļu skates organizēšana. Sadarbība un pieredzes apmaiņa. Veicināt pedagogu sadarbību un pieredzes apmaiņu, organizējot darba grupas un fokusgrupas, supervīzijas. Atgriezeniskā saite un novērtēšana. Regulāri novērtēt pedagogu darbu un sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti, lai veicinātu profesionālo izaugsmi. Digitālie rīki un resursi. Ieviest digitālos rīkus un resursus, kas atvieglo mācību procesu un padara to interaktīvāku.	
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>		
<b>Elementi</b>	Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir sistemātiska un atklāta. 85% pedagogu prot formulēt mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Tiek nodrošināta atgriezeniskā saite par izglītojamo mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku. Izglītības iestādes vadībai, pedagogiem, atbalsta personālam (100%), vecākiem (85%) ir vienota izpratne par īstenoto speciālās pamatzglītības un pirmsskolas izglītības programmu jauna mācību satura un pieejas mērķtiecīgu iekļaušanu mācību priekšmetu programmās. 100% pedagogu nodrošina valodas un dažādu mācību jomu satura integrēto apguvi, mācoties latviski.
	Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Jauno pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas organizēšana savstarpējā mācību stundu vērošanā. Pedagogu savstarpējā sadarbība jaunā mācību satura ieviešanā visos līmeņos (80% pedagogu). 80% pedagogu prot formulēt un plānot savas profesionālās pilnveides vajadzības. Pēc individuālajām sarunām, apkopojot informāciju, izglītības iestādes vadība veido pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšanas plānu, izvērtē katra individuālās vajadzības, kuras var pilnveidot, maksimāli izmantojot iekšējos resursus.
	Izglītības programmu īstenošana	90% pedagogi ir gatavi pārejai uz mācībām valsts valodā. Veiksmīgi īstenoja izglītības iestādes īstermiņa un ilgtermiņa plāna pāreja uz mācībām valsts valodā īstenošana.



		Izglītojamiem, kuriem nepieciešams īpašs atbalsts, tiek piesaistīts izglītības iestādes atbalsta personāls, kas sadarbībā ar izglītojamā klases / grupas skolotāju, mācību priekšmetu pedagogiem un izglītojamo pārstāvjiem, sniedz atbalstu izglītojamiem.			
Nr.	Darba plānojums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1.	Tematisko plānu izstrāde visos mācību priekšmetos.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	2024. gada augusts – septembris. 2025. gada janvāris.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).
2.	Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izstrāde.	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada augusts – septembris.	Mācību priekšmetu pedagogi. Klašu/grupu skolotāji.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).
3.	Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izvērtējums un aktualizēšana – izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze.	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada decembris. 2025. gada janvāris, maijs.	Mācību priekšmetu pedagogi. Klašu/grupu skolotāji.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).
4.	Mācību sasniegumu analīze pirmsskolas grupās – darba analīzes veidlapas (IP 01015611).	Speciālie pedagogi.	2024. gada decembris. 2025. gada maijs.	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie pedagogi.	Struktūrvienības vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).
5.	Iesaistīt izglītības iestādes mācīšanās konsultantu jauno pedagogu apmācībai mācību satura plānošanā un īstenošanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	Mācīšanās konsultanti, mentori ( <i>D.Liepa, A.Kokina</i> ).	Visu mācību gadu.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).
6.	Vienota vērtēšana plāna izstrāde, publiskots E-žurnālā.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	2024. gada augusts – septembris. 2025. gada janvāris.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).

7.	Jauno pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas organizēšana savstarpējā mācību stundu vērošanā.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičēnoka</i> ). Mācību jomu koordinatori. ( <i>K.Šatilova</i> , <i>M.Hvedčeņa</i> , <i>A.Kokina</i> ).	Visu mācību gadu.	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie ped. Mācību priekšmetu pedagogi. Internāta ped.	Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktores vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
8.	Izglītības programmu īstenošanai izmantojamās mācību literatūras sarakstu apstiprināšana / mācību literatūras saraksti.	Izglītības iestādes bibliotekāre. ( <i>S.Volgina</i> ).	2025. gada aprīlis – maijs.	Mācību priekšmetu skolotāji.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Izglītības iestādes bibliotekāre. ( <i>S.Volgina</i> ).
9.	Pedagogi piedalās meistarklasēs, konferencēs, metodiskās dienas un sevis menedžēšanai efektīvam izglītības procesam.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičēnoka</i> ). Mācību jomu koordinatori. ( <i>K.Šatilova</i> , <i>M.Hvedčeņa</i> , <i>A.Kokina</i> ).	Visu mācību gadu.	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie pedagogi. Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktores vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
10.	Pedagogu tālāizglītības plāna sastādīšana un realizēšana.	Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	2024. gada augusts – septembris.	Pedagogi	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).

<b>Kategorija</b>	Kvalitatīvas mācības.
<b>Prioritāte</b>	<b>Vienotas skolas mērķtiecīga īstenošana, pārejot uz mācībām valsts valodā.</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt pāreju uz mācībām valsts valodā, kas sniedz iespēju visiem izglītojamiem atbilstoši viņu veselības stāvoklim un spējām apgūt izglītības saturu neatkarīgi no viņu etniskās vai lingvistiskās izcelsmes, kā arī stiprina nacionālās identitātes apziņu.
<b>Uzdevumi</b>	Valodas prasmes. Izglītojamie attīsta valsts valodas prasmes, kas ir būtiskas gan akadēmiskajā, gan profesionālajā dzīvē. Integrācija. Mācības valsts valodā veicina labāku integrāciju sabiedrībā, palīdzot izglītojamiem justies piederīgiem un saprast vietējo kultūru. Nacionālā identitāte. Mācības valsts valodā stiprina nacionālās identitātes apziņu un veicina patriotismu.

Izglītības kvalitāte. Nodrošinot mācības valsts valodā, var uzlabot izglītības kvalitāti vienotas skolas kontekstā.					
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>					
<b>Elementi</b>	Mācīšana un mācīšanās	<p>Papildu valodas nodarbību nodrošināšana caur interešu izglītības pulciņiem. 20% izglītojamo piedalās ārpusstundu lasītprasmes pasākumos, uzstājas ar dzejoļu lasīšanu, dziesmu dziedāšanu valsts valodā.</p> <p>Izglītojamo mācību sasniegumi ir optimālā un pietiekamā līmenī, kas ļauj izglītojamiem sekmīgi turpināt izglītības ieguvi, pakāpeniski palielinot izglītojamo valsts valodas zināšanas.</p> <p>Atbalsta personāla, pedagoga palīgu iesaiste, sniegt individuālu atbalstu izglītojamiem ar valodas grūtībām.</p> <p>Izstrādāti metodiskie līdzekļi, kas ir pielāgoti izglītojamo valodas līmenim un palīdz apgūt valsts valodu.</p> <p>Veicināt izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti izglītības procesā, lai viņi varētu atbalstīt savus bērnus mājās.</p> <p>Organizēt kultūras pasākumus un aktivitātes, kas veicina valsts valodas un kultūras apguvi.</p>			
	Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>Izveidot vienotu izglītības iestādes atbalsta sistēmu pedagogiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā.</p> <p>Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās kompetences pilnveides programmās, pārejot uz mācībām valsts valodā.</p> <p>Organizēt kopīgus pieredzes apmaiņas un sadarbības pasākumus, veicinot pedagogu profesionālo inovāciju attīstību un motivāciju.</p>			
	Izglītības programmu īstenošana	<p>Mācību un audzināšanas process visās izglītības programmās notiek valsts valodā.</p> <p>Ir izstrādāta Rīgas 4. pamatskolas rīcības stratēģija “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki” 2024./2025.m.g. un 2025./2026.m.g.</p> <p>Aktualizēts Rīgas 4. pamatskolas - īstermiņa un ilgtermiņa plāns pārejai uz mācībām valsts valodā.</p>			
<b>Nr.</b>	<b>Darba plānojums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1.	Ir izstrādāta Rīgas 4. pamatskolas rīcības stratēģija “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki” 2024./2025.m.g. un 2025./2026.m.g.	Direktore vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	2024. gada septembris - oktobris.	Pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktore vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
2.	Aktualizēts Rīgas 4. pamatskolas - īstermiņa un ilgtermiņa plāns pārejai uz mācībām valsts valodā.	Direktore vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	2024. gada novembris.	Pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).

3.	Mācību gada sākumā tiek veikti izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumi visās vecumu grupās, lai varētu laikus pielāgot mācīšanas metodes un nodrošināt nepieciešamo atbalstu (izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze).	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada septembris.	Klašu/grupu skolotāji. Latviešu valodas, literatūras pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktors vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
4.	Pedagogi sistemātiski novēro izglītojamā valodas lietojumu dažādās situācijās, piemēram, klasē, spēlēs, aktivitātēs, grupas darbā.	Klašu/grupu skolotāji. Internāta pedagogi.	Visu mācību gadu	Klašu/grupu skolotāji. Internāta pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktors vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
5.	Izglītojamo mācību sasniegumi, pārejot uz mācībām valsts valodā, tiek izvērtēti mācību jomu, pedagogu grupu, pedagoģiskās padomes sēdēs.	Izglītības iestādes vadība. Mācību jomu koordinatori.	2024. gada oktobris, decembris. 2025. gada marts, jūnijs.	Klašu/grupu skolotāji. Mācību priekšmetu sk. Atbalsta pers.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktors vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
6.	Pedagogs pielāgo mācību materiālus un metodes, lai tie būtu saprotami un pieejami konkrētam izglītojamam.	Mācību jomu koordinatori. ( <i>K.Šatilova</i> , <i>M.Hvedčeņa</i> , <i>A.Kokina</i> ).	Visu mācību gadu	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie pedagogi. Mācību priekšmetu pedagogi.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Direktors vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
7.	Katra mācību semestra noslēgumā tiek veikti izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumi visās vecumu grupās, individuālo izglītības programmu apguves plānu izvērtējumu, sniedzot atgriezenisko saiti vecākiem. Monitorēšanas pasākumu rezultāti	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada decembris. 2025. gada maijs – jūnijs.	Mācību priekšmetu pedagogi. Klašu/grupu skolotāji.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).

	tiek apkopoti izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzē.			Atbalsta personāls.	Direktores vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
8.	Mācību gada noslēgumā tiek organizēta izglītojamo nometne "Mūs vieno valoda" 4.-6. klasei, lai noteiktu un pilnveidotu latviešu valodas prasmes gan ikdienas saziņā, gan mācībās.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).	2025. gada jūnijs	4. – 6. klašu/grupu skolotāji. Latviešu valodas pedagogi.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).
9.	Vecāku aktīva iesaiste izglītības procesā, lai viņi varētu atbalstīt savus bērnus mājās (Vecāku klubiņa darbība). Organizēti kultūras pasākumi un aktivitātes, kas veicina valsts valodas un kultūras apguvi (Audzināšanas darba aktivitāšu darba plāns).	Direktores vietnieks audzin. darbā. ( <i>D.Liepa</i> ). Izglītības psih. ( <i>N.Krušeļnicka</i> ).	Visu mācību gadu	Klašu/grupu skolotāji. Internāta pedagogi. Atbalsta personāls.	Direktore ( <i>I.Pastere</i> ). Direktores vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).

<b>Kategorija</b>	Iekļaujoša vide.	
<b>Prioritāte</b>	<b>Atbalsta sniegšana un nodrošināšana katram izglītojamam mācību procesā, veselības aprūpē, drošības garantēšanā un karjeras izvēlē.</b>	
<b>Mērķis</b>	Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un kvalitatīva atbalsta nodrošināšana, īstenojot pirmsskolas vecuma bērnu un izglītības iestādes izglītojamo mācību un audzināšanas procesu.	
<b>Uzdevumi</b>	<p>Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni, kas pielāgoti viņu vajadzībām un spējām.</p> <p>Izglītības iestādē darbojas atbalsta komanda, kas ietver sociālo pedagogu, speciālos pedagogus, psihologus un logopēdus, medicīnisko personālu, lai nodrošinātu nepieciešamo palīdzību.</p> <p>Pedagogiem tiek piedāvāti metodiskie ieteikumi, lai efektīvi organizētu atbalsta pasākumus.</p> <p>Izglītības iestādē tiek nodrošināta profilaktiskā veselības aprūpe, kas ietver regulāras veselības pārbaudes un pirmās palīdzības sniegšanu.</p> <p>Izglītības iestādē tiek īstenoti dažādi drošības pasākumi, piemēram, evakuācijas mācības un drošības instrukcijas, lai nodrošinātu izglītojamo drošību.</p> <p>Izglītības iestādē darbojas karjeras izglītības programma, rīkoti izglītojošie pasākumi sadarbībā ar uzņēmumiem un/vai profesionālās izglītības iestādēm par turpmāko izglītojamo apmācību.</p>	
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>		
<b>Elementi</b>	Pieejamība	Noteikti atbalsta pasākumi un rekomendācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi).

		Vecāki iepazīstināti ar izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu un atbildīgi līdzdarbojas izglītojamo attīstības sekmēšanā (Individuālas sarunas).			
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	Individuālās sarunas, intervijas ar vecākiem, aptaujas pozitīvās atbildes liecina, ka 95% pedagogu iekļaujošas izglītības īstenošanas jautājumā ir gatavi aktīvi iesaistīties iekļaujošās izglītības īstenošanā. 69% pedagogu iesaistījās supervīzijās ar mērķi uzlabot un pilnveidot savas profesionālās un emocionālās kompetences. Pārrunas ar Vecāku klubiņa pārstāvjiem liecina, ka 85% vecāku uzskata, ka viņu bērniem ir nodrošināta iekļaujoša izglītība un starp pedagogiem un izglītojamiem valda pozitīva gaisotne.			
	Infrastruktūra un resursi	Izglītības iestāde 100% ir nodrošinājusi visus pedagogus ar materiāltehniskajiem un digitālajiem resursiem mācību procesa īstenošanai. Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, tas ir pieejams ikvienam pedagogam, izglītojamam. Teritorijas labiekārtošanas plānošana un remontu veikšana.			
Nr.	Darba plānojums	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Pārraudzība
1.	Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izstrāde atbilstoši Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem ( <i>izglītojamo personas lietas, izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze</i> ).	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada augusts – septembris.	Mācību priekšmetu pedagogi. Klašu/grupu skolotāji.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).
2.	Vecāki iepazīstināti ar izglītojamo speciālo vajadzību izvērtējumu un atbildīgi līdzdarbojas izglītojamo attīstības sekmēšanā ( <i>Individuālas sarunas - protokoli</i> ).	Klašu/grupu skolotāji.	2024. gada septembris, decembris. 2025. gada janvāris.	Klašu/grupu skolotāji. Atbalsta personāls.	MAP vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ). Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ).
3.	Izglītības iestādē ikmēnesi notiek pedagoģiski medicīniskie konsiliji, iesaistot atbalsta personālu, klašu/grupu skolotājus un mācību priekšmetu skolotājus ( <i>PMK protokoli</i> ).	Izglītības psihologs. ( <i>N.Krušeļnicka</i> ).	Vienu reizi mēnesī un/vai pēc nepieciešamības.	Mācību priekšmetu pedagogi. Klašu/grupu skolotāji. Atbalsta personāls.	Direktores vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Struktūrvienības vadītājs ( <i>I.Janičenoka</i> ).
4.	Organizēti informatīvi izglītojoši pasākumi izglītojamo drošībai ( <i>Audzināšanas darba plāns</i> ).	Izglītības psihologs. ( <i>N.Krušeļnicka</i> ).	Visu mācību gadu.	Klašu/grupu skolotāji. Atbalsta personāls.	Direktores vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).

		Sociālais pedagogs. ( <i>V.Celma</i> ).		Internāta ped.	
5.	Izglītojošo pasākumu organizēšana topošajiem pirmklasniekiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ( <i>Darba plānojums, izglītības psihologa dokumentācija</i> ).	Izglītības psihologs. ( <i>N.Krušeļnicka</i> ). Pirmsskolas un "C" klašu mācību jomas koordinators. ( <i>K.Šatilova</i> ).	2025. gada janvāris - maijs.	Pirmsskolas izglītības skolotāji. Speciālie pedagogi.	Direktors vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Struktūrvienības vadītājs ( <i>I.Janičenoka</i> ).
6.	Tikšanās ar absolventiem - Labās prakses piemēri.	Speciālās izglītības skolotāji. ( <i>I.Muižniece, L.Svopule</i> ).	Divas reizes gadā un/vai pēc nepieciešamības.	Klašu/grupu skolotāji.	Direktors vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).
7.	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšana. ( <i>Izglītojamo un darbinieku paraksti par iepazīšanos par drošības instruktāžām</i> ).	Klašu/grupu skolotāji. Direktors vietnieks admin.-saimn. jaut. ( <i>V.Nagle</i> ).	Visu mācību gadu.	Klašu/grupu skolotāji. Izglītības iestādes darbinieki.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks admin.- saimn. jaut. ( <i>V.Nagle</i> ).
8.	Iestādē ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, tas ir pieejams ikvienam pedagogam, izglītojamam ( <i>izglītības iestādes apskates rezultāti</i> ).	Direktors vietnieks datorjautājumos. ( <i>V.Vasenkovs</i> )	Visu mācību gadu.	Klašu/grupu skolotāji. Izglītības iestādes darbinieki.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks datorjautājumos. ( <i>V.Vasenkovs</i> )
9.	Tiek plānota un veikta teritorijas labiekārtošanas plānošana un remontu veikšana.	Direktors vietnieks admin.-saimn. jaut. ( <i>V.Nagle</i> ).	Visu mācību gadu.	Izglītības iestādes darbinieki.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktors vietnieks admin.- saimn. jaut. ( <i>V.Nagle</i> ).

<b>Kategorija</b>	Labā pārvaldība.
-------------------	------------------

<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības iestādes darbības stratēģiskā plānošana, demokrātisko vērtību īstenošana un darbības rezultātu vērtēšana un analīze.</b>				
<b>Mērķis</b>	Jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga iekļaušana īstenojamajās mācību priekšmetu programmās. Eiropas Savienības „Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” ieviešana un organizēšanā ar mērķi uzlabot izglītojamo ar speciālām vajadzībām kognitīvo, sociālo un kustību kompetences. Atbalsta personāla darba pilnveidošana izglītojamo ģimeņu motivēšanā un izglītojamo priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai.				
<b>Uzdevumi</b>	Veicot mērķtiecīgu un pozitīvu sadarbību un mācīšanos atbalstošo vidi. Pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes, izglītības iestādes padomes iesaisti izglītības iestādes dzīvē. Aktīvi iesaistīties ERASMUS projektā.				
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>					
<b>Elementi</b>	Administratīvā efektivitāte	Pilnveidota izglītības iestādes pašvērtēšanas kvalitāte, uzlabota situāciju analīze ar vecāku mērķauditoriju gan klātienē, gan attālināti. Palielināta fokusgrupu organizēšana līdz 75% visās mērķgrupās par izvirzītajiem izglītības attīstības un kvalitātes vērtēšanas mērķiem un uzdevumiem, sniedzamiem rezultātiem, pārejot uz mācībām valsts valodā. Piesaistīta izglītojamo vecāku mērķauditorija izglītības iestādes pārvaldības un darbības efektivitātes nodrošināšanai. 2024./2025.m.g. tiks veikta ārējā skolas novērtēšana (akreditācija).			
	Vadības profesionālā darbība	Izstrādāta izglītības iestādes iekšējo un ārējo normatīvo aktu sistēma, lai noritētu izglītības iestādes darbības procesu sistemātiska plānošana, izstrāde, uzlabošana un vadīšana. Izglītības iestādes vadības komanda ir iepazīstināti ar izglītības iestādes darbības strukturēšanu un virzību, lai maksimāli efektīvi sasniegtu izvirzītos mērķus un motivētu darbiniekus kopīgai rīcībai. Izglītības iestādes vadības komanda iesaistās supervīzijās/fokusgrupās, popularizē labās prakses piemērus.			
	Atbalsts un sadarbība	Izglītības iestāde piedalās Eiropas Savienības „Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” ieviešanā un organizēšanā, piedalās mācību priekšmetu jomu pedagogu grupās, meistarklasēs. Aktīvi iesaistīta izglītojamo pašpārvalde izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumu plānošanā un organizēšanā, ievērojot izglītojamo veselības stāvokli.			
<b>Nr.</b>	<b>Darba plānojums</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Pārraudzība</b>
1.	Jaunā mācību satura un pieejas mērķtiecīga iekļaušana īstenojamajās mācību priekšmetu	Direktore. (I.Pastere).	Visu mācību gadu.	Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktore. (I.Pastere).



	programmās. Mācību un audzināšanas process tiek īstenots tikai valodā.	Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.		Klašu/grupu skolotāji.	Direktore vietnieks mācību darbā. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Struktūrvienības vadītājs. ( <i>I.Janičenoka</i> ).
2.	Izstrādāta izglītības iestādes iekšējo un ārējo normatīvo aktu sistēma, lai noritētu izglītības iestādes darbības procesu sistemātiska plānošana, izstrāde, uzlabošana un vadīšana.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Visu mācību gadu.	Izglītības iestādes darbinieki. Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ).
3.	Izglītības iestādes vadības komanda iesaistās supervīzijās, popularizē labās prakses piemērus.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Visu mācību gadu.	Izglītības iestādes darbinieki. Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ).
4.	Padziļināti veiktas daļēji strukturētas intervijas ar dažādām mērķgrupām, akcentējot iekļaujošo izglītību.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Vienu reizi mēnesī un/vai pēc nepieciešamības.	Izglītības iestādes darbinieki. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ).
5.	Aktīvi iesaistīta izglītojamo pašpārvalde un izglītības iestādes padomes izglītības iestādes un ārpussekolā pasākumu plānošanā un organizēšanā, ievērojot izglītojamo veselības stāvokli.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieki, struktūrvien. vad.	Vienu reizi mēnesī un/vai pēc nepieciešamības.	Izglītojamo pašpārvalde. Klašu/grupu skolotāji. Izglītības iestādes padome.	Direktore. ( <i>I.Pastere</i> ). Direktore vietnieks audzināšanas darbā. ( <i>D.Liepa</i> ).

6.	Iegādātas tehnoloģijas ļauj pielāgot mācību saturu katra izglītojamā vajadzībām un spējām, nodrošinot personalizētu mācīšanās pieredzi.	Direktors vietnieks datorjautājumos. (V.Vasenkovs)	Visu mācību gadu.	Izglītības iestādes darbinieki.	Direktore. (I.Pastere). Direktors vietnieks datorjautājumos. (V.Vasenkovs)
7.	Eiropas Savienības „Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” ieviešana un organizēšanā ar mērķi uzlabot izglītojamo ar speciālām vajadzībām kognitīvo, sociālo un kustību kompetences.	Projekta vadītājs. (A.Skažutins). Direktors vietnieks audzināšanas darbā. (D.Liepa).	Visu mācību gadu.	Klašu/grupu skolotāji. Mācību priekšmetu pedagogi.	Direktore. (I.Pastere).
8.	Veicinot atbildību un caurspīdīgumu, regulāri informējot par iestādes rezultātiem un attīstību visas iesaistītās puses.	Direktore. (I.Pastere). Direktors vietnieki, struktūrvien. vad.	Visu mācību gadu.	Direktors vietnieki, struktūrvien. vad.	Direktore. (I.Pastere).
9.	Pilnveidota izglītības iestādes pašvērtēšanas kvalitāte, lai identificētu attīstības iespējas un sekmētu ilgtspējīgu iestādes attīstību.	Direktore. (I.Pastere). Direktors vietnieki.	Visu mācību gadu.	Direktors vietnieki, struktūrvien. vad.	Direktore. (I.Pastere).

### Ciklogramma 2024. / 2025. m.g.

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
<b>Pedagoģiskās padomes sēdes (PPS)</b>	PPS Nr. 1 “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki”. (Izglītības iestādes vadība).		PPS Nr. 2 “Mācību un audzināšanas darba organizācija”. (Izglītības iestādes vadība).		
<b>Apspriedes pie izglītības iestādes vadības</b>		Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde par 2023./2024.m.g.	Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde par 2023./2024.m.g..	Izglītības iestādes iekšējo noteikumu aktualizēšana.	Vērtēšanas plāna pārraudzība. 4. un 5. klašu adaptācijas norise

	Tarifikāciju iesniegšanas process. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	1. klašu adaptācijas norise (kl./gr. skolotāji, atbalsta personāls). <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Izglītojamo drošības jautājumi – izglītojamo anketēšanas rezultāti. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	<i>(Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls).</i>
	1. klašu adaptācijas norise (kl./gr. skolotāji, atbalsta personāls). Vienotas skolas norises gaita. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vērtēšanas plāna izstrāde. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Rīgas 4. pamatskolas rīcības stratēģija “Vienota skola–pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki” 2024./2025.m.g. un 2025./2026.m.g.. Skolas darba režīms izglītojamo ziemas brīvdienās. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Izglītojamo pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumu organizēšana. 4. un 5. klašu adaptācijas norise (Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls). Izglītojamo pedagoģiskā un psiholoģiskā izpēte. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Mācību sasniegumu dinamika 1.-9. klasē, individuālās atbalsta nodrošināšana. Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izvērtējums. Ziemassvētku pasākumu organizēšana skolā un klasēs. <i>(D.Liepa).</i>
Izglītības iestādes darba prioritātes un uzdevumi. Izglītības iestādes darba plāna izstrāde. Pedagogu darba slodžu sadalījums. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Izglītības iestādes iekšējās kontroles plāns. Pedagoģiski – medicīnisko konsiliju plānojums. Atbalsta personāla darbs izglītojamo kavējumu mazināšanai. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Interesu izglītības un internāta darbības pārraudzība un kontrole. Fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu atbalsta nodarbību pārraudzība. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Efektīva mācību stunda – fokusgrupas. Mācību stundu vērošana, vērojot darba vidi. Pasākumi programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	ERASMUS projekta īstenošana – aktivitāšu plānošana projektu dalībniekiem. Vienotas skolas norises gaita. Izglītības iestādes darba režīms izglītojamo ziemas brīvdienās. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>
Izglītības iestādes obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes iekšējo noteikumu aktualizēšana. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i> ERASMUS projekta īstenošana, plānotas aktivitātes Polijā. <i>(A.Skažutins).</i>	Tematisko plānu, individuālo plānu kontroles rezultāti. Kultūras un audzināšanas pasākumi skolā un ārpusskolas, izglītojamo un vecāku iesaiste skolas dzīvē. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Efektīva mācību stunda – fokusgrupas. Palīdzība jauniešiem skolotājiem, rekomendāciju sniegšana, veicinot skolotāja teorētisko zināšanu saikni ar praktisko darbību un attīstot viņa pedagoģisko kompetenci. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	Vienotas skolas norises gaita. Ārpusstundu pasākumu efektivitāte izglītojamo rehabilitācijā. Darba drošības noteikumu ievērošana. <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	
<b>Mūsdienīga un efektīva mācību stunda.</b>				

Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība	<p><b>Vienotas skolas (mācības valsts valodā ieviešana) norises gaita, turpmāka atbalsta noteikšana.</b>  <b>Mācību stundu pasniegšanas kvalitāte valsts valodā.</b> (<i>Direktore, direktores vietnieki, struktūrvien. vadītāji</i>).</p> <p><b>Stundu vērošana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības kvalitātes nodrošināšana mācību procesā (valsts valodas praktiskais pielietojums).</li> <li>• Izglītojamo psihoemocionālais stāvoklis un labbūtība.</li> <li>• Mācību procesa individualizācija, ievērojot iekļaujošās izglītības realizēšanas iespējas.</li> <li>• Skolotāja un pedagoga palīga loma izglītības kvalitātes nodrošināšanā mācību procesā, pārejot uz mācībām valsts valodā.</li> <li>• Speciālā atbalsta nodrošināšana (individuālās un grupu atbalsta nodarbības) izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</li> <li>• Izglītības kvalitātes nodrošināšana mācību procesā (rotālnodarbību struktūra).</li> <li>• Mācību procesa individualizācija, ievērojot iekļaujošās izglītības realizēšanas iespējas.</li> <li>• Nepieciešamās metodiskās palīdzības sniegšana skolotājam.</li> <li>• Pedagogu un izglītojamo sadarbības prasmes. (<i>Direktore, direktores vietnieki</i>).</li> </ul>				
	<p>Mācību satura plānošana 2024./2025.m.g. Individuālās un grupu atbalsta nodarbību grafika izveide. E-žurnāls (<i>Direktores vietnieki</i>). Metodisko un didaktisko līdzekļu izstādes. (<i>I.Janičenoka, MJ koordinatori</i>).</p>	<p>Mācību satura plānojuma kontrole. Fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības grafika izveide. 1.-9. klašu/grupu skolotāju darba organizācija. Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Izglītojamo drošības tehnikas instruktāža (<i>Klašu/grupu skolotāji, direktora vietnieki</i>). Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un metodika (<i>E-žurnāls</i>). Tematisko plānu aktualizēšana visos mācību priekšmetos. (<i>Mācību priekšmetu skolotāji</i>). Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izvērtējums un aktualizēšana. (<i>Klašu/grupu skolotāji</i>). 1. klašu adaptācijas norise. (<i>Klašu/grupu</i></p>	<p>Metodiskā atbalsta padomes darba organizācija: darba aktivitātes, nepieciešamie resursi. MAP darba dokumentācijas pārbaude (<i>MAP vadītājs</i>). Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. E-žurnāls (<i>Direktora vietnieki</i>). Obligātās darba dokumentācijas pārbaude. (<i>Direktora vietnieki</i>). Korekcijas un kompensācijas realizācija mācību stundās / audzināšanas pasākumos. Metodisko un didaktisko līdzekļu izstādes. 1. klašu adaptācijas norise. (<i>Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls</i>). Izglītības iestādes apmeklējumi. (<i>Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs</i>).</p>	<p>Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. (<i>Direktores vietnieki</i>). 4., 5. klašu adaptācijas norise. (<i>Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls</i>). Izglītības iestādes apmeklējumi. (<i>Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs</i>). Mājas apmācības darba organizācijas norise. (<i>Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls</i>). Darba organizācijas pārraudzība ar talantīgiem izglītojamajiem. (<i>Klašu/grupu skolotāji, direktora vietnieki</i>). Fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu darba nodarbību apmeklējuma pārraudzība. (<i>Direktores vietnieki</i>). Starppriekšmetu sadarbības realizācijas</p>	<p>Pedagoģiski medicīnisko konsiliju darba rezultāti. Mācību priekšmetu nedēļu analīze. Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un metodika (<i>E-žurnāls</i>). Mācību sasniegumu dinamika. (<i>Direktores vietnieki</i>). Izglītojamo speciālā atbalsta pasākumu izvērtējums. (<i>Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze – individuālās un grupu atbalsta nodarbības</i>). Izglītojamo burtnīcu savstarpējā pārbaude – vērtēšanas kritēriji. (<i>Mācību jomu pedagogu grupas</i>). 4. un 5. klašu adaptācijas norise. (<i>Klašu/grupu</i></p>

		<p>skolotāji, atbalsta personāls).</p> <p>Visaptveroša izglītojamo diagnostika - speciālā atbalsta pasākumu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām izvērtēšana.</p> <p>(Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze – individuālās un grupu atbalsta nodarbības).</p> <p>Izglītības iestādes apmeklējumi.</p> <p>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</p>		<p>pārraudzības rezultāti (Mācību jomu koordinatori).</p> <p>5.-9. klašu izglītojamo anketēšana par drošības jautājumiem - Edurio. (Administrācija, klašu/grupu skolotāji).</p>	<p>skolotāji, atbalsta personāls).</p> <p>Izglītības iestādes apmeklējumi.</p> <p>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</p> <p>Pedagogu anketēšana par profesionālās darbības novērtēšanas procesu un vienotas skolas īstenošanu. ((Izglītības iestādes vadība).</p>
<p><b>Vienota skola</b> “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagogiskā procesā līdzdalībnieki”.</p>	<p><b>Pamatizglītības programmas latviešu valodā īstenošana un latviešu valodas apguves veicināšana visos mācību priekšmetos. Skolas vienotas atbalsta sistēmas īstenošana pedagogiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā. Izpratnes veidošana par pāreju uz mācībām valsts valodā komunikācijā ar izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.</b></p>				
	<p>Rīgas 4. pamatskolas rīcības stratēģija “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagogiskā procesā līdzdalībnieki” 2024./2025.m.g. un 2025./2026.m.g. (Izglītības iestādes vadība).</p>	<p>15.oktobris - Valsts valodas diena! (Piecas latviešu valodas stacijas). (I.Muižniece, L.Svopule, latviešu valodas skolotāji).</p>	<p><b>Pasākumi veļtīti Latvijas proklamēšanas dienai.</b></p> <p>Rīgas 4. pamatskolas - īstermiņa un ilgtermiņa plāna aktualizēšana pārejai uz mācībām valsts valodā. (D.Liepa).</p>	<p>Izteiksmīgas runas konkurss 5.-9.klasei (Latviešu valodas, literatūras skolotāji).</p>	
	<p>Klases / grupas skolotājs sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu mācību gada sākumā veic izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumus visās vecumu grupās. Lasīšanas veicināšanas</p>	<p>Pedagogi sistemātiski novēro izglītojamā valodas lietojumu dažādās situācijās, piemēram, klasē, spēlēs, aktivitātēs, grupas darbā. (Pedagogi).</p> <p>Mācības un ārpusstundu aktivitātes notiek valsts valodā, aktīvi iesaistot izglītojamus komunikācijā un valodas lietošanā. (D.Liepa, internāta skolotāji).</p> <p>Lasīšanas veicināšanas nodarbības internāta grupās. (D.Liepa, internāta skolotāji).</p> <p>Kvalitatīva pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi pilnveidojot latviešu valodas mācību vidi. (S.Vasenkova, I.Janičenoka).</p> <p>Valsts valodas lietojuma pilnveidošana mācību jomu pedagogu grupās, sadarbojoties un komunicējot kopā. (MJ koordinatori, I.Janičenoka).</p> <p>Psiholoģiskā atbalsta sniegšana pedagogiem, lai palīdzētu pārvarēt stresu un satraukumu.</p> <p>Tehniskā atbalsta nodrošināšana pedagogiem, izmantojot jaunas tehnoloģijas. (V.Vasenkovs).</p>	<p>Katra mācību semestra noslēgumā, klases / grupas skolotājs sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu veic izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumus visās vecumu grupās, individuālo izglītības programmu apguves plānu izvērtējumu,</p>		

	nodarbības internāta grupās. (A.Kokina, klašu/grupu skolotāji, latviešu valodas skolotāji).	Atbalsta sniegšana pedagogu profesionālās kvalifikācijas iegūšanai Latvijas augstskolās. (Izglītības iestādes vadība).			sniedzot atgriezenisko saiti vecākiem. (A.Kokina, klašu/grupu skolotāji).
<b>Dati un informācija, kurā laikā ir iegūstami izglītības iestādei, lai izvērtētu pāreju uz vienotu skolu un izglītības programmas sekmīgu īstenošanu latviešu valodā</b>	Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze. Foto un video materiāli. (N.Krušeļnicka, K.Šatilova, A.Kokina, I.Muižniece, I.Klašu/grupu skolotāji).	Aktīva līdzdalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos - mazo skolas projektu īstenošana: dziesmu svētku gājiens izglītības iestādē, pedagogu un izglītojamo kopkora uzstāšanās, skolas vokālā kolektīva un deju ansambļa uzstāšanās skolas pasākumos. Foto un video materiāli. (D.Liepa, I.Ozoliņa, A.Baradaka).	Izglītības iestādes vērtēšanas darbi latviešu valodā. (S.Vasenkova, MJ koordinatori, latviešu valodas skolotāji). Aktīva gatavošanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Foto un video materiāli. (D.Liepa, I.Ozoliņa, A.Baradaka).	Aptauja vecākiem / izglītojamajiem / pedagogiem par pāreju uz mācībām valsts valodā. Diskusijas – fokusgrupas ar klašu / grupu skolotājiem, latviešu valodas, literatūras skolotājiem un atbalsta personālu. Aktīva gatavošanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Foto un video materiāli. (Izglītības iestādes vadība).	Monitorēšanas pasākumu rezultāti tiek apkopoti izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzē. Izglītības iestādes vērtēšanas darbi latviešu valodā. Aktīva gatavošanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Pedagoģiski medicīnisko konsiliju protokoli. Foto un video materiāli. (Izglītības iestādes vadība).
<b>Mācību priekšmetu nedēļas</b>	Mācību priekšmetu nedēļu plānojums. (Mācību jomu koordinatori, direktores vietnieki).	Bibliotēku nedēļa “Iepazīstam latviešu autorus”. (Izglītības iestādes bibliotekāre).	Karjeras nedēļa “Karjeras iespējas ikvienam!”. (D.Liepa, N.Vaikšnora, N.Krušeļnicka).	Latviešu valodas un vēstures mācību priekšmetu nedēļa “Viss par Latviju!”. (I.Janičenoka).	Dabaszinību un sociālo zinību mācību priekšmetu nedēļa “Klimata maiņa”. (Ž.Mamajeva, V.Voičūne).
<b>Pedagoģiski – medicīniskie konsiliji (PMK)</b>	PMK darba norises plānošana. (N.Krušeļnicka, S.Vasenkova).	PMK – 1.a klase. (N.Krušeļnicka, S.Vasenkova, B.Namsone).	PMK – 1.c klase. PMK – 1.d klase. PMK – pirmsskolas grupiņas. (N.Krušeļnicka, S.Vasenkova, I.Vaļule, L.Priede-Rozentāle).	PMK – 4.,5.a klase. (N.Krušeļnicka, S.Vasenkova, A.Mackevičs).	PMK – 4.,5.c klase. (N.Krušeļnicka, S.Vasenkova, K.Šatilova).
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Veikt izglītojamo pedagoģisko un psiholoģisko izpēti, realizējot kompetenču pieejā balstīto mācību saturu vienotas skolas kontekstā.</li> <li>Izveidot rekomendācijas pedagogiem un vecākiem, kādā veidā sniegt atbalstu izglītojamajiem pārejai uz mācībām valsts valodā.</li> <li>Izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plāna sastādīšanas rekomendācijas, atbalsta pasākumi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veikt izpēti par 4. un 5. klašu izglītojamo socializāciju un ar to saistītajām pedagoģiskajām un psiholoģiskajām problēmām kompetenču pieejas ietvaros.</li> <li>Izglītojamo sasniegumu datu bāzes izpētes kvalitāte un datu izmantošana izglītojamo spēju attīstībā un korekcijā.</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidot rekomendācijas pedagogiem kā strādāt ar konkrēto grupiņas kolektīvu un izglītības programmu īstenošanas precizēšana.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidot rekomendācijas pedagogiem vecākiem, kādā veidā sniegt atbalstu izglītojamajiem pārejai uz mācībām valsts valodā.</li> </ul>	
<b>Audzināšanas un ārpusstundu darbs, tā kontrole un pārraudzība</b>	<p>Klases/grupu skolotāja darba tematiskā plānojuma izvērtēšana/apstiprināšana. (<i>D.Liepa</i>).</p> <p>Internāta, dienesta viesnīcas skolotāju darba tematiskā plānojuma izvērtēšana/apstiprināšana. (<i>D.Liepa</i>).</p> <p>Interese izglītības skolotāju darba tematiskā plānojuma izvērtēšana / apstiprināšana. (<i>D.Liepa</i>).</p>		<p>Latvijas veselības nedēļas pasākumi.</p> <p>Ierakstu kontrole E-žurnālos. (<i>D.Liepa</i>).</p> <p>Karjeras nedēļas un Valodas dienas izvērtējums. (<i>D.Liepa, I.Krastiņa, N.Vaikšnora</i>).</p> <p>Sarunas ar jaunajiem klašu/grupu skolotājiem. (<i>Izglītības iestādes vadība</i>).</p>	<p>Valsts svētku pasākumu cikls "Krustpunktā".</p> <p>"Laternu stundā" – internāta grupu pasākums.</p> <p>"Sveces stāsts" – internāta grupu pasākums.</p> <p><i>Novembris - Latvijas mēnesis</i> - pasākumu cikla rezultātu izvērtējums. (<i>D.Liepa, I.Janičenoka, I.Jansone</i>).</p> <p>Absolventu monitoringa izvērtējums. (<i>N.Krušeļnicka</i>).</p>	<p>Ierakstu kontrole E-žurnālos. (<i>D.Liepa</i>).</p> <p>Vēroto nodarbību un skolotāju pašvērtējumu analīze par audzināšanas darba rezultātiem 1.semestrī. (<i>D.Liepa, A.Kokina</i>).</p> <p>Interese izglītības, Karjeras izglītības un programmas "Latvijas skolas somas" darba rezultātu apkopojums. (<i>D.Liepa, A.Kokina, N.Vaikšnora</i>).</p>
		Klases stundu, internāta, dienesta viesnīcas grupu, Interese izglītības atklāto nodarbību vērošana / analīze (pēc grafika un administrācijas iniciētas). ( <i>D.Liepa, A.Kokina</i> ).			
<b>Karjeras izglītība</b>	Pasākumi karjeras izglītības integrēšanai mācību priekšmetos / jomās un audzināšanas darba saturā. ( <i>Mācību priekšmetu skolotāji, klašu/grupu skolotāji</i> ).				
	<p>Karjeras izglītības programmas aktualizēšana.</p> <p>Darba plāna sastādīšana. (<i>D.Liepa</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamo izpēte (t.sk. absolventu turpmāko gaitu monitorings). (<i>N.Krušeļnicka</i>).</li> <li>Karjeras nedēļa "Karjeras iespējas ikvienam". (<i>D.Liepa, N.Vaikšnora</i>).</li> <li>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm – Zirgu dārzs. (<i>L.Sokolova</i>).</li> </ul>	<p>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm – Modes un dizaina tehnikums. (<i>I.Muižniece</i>).</p>	<p>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm - Rīgas Mākslas un mediju tehnikums. (<i>I.Muižniece</i>).</p>	
<b>Pirmsskolas grupu darbs</b>	<b>Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un kvalitatīva atbalsta nodrošināšana, īstenojot pirmsskolas vecuma bērnu mācību un audzināšanas procesu.</b>				
	<p>Mēneša tēmai atbilstošo sasniegumu rezultātu apguves izvērtēšana e-klasē.</p> <p>Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.</p> <p>Informatīva sanāksme pedagogiem par aktualitātēm pedagoģiskajā darbā (1x mēnesī).</p> <p>Iestādes telpu noformējums atbilstoši mēneša tēmai.</p>				

	Individuālas konsultācijas pedagogiem. <i>(I.Janičenoka, D.Liepa).</i>	Instruktāžas bērniem par uzvedības noteikumiem iestādē, laukumā. Pārrunas par higiēnas normu ievērošanas nozīmi: roku, zobu mazgāšana. <i>(Pirmsskolas izglītības skolotāji, medicīnas personāls)</i>	Bērnu drošība sporta aktivitāšu organizācijas laikā telpās un laukā. Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās. <i>(M.Rjabovskis).</i>	Iestādes telpu noformējums 18. novembra svētkiem. Valsts svētku pasākums. <i>(Pirmsskolas izglītības skolotāji).</i> Atbalsta pasākumi un rekomendācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (PMK atzinumi). <i>(A.Zalva).</i>	Individuālas konsultācijas pedagogiem par iestādes darba organizēšanu decembrī. <i>(I.Janičenoka, D.Liepa).</i> Radošo darbu izstāde telpās. Kustību rotaļu un fizisko aktivitāšu organizācija pastaigu laikā, veicinot bērnu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu. <i>(Speciālie pedagogi).</i> Grupas vides iekārtošana, kas rosina bērnus darboties attīstot caurviju prasmes: runājošas sienas, mācību jomu centri. <i>(PII pedagogi).</i>
<b>Sporta organizatora darbs</b>	<b>Izglītojamo motivēšana aktīvai sporta darbībai, veselīga dzīves veida veicināšanai un harmoniskas personības attīstībai.</b>				
	Sporta organizatora darba plānojums. <i>(I.Juškenene).</i>	Alternatīvā diena - kustību aktivitāte, izmantojot dažādu sporta inventāru. Virves vilkšana "Kurš aizsniegts debestiņu" Tautas bumbas sacensības. Futbola sacensības "Skolas kauss". Sadarbība ar Rīgas pašvaldības policiju "Velē virvi!" <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Kross" Rudens skaņas". Vieglatlētikas turnīrs "Skolas kauss". Veselības vingrošana. Stafetes un spēles ar lielo bumbu. <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Tautas bumba turnīrs "Skolas kauss". Aktivitāšu josla -" Es un pasaule". Atlētiskā vingrošana "Spēka diena". Spēka turnīrs "Skolas kauss". <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Veselības vingrošana. Bočio turnīrs. Jauna gada stafetes. <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>
<b>Izglītības iestādes padomes darbs</b>		Izglītības iestādes padomes sēde "Izglītības iestādes padomes un Vecāku aktīva vēlēšanas".	Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāku) aktīva un	Izglītības iestādes padomes sēde "Jaunā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība".	



			Izglītības iestādes padomes ievēlēšana 2024./25. m. g. izglītības iestādes pasākumu plāna apspriešana. Vienotās skolas ieviešanas gaita - sasniegumi un izaicinājumi. Mobilo tālrunu lietošana izglītības iestādē. Izglītības iestādes pašvērtējuma apspriešana. ( <i>Vecāku aktīvs</i> ).	( <i>Vecāku aktīvs, S.Vasenkova, D.Liepa</i> ).	
		Aktīvo vecāku piesaistīšana Skolas padomes kolektīvam. Izglītības iestādes padomes sastāva izvirzīšana. ( <i>Izglītojamo likumiskie pārstāvji no katras klases</i> ).		Gatavošanās Ziemassvētku pasākumiem. Izglītības iestādes akreditācija 2025.gada janvārī Vecāku aptaujas organizēšana. Uzdevumu izvirzīšana klases vecāku sapulcēm. ( <i>Vecāku aktīvs, D.Liepa</i> ).	
<b>Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem</b>	<b>Informācijas sniegšana, konsultācijas vecākiem tiek organizēta ar e-klases, izglītības iestādes mājas lapas un Facebook starpniecību. (<i>Administrācija, klašu/grupu skolotāji</i>).</b>				
		Izglītojamo likumisko pārstāvju sapulces grupiņās (pirmsskolā). Pirmsskolas vecāku kopsapulce. ( <i>I.Pastere, I.Janičenoka, D.Liepa</i> ).		Izglītības iestādes izglītojamo likumisko pārstāvju sapulce "Preventīvais darbs; izglītojamo likumisko pārstāvju iespējas un izaicinājumi". Sapulces pa klašu grupām. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).	Izglītojamo likumisko pārstāvju sapulces katrā klasē. ( <i>Klašu/grupu skolotāji, D.Liepa</i> ).
<b>Izglītojamo pašpārvaldes darbs</b>		Miķeļdienas pasākums. ( <i>I.Muižniece</i> ).	Galda spēļu turnīrs par godu mūsu vecvecākiem! Saliedēšanās pasākums ar Rīgas 1. pamatskolas s izglītojamo pašpārvaldi. Skolotāju diena! ( <i>I.Muižniece</i> ).	Valsts svētki mūsu skolā! Rīgas stila un modes tehnikums – frizieri un vizāžisti (Jaunā Teika). ( <i>I.Muižniece</i> ).	Palīdzēt pasākumos, kas sagatavoti projekta cieņiem. Saulgriežu svētki mūsu skolā! ( <i>I.Muižniece</i> ).
<b>Dalība projektos, to aktivitātes</b>					
• <i>ERASMUS projekts</i>	Eiropas Savienības „Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” īstenošana. ( <i>A.Skažutins, izglītības iestādes vadība</i> ).				
		Ceturtais starptautiskais mobilitātes pasākums: Powiatowy Zespół Placówek Szkolno Wychowawczych w			Piektais starptautiskais mobilitātes pasākums Rīgas 4. pamatskolā. Tiks izveidota skolotāju rokasgrāmata ar

		Mielcu skolā. ( <i>A.Skažutins</i> ).			metodiskiem un ieteikumiem paņēmieniem. ( <i>A.Skažutins</i> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Latvijas Skolas soma</i></li> </ul>	<p>Programmas “Latvijas Skolas soma” realizācijas plāna izstrāde 2024./25.m.g. (<i>D.Liepa</i>).</p>	<p>Muzejpedagoģiskā nodarbība “Atlecošā bumbiņa” – 5.-8.kl. – Motormuzejs. Muzejpedagoģiskā nodarbība „Rudens Vidzemes zemnieka sētā 19. gs., 20.gs. sākumā” – 3.-9.kl. - Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs. Muzejpedagoģiskā nodarbība „Ganu spēles Latvijas laukos 19. gs. un 20. gs. sākumā” – 3.-9.kl. - Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs. (<i>D.Liepa</i>).</p>	<p>Filma “Straume” – 1.-9.kl. - Latvijas Kinematogrāfistu savienība. (<i>Klašu/grupu skolotāji</i>).</p>	<p>Koncertlekcija "Veltījums Lāčplēsim" Mežaparka Lielās estrādes Kokaru zālē – 8.-9.kl. - AA Events SIA. (<i>Mācību priekšmetu pedagogi</i>).</p>	<p>Koncertlekcija “Bundzinieku Ziemassvētki” – 4.-8.kl. – Orķestris “Rīga”. Koncertlekcija “Kāpēc svin Ziemassvētkus” – 1.-9.kl. – Mārtiņš Kanters un grupa. Deju izrāde “Riekstkodis” – 8.-9.kl. - AA Events SIA.. (<i>Mācību priekšmetu pedagogi</i>).</p>
<b>Izglītības iestādes bibliotēka</b>	<p>Mācību līdzekļu saraksta 2024./2027.g. aktualizēšana. Jaunākās mācību un metodiskās literatūras apsekošana un iegāde. Jaunās mācību un metodiskās literatūras apskats. Pedagogu individuālo tematisko konsultāciju organizēšana. (<i>S.Volgina, MJ koordinatori</i>).</p>	<p>“Cielos pie grāmatām” 1. – 4. klase. “Visskaistākā grāmata” – ilustrēto bērnu grāmatu izstāde. Jauno lietotāju iepazīstināšana ar bibliotēkas fondiem un to lietošanas noteikumiem. Pedagogu individuālo tematisko konsultāciju organizēšana. (<i>S.Volgina</i>).</p>	<p>Atbalsts un palīdzība informācijas meklēšanā karjeras nedēļas ietvaros. „Uzzini par manu darbu!” (grāmatu izstāde). “Visaktīvāko lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursi starp klasēm un starp izglītojamiem. „Uzzini par manu darbu!” (grāmatu izstāde). „Profesijas iegūšanas iespējas” (konsultācijas 7.-9. klašu izglītojamiem), Bibliotēkas kalendārā gada inventarizācija. (<i>S.Volgina</i>).</p>	<p>Jaunas mācību literatūras monitorings. Obligātās mācību literatūras saraksta korekcijas pa klasēm. Grāmatu izstāde “Mūsu Latvija”. Grāmatu izstāde “Rīga ir visskaistākā”. Izglītojamo un pedagogu informēšana par digitāliem mācību līdzekļiem un bibliotēku piedāvājumiem. (<i>S.Volgina</i>).</p>	<p>Mācību līdzekļu izsniegšana 2.semestrim. “Visaktīvāko lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursi starp klasēm un izglītojamiem. Pārrunas ar izglītojamiem par izlasītajām grāmatām. Izstādes “Es ieteicu izlasīt!” gatavošana. “Ziemassvētki pasaulē” - grāmatu izstāde. “Ziemas pastaiga” – grāmatu izstāde. Darbs ar bibliotēkas dokumentāciju – gada</p>

					atskaites gatavošana. (S.Volgina).
<b>Metodiskās atbalsta padomes (MAP) un mācību jomu darbība</b>	<p><b>Vienotas skolas īstenošanas norise.</b>  <b>Profesionālās kvalifikācijas kapacitāte:</b>  Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra metodisko pasākumu apmeklēšana.  Latvijas pašvaldību metodiskā centra metodisko pasākumu apmeklēšana. PG sēdes.  <b>Atklātās stundas – savstarpējā mācību stundu vērošana.</b>  <b>Metodisko līdzekļu izstrāde.</b>  <b>Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana un vadīšana.</b>  <b>Iekšējo noteikumu</b> “Rīgas 4. pamatskolas speciālā atbalsta nodrošināšanas kārtība izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” <b>aktualizēšana.</b></p>				
	<p>MAP darba plāna izstrāde. (I.Janičenoka).  Vērtēšanas politika skolā – konsultācijas. (Direktors vietnieki, MAP vadītāja).  Metodisko līdzekļu izstrāde.  Individuālo izglītības plānu sastādīšana. (Klāšu/grupu skolotāji).  Atbalsts pedagogiem mācību programmu izvēlē.  Palīdzības sniegšana jaunažiem speciālistiem tematisko plānu sastādīšanā.  MP sēde.  Metodiskās padomes struktūras korekcija. (I.Janičenoka, S.Vasenkova).</p>	<p>Skolas dokumentācijas noformēšana -instruktāža.  Mācību kabinetu estētiskā vide un materiāltehniskais nodrošinājums.  Izglītojamo un pedagogu nodrošinājums ar mācību grāmatām un metodisko literatūru. (S.Volgina).  Stundu saraksts un telpu noslogojums (S.Vasenkova).  Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).  Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa).  Atbalsts jauniem pedagogiem. (S.Vasenkova, D.Liepa, MJ koordinatori).</p>	<p>Vērtēšanas darbi, to saturs.  Formatīvā vērtēšana.  Izglītojamo vērtējumi.  Visaptveroša izglītojamo diagnostika.  Veselību veicinoši pasākumi. PM konsiliju organizēšana. (S.Vasenkova, N.Krušeļnicka).  Izglītojamo iesaistīšana interešu izglītībā.  Tematiskā plānojuma, individuālo mācību programmu korekcija, atbilstoši mācību procesa norisei. (Māc.pr. pedag.).  Kabinetu noformēšana, atbilstoši svētkiem un gadalaikiem. (Pedagogi).  Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).  Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa).  Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>	<p>Vērtēšanas darbi un to saturs.  Izglītojamo vērtējumi.  Karjeras izglītība. Klases stundu plānojumu izvērtējums.  Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka, S.Vasenkova).  Fokusgrupu organizēšana par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, vērtēšanas darbiem. (S.Vasenkova).  Fokusgrupas organizēšana “Mācību stundas uzbūve. Efektīva mācību stunda”.  Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa).  Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>	<p>Izglītojamo sekmju monitorings.  Summatīvā vērtēšana.  Izglītojamo sasniegumu un attīstības dinamikas rezultātu uzskaitē – datu bāzes papildinājums.  Karjeras izglītības pasākumi.  Tematiskā plānojuma, individuālo mācību programmu izvērtējums un korekcija, atbilstoši mācību procesa norisei. (MJ koordinatori).  Kabinetu nodrošinājums ar nepieciešamajiem mācību resursiem. (V.Nagle).  Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>

	Pedagogu slodžu sadalījums. (Administrācija).				
• <i>MAP sanāksmes</i>	Izvirzīto MAP prioritāšu aktualizēšana un to realizēšanas iespējas. Mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēle 2024./2025.m.g., nodrošinot pāreju uz vienotu skolu. (I.Janičenoka).		Vērtēšanas uzsvāru maiņa - izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un Rīgas 4.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. (I.Janičenoka).		
• <i>Savstarpējā pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</i>	Karjeras izglītības iespēju veicināšana izglītojamo personības izaugsmē. Pedagogu pašizglītošanās, izziņot un pētīt jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru, apzinot un popularizējot labās prakses piemērus, mērķtiecīgi īstenojot latviešu valodas vidi. Mācību stundu vērošana savas vai dažādu mācību jomu ietvaros. «Mācāmies kopā» - iknedēļas fokusgrupu vadīšana pedagogu grupām. Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem. Jauno pedagogu mērķtiecīga, profesionāla atbalstīšana darbam skolā – mentordarbība.				
• <i>Pedagogu profesionālā pilnveide</i>	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana. (Izglītības iestādes vadība, MJ koordinatori).				
• <i>Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai</i>	Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru. (Atbalsta personāls, klašu/grupu skolotāji).				
<b>Atbalsta komandas darbs</b>	Iknedēļu notiek atbalsta komandas sēdes. Regulāri izglītojamo izglītības iestādes apmeklējumu analīze, preventīvais darbs. Darbs ar izglītojamiem, kas prasa īpašu pedagoģisko uzmanību. Individuālās pārrunas ar izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Ģimeņu apsekošana (pēc nepieciešamības). (V.Celma, N.Krušeļnicka).				
<b>Sociālais pedagogs</b>	Sociālā pedagoga darba plāna izstrāde. (V.Celma).	Darbs ar jaunuzņemtiem bērniem. Novērošana stundās adaptācijas periodā.	Ceļu satiksmes drošības nodarbības visām klašu grupām. Valsts policijas Teikas nodaļas speciālistu lekcija	Izglītojamo anketēšana. VP Rīgas reģ Kārtības policijas Nepilngadīgo prevencijas nod. lekcija jaunāko klašu	Preventīvie pasākumi. Pārrunas 8.-9. klašu zēniem “Seksuālā audzināšana”. (D.Čākure).

		Tikšanās ar 1.klašu likumiskajiem pārstāvjiem, bukletu izsniegšana, lai palīdzētu adaptācijas periodā. Ziņu apkopošana, maznodrošināto, daudz bērnu ģimeņu, aizbildniecībā esošo bērnu saraksti. Ceļu satiksmes drošības nodarbības visām klašu grupām. (V.Celma).	klasēm par ceļu satiksmes noteikumiem un kriminālatbildību. (V.Celma).	izglītojamiem klasēm par ugunsdrošību. VP Rīgas reģ Kārtības policijas Nepilngadīgo preventijas nod. lekcija vidējo klašu izglītojamiem "STOP likumpārkāpums". (V.Celma).	
<b>Izglītības psihologs</b>	Izglītības psihologa darba plāna izstrāde. (N.Krušeļnicka).	Jaunuzņemto izglītojamo, 1. klašu izglītojamo zināšanu un attīstības dinamikas perspektīvas noteikšana. Novērošana stundās. Individuālā psihodiagnostika, atbilstošo metodiku izvēle un pielietošana. Iegūto datu dokumentēšana un analīze. 1., 5. klašu izglītojamo adaptācijas perioda organizēšana un vadīšana ar mērķi palīdzēt izglītojamiem pielāgoties jaunajai skolas videi, veidot labvēlīgu kontaktu ar klases audzinātājiem un klases biedriem. Adaptācijas perioda profilaktiskie pasākumi 1., 5. klasē. (N.Krušeļnicka).			Darbs ar jaunuzņemtiem izglītojamiem. Novērošana stundās. Individuālā psihodiagnostika. (N.Krušeļnicka).
		Frontālā izpēte „Motivācija” 5. kl. Interesu grupveida izpēte „Mana drošība” 1., 2., 3.,4. kl. (N.Krušeļnicka).	“Mana karjera” 5.-9.kl. Interesu grupveida “Spējas un profesionālā orientācija” 9.kl. Treniņš “Draudzēsimies!” 1.kl. un treniņš “Krāsu un pasaku terapija” 2.kl. Interesu grupveida “Mana vieta klasē” 5.,6.kl. (N.Krušeļnicka).	Interesu grupveida “Es gribu būt labs” 2.kl. Interesu grupveida „Es un citi” 5.,6.kl. (N.Krušeļnicka).	Individuālā psihodiagnostikā iegūto datu dokumentēšana un analīze. Datu bāzes izveide par attīstības līmeni un sadzīves iemaņu krājumu
• <i>Supervīzijas pedagogiem</i>				Izdegšana un mani resursi. (N.Krušeļnicka).	
• <i>Atbalsts vecākiem</i> • <i>Vecāku klubīnš</i>	Informācijas apmaiņa ar vecākiem par izglītības iestādes darbu, vecāku sapulcēs, 1. klasē. (Izglītības iestādes vadība,	Individuālās konsultācijas izglītojamo uzvedības un attīstības jautājumos. (Atbalsta personāls).	Individuālās konsultācijas izglītojamo uzvedības un attīstības jautājumos. (Atbalsta personāls).	Individuālās konsultācijas izglītojamo uzvedības un attīstības jautājumos. (Atbalsta personāls).	Pusaudzis un jaunas tehnoloģijas (6. un 7. klase). (N.Krušeļnicka). Atvērto durvju diena topošajiem pirmklasniekiem un

	<i>klašu/grupu skolotāji).</i>				viņu likumiskajiem pārstāvjiem. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).
• <i>Izglītības iestādes likumisko pārstāvju kopsapulces</i>	Klašu vecāku sapulces 3-4 reizes gadā. ( <i>Klašu/grupu skolotāji, D.Liepa</i> ).			Kopsapulce “Preventīvais darbs - izglītojamo likumisko pārstāvju iespējas un izaicinājumi”. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).	
<b>Medicīnas personāls</b>	<p>Kompleksu pasākumu veikšana, infekcijas slimību ierobežošanai: dezinfekcijas plāna izpildes kontrolēšana. Gaisa un temperatūras režīma pārbaude.</p> <p>Katru dienu pirmās stundas laikā slimības pazīmes identificēšana un izglītojamo skaita monitorings.</p> <p>Stingri kontrolēt izglītojamo un darbinieku personīgās higiēnas ievērošanu. Veselīga dzīves veida popularizēšana pa klasēm.</p> <p>Izglītojamo likumisko pārstāvju informēšana par medicīniski – profilaktiskajiem pasākumiem un veselību veicinošo darbu izglītības iestādē. Izglītojamo personīgās higiēnas iemaņu mācīšana un kontrole. Izglītojamo ar hroniskām saslimšanām novērošana un rekomendācijas. Dienas režīma ievērošana un izpilde.</p> <p>Individuālas sarunas par drošību izglītības iestādē un ārpuskolas.</p> <p>Garantējošie pret epidēmiskie pasākumi kontaktējošiem izglītojamiem infekciju slimību gadījumos - kvarcošana, telpu dezinfekcija, personīgas higiēnas nodrošināšana, vitaminizācija. Medicīnas palīdzības nodrošināšana sporta un citu ārpuskolu pasākumu laikā.</p> <p>Bērniem ar paaugstinātu uzbudināmību, emocionāla labilitāti nosūtīšana pie psihologa vai psihiatra. Pēc nepieciešamības medikamentozas palīdzības nodrošināšana (ar ārsta norīkojumu)</p> <p>Novērošana par veselīgu uzturu - speciālas diētas bērniem ar celiakiju un daļība ES programmas “Skolas piens”.</p> <p>Sporta un veselības, dizains un tehnoloģiju mācību stundu, koriģējošās vingrošanas, ritmikas, logopēdisko nodarbtību kontrole.</p> <p>Izglītojamo psihiskā stāvokļa novērošana un psiho terapeitiskā korekcija medikamentozā korekcija. (<i>Ārsts psihiatrs</i>).</p>				
		Internāta izglītojamo un pirmklasnieku pārbaude uz pedikulozi, kašķi, maiņu apaviem, apģērbu. Izglītojamo sadalīšana koriģējošai vingrošanai pa grupām atbilstoši veselības stāvoklim un fiziskai sagatavotībai. Bērnu grupas ar mugurkaula patoloģijām- saraksta sastādīšana. Mediķu aptauja izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem - informācija par bērna veselības stāvokli (dieta, alerģijas izpausmes utt.). ( <i>Medicīnas personāls</i> ).	Izglītojamo veselības pārbaūžu rezultātu apkopošana, analizēšana, atskaišu sagatavošana. ( <i>Medicīnas personāls</i> ).		

	<b>Janvāris</b>	<b>Februāris</b>	<b>Marts</b>	<b>Aprīlis</b>	<b>Maijs, jūnijs</b>
<b>Pedagoģiskās padomes sēdes (PPS)</b>	<b>PPS Nr. 3</b> “Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana. Vienotas skolas īstenošanas		<b>PPS Nr. 4</b> “Iekļaujošās izglītības īstenošana. Mācību procesa individualizācija un		<b>PPS Nr. 5</b> “Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana. Vienotas skolas īstenošanas

	rezultāti". ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).		diferenciācija". ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).		rezultāti mācību gada griezumā". ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).
<b>Apspriedes pie izglītības iestādes vadības</b>	Korekcijas 2. semestrī: tarifkācija, slodze, stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību grafiks. Skolas darba organizācija: labas pārvaldības principi. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).	Papildus brīvdienas 1. klašu izglītojamajiem. Izglītojošo pasākumu, radošo nodarbību topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem plānojums 2.semestrī.	Mācību procesa individualizācija, realizējot Vienotas skolas pedagoģisko procesu. Mācību stundu vērošana - IP kods 21015911, īstenojot individualizāciju un diferenciāciju.	Pedagogu tālākizglītības plānošana. Pedagoģisko un psiholoģisko rekomendāciju sagatavošana pēc skolas periodā. Programmas "Latvijas skolas soma" ietvaros realizētie pasākumi skolā un to efektivitāte.	Izglītojamo, vecāku un skolas darbinieku vēlmju apzināšana skolas attīstības jomā, izvērtējot Vienotas skolas īstenošanas rezultātus. Paaudžu vienotība un savstarpējā sapratne.
	Atklāto mācību stundu analīze. Izglītojamo kavējumu novēršanas pasākumu lietderība. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).	Sporta pasākumu analīzes rezultāti un darba plānojums 2. semestrī.	Mācību literatūras saraksta analīze pedagogu grupās, tā aktualizēšana. Izglītības iestādes darba režīms izglītojamo ziemas brīvdienās.	Karjeras izglītības pasākumi skolā un ārpuskolā, sadarbība ar citām institūcijām.	Metodiskā darba analīze, tālākās attīstības vajadzības. Interaktīvo tehnoloģiju izmantošana mācību priekšmetu mācīšanas procesā.
	Atbalsta personāla darbs. Palīdzība izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem, viņu problēmu risināšanā. ( <i>Atbalsta komanda</i> ). Medicīniskais personāls skolā: darba analīze, tālākās attīstības vajadzības. ( <i>Izglītības iestādes vadība</i> ).	Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība. ( <i>I.Pastere, V.Celma</i> ). Fakultatīvo nodarbību ieviešanas rezultāti, tālākās attīstības vajadzības. ( <i>S.Vasenkova</i> ).	Skolēnu pašpārvaldes darba analīze. ( <i>I.Muižniece</i> ). Materiāli - tehniskās bāzes plānojums. ( <i>V.Nagle</i> ). Izglītības iestādes vizuālais tēls. ( <i>I.Pastere, D.Liepa</i> ).	Pirmsskolas grupu darba organizācija jaunajā mācību gadā, izvērtējot izglītojamo atbilstību mācību programmām. ( <i>I.Janičenoka, A.Zalva</i> ). Sākumskolas un pamatskolas pedagogu darba pēctecības ievērošana. ( <i>S.Vasenkova, I.Janičenoka, MJ koordinatori</i> ).	Mācību stundu un audzināšanas nodarbību vērošanas analīzes darba rezultāti. ( <i>S.Vasenkova, D.Liepa</i> ). Normatīvo aktu prasību aktualitātes un obligātā dokumentācija mācību un audzināšanas darbā izglītības iestādē. ( <i>I.Pastere</i> ).
	1.klašu komplektēšana 2025./2026.m.g., pedagogu nodrošinājums. Jaunuzņemto izglītojamo individuālo īpatnību izpēte, pamatdiagnožu	Bibliotēkas fonda uzskaitē. ( <i>S.Volgina</i> ). Vienotas skolas norises gaita. ( <i>S.Vasenkova</i> ). Pedagogu grupu ārpuskolā darba	Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgo izglītojamo izaugsmei. Mācību process pirmsskolas grupās –	Mācību ekskursiju un pārgājienu organizatoriskie jautājumi. Sporta svētki un pasākumi. Pasākumi pirmsskolā – dalīšanās pieredzē. Materiālu apkopojums, vizualizācija un digitalizācija. ( <i>I.Janičenoka</i> ).	Dalība XIII Latvijas Izglītības iestāžu jaunatnes dziesmu un deju svētkos 05.-13.07.2025. ( <i>D.Liepa</i> ).

	precizēšana (mācību gada laikā). <i>(Izglītības iestādes vadība).</i>	aktualizēšanas pasākumi. <i>(D.Liepa).</i>	rezultāti, problēmas un tālākās attīstības vajadzības. <i>(I.Janičenoka).</i>		
<b>Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība</b>	<b>Mūsdienīga un efektīva mācību stunda. Vienotas skolas (mācības valstis valodā ieviešana) norises gaita, turpmāka atbalsta noteikšana. Mācību stundu pasniegšanas kvalitāte valstis valodā. <i>(Direktore, direktores vietnieki, struktūrvien. vadītāji).</i></b>				
	Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. <i>(S.Vasenkova).</i> Tematisko plānu aktualizēšana visos mācību priekšmetos. <i>(Mācību priekšmetu skolotāji).</i> Individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izvērtējums un aktualizēšana. <i>(Klašu/grupu skolotāji).</i> 6., 7. klašu mācību sekmes, labbūtība, individuālais atbalsts. <i>(Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls).</i> Izglītības iestādes apmeklējumi. <i>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</i>	Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Izglītības iestādes apmeklējumi. <i>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</i> Darba organizācijas pārraudzība ar talantīgiem izglītojamajiem. <i>(Klašu/grupu skolotāji, direktora vietnieki).</i> Projektu nedēļas norises pārraudzība. <i>(Direktores vietnieki).</i> Starppriekšmetu sadarbības realizācijas pārraudzības rezultāti <i>(Mācību jomu koordinatori).</i>	Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Starppriekšmetu sadarbības realizācijas pārraudzības rezultāti. Izglītojamo drošības tehnikas instruktāža <i>(kl,gr. skolotāji, direktora vietnieki).</i> Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un metodika <i>(E-žurnāls).</i> 8. klašu mācību sekmes, labbūtība, individuālais atbalsts. <i>(Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls).</i> Izglītības iestādes apmeklējumi. <i>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</i>	Projektu nedēļa “Ceļojums pie Baltijas jūras kaimiņiem”. Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Izglītojamo burtnīcu savstarpējā pārbaude – vērtēšanas kritēriji. <i>(Mācību jomu pedagogu grupas).</i> 8., 9. klašu mācību sekmes, labbūtība, individuālais atbalsts. <i>(Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls).</i> Izglītības iestādes apmeklējumi. <i>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</i> Fakultatīvo nodarbību, individuālo un grupu darba nodarbību izglītojamo apmeklējuma pārraudzība. <i>(Direktora vietnieki).</i> Visu iesaistīto pušu anketēšana par izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu un vienotas skolas ieviešanu. <i>(Izglītības iestādes vadība klašu/grupu skolotāji).</i>	Jauna mācību satura ieviešanas gaitas pārraudzība. Vērtēšanas darbu plāna izpildes pārraudzība. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un metodika <i>(E-žurnāls).</i> Mācību sasniegumu dinamika. <i>(Direktores vietnieki).</i> Mājas apmācības darba organizācijas norise. <i>(Klašu/grupu skolotāji, atbalsta personāls).</i> Izglītības iestādes apmeklējumi. <i>(Klašu/grupu skolotāji, sociālais pedagogs).</i> Mācību plāna izstrāde nākošajam mācību gadam. <i>(Direktora vietnieki)</i> Pāreja uz vienotu skolu. Vasaras darba organizācija <i>(direktora vietnieki, atbalsta personāls).</i>
<b>Vienota skola “Vienota skola – pedagogi,</b>	<b>Pamatizglītības programmas latviešu valodā īstenošana un latviešu valodas apguves veicināšana visos mācību priekšmetos. Skolas vienotas atbalsta sistēmas īstenošana pedagogiem, pārejot uz mācībām latviešu valodā. Izpratnes veidošana par pāreju uz mācībām valstis valodā komunikācijā ar izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.</b>				



<p><i>izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki”.</i></p>	<p>Pedagogi sistemātiski novēro izglītojamā valodas lietojumu dažādās situācijās, piemēram, klasē, spēlēs, aktivitātēs, grupas darbā. (<i>Pedagogi</i>).</p> <p>Mācības un ārpusstundu aktivitātes notiek valsts valodā, aktīvi iesaistot izglītojamos komunikācijā un valodas lietošanā. (<i>D.Liepa, S.Vasenkova, klašu/grupu skolotāji</i>).</p> <p>Kvalitatīva pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi pilnveidojot latviešu valodas mācību vidi. (<i>S.Vasenkova, I.Janičenoka</i>).</p> <p>Valsts valodas lietojuma pilnveidošana mācību jomu pedagogu grupās, sadarbojoties un komunicējot kopā. (<i>MJ koordinatori</i>).</p> <p>Psiholoģiskā atbalsta sniegšana pedagogiem, lai palīdzētu pārvarēt stresu un satraukumu. (<i>N.Krušeļnicka, A.Zalva</i>).</p> <p>Tehniskā atbalsta nodrošināšana pedagogiem, izmantojot jaunas tehnoloģijas. (<i>V.Vasenkova</i>).</p> <p>Atbalsta sniegšana pedagogu profesionālās kvalifikācijas iegūšanai Latvijas augstskolās. (<i>Izglītības iestādes vadība</i>).</p>				<p>Katra mācību semestra noslēgumā, klases / grupas skolotājs sadarībā ar mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu veic izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumus visās vecumu grupās, individuālo izglītības programmu apguves plānu izvērtējumu, sniedzot atgriezenisko saiti vecākiem. (<i>Klašu/grupu skolotāji, A.Kokina</i>).</p> <p>Nometne izglītojamajiem “Mūs vieno valoda” 4. – 6. klasei. (<i>I.Janičenoka, L.Svopule, I.Muižniece</i>).</p>
<p><b>Dati un informācija, kurā laikā ir iegūstami izglītības iestādei, lai izvērtētu pāreju uz vienotu skolu un izglītības programmas sekmīgu īstenošanu latviešu valodā</b></p>	<p>Izglītības iestādes interešu izglītības pulciņu darba kvalitāte un dokumentācijas pārraudzība. (<i>D.Liepa</i>).</p> <p>Mācību stundu vairošana. (<i>I.Pastere, S.Vasenkova</i>).</p> <p>Aktīva gatavošanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.</p> <p>Foto un video materiāli. (<i>D.Liepa, I.Ozoliņa, A.Baradaka</i>).</p>	<p>Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem – izglītojamo aktīva piedalīšanās izglītības iestādes un ārpus iestādes organizētajos konkursos, sacensībās (piem., Izteiksmīgas runas konkurss starp speciālām skolām, vokālie mūzikas konkursi, informātikas atklātais konkurss).</p> <p>Foto un video materiāli. (<i>D.Liepa, interešu izglītības skolotāji</i>).</p>	<p>Izglītības iestādes vērtēšanas darbi latviešu valodā. (<i>Latviešu valodas skolotāji, MJ koordinatori, S.Vasenkova</i>).</p> <p>Diskusijas – fokusgrupas ar klašu / grupu skolotājiem, latviešu valodas, literatūras skolotājiem un atbalsta personālu. (<i>Izglītības iestādes vadība</i>).</p> <p>Vecāku un izglītojamo aptaujas</p>	<p>Aktīva gatavošanās XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.</p> <p>Foto un video materiāli. (<i>D.Liepa, I.Ozoliņa, A.Baradaka</i>).</p>	<p>Monitorēšanas pasākumu rezultāti tiek apkopoti izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzē. (<i>A.Kokina, klašu/grupu skolotāji</i>).</p> <p>Izglītības iestādes vērtēšanas darbi latviešu valodā. (<i>Latviešu valodas skolotāji, MJ koordinatori, S.Vasenkova</i>).</p> <p>Diskusijas – fokusgrupas ar klašu / grupu skolotājiem, latviešu valodas, literatūras skolotājiem</p>

			par vienotas skolas īstenošanu. Foto un video materiāli. ( <i>D.Liepa</i> ).		un atbalsta personālu. Foto un video materiāli. ( <i>D.Liepa</i> ).
<b>Mācību priekšmetu nedēļas</b>	Svešvalodu mācību priekšmetu nedēļa "Ziemas prieki". ( <i>M.Hvedčepa</i> ).			Matemātikas un mūzikas mācību priekšmetu nedēļa "Ģeometriskās formas matemātikā un mūzikā". ( <i>J.Sipoviča, A.Baradaka</i> ).	Tehnoloģiju mācību priekšmetu nedēļa "Kompozītmateriāli no idejas līdz realitātei". ( <i>N.Vaikšnora, S.Zemvalde</i> ).
<b>Pedagoģiski – medicīniskie konsiliji (PMK)</b>	PMK – 7.a klase. PMK – 6.,7.c klase. PMK – 7.c klase. ( <i>M.Krušelnicka, S.Vasenkova, J.Sipoviča, L.Svopule, A.Mukāne</i> ).	PMK – jaunuzņemtie izglītojamie. PMK – pii grupiņas. ( <i>A.Zalva, I.Janičenoka</i> ).	PMK – 8.a klase. ( <i>M.Krušelnicka, S.Vasenkova, A.Baradaka</i> ).	PMK – 8.,9.c klase. PMK – 8.c klase. ( <i>M.Krušelnicka, S.Vasenkova, I.Matule, I.Muižniece</i> ).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korekcijas un kompensācijas realizācija mācību stundās / audzināšanas pasākumos.</li> <li>Mācību procesa diferenciācija un individualizācija, ievērojot iekļaujošās izglītības realizēšanas iespējas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojamā personības izpēte: izziņu darbības, atmiņas, uzmanības, darbaspējas, emocionālas sfēras, runas attīstības līmeņa diagnostika.</li> <li>Izglītojamo spēju noteikšana, rekomendāciju izstrāde skolotājiem, lai nodrošinātu individuālo pieeju apmācībā un audzināšanā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speciālā atbalsta pasākumu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem izvērtēšana.</li> <li>Izglītības kvalitātes nodrošināšana mācību procesā (valsts valodas praktiskais pielietojums, izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi, ārpusstundu pasākumi u.c).</li> <li>Noteikt izglītojamo fizisko un emocionālo noturību un gatavību profesionālai karjerai vai tālākās izglītības turpināšanai.</li> </ul>		
<b>Audzināšanas un ārpusstundu darbs, tā kontrole un pārraudzība</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ierakstu kontrole E-žurnālos. (<i>D.Liepa</i>).</li> <li>Vēroto nodarbību un skolotāju pašvērtējumu</li> </ul>	Sarunas ar pirmsskolas un skolas psihologiem par vēroto stundu/nodarbību analīzi, secinājumiem, ieteikumiem.	Izglītojamo pašpārvaldes darba izvērtējums. ( <i>I.Muižniece, D.Liepa</i> ).	Pasākumu cikla topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem izvērtējums. ( <i>Administrācija, atbalsta personāls</i> ).	Ierakstu kontrole e-žurnālos (Klases stundas, Dienesta viesnīcas/grupu un pirmsskolas grupa). ( <i>D.Liepa</i> ).

	<p>analīze par audzināšanas darba rezultātiem 1.semestrī. (D.Liepa, A.Kokina).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbības ar Atbalsta personālu rezultātu izvērtējums. Audzināšanas un sociālā darba sasniegumi un grūtības. (Izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls).</li> </ul>	(Administrācija, A.Zalva, N.Krušeļnicka).			<p>Interesu izglītības, Karjeras izglītības un programmas "Latvijas skolas somas" darba rezultātu apkopojums. (D.Liepa, A.Kokina, N.Vaikšnora).</p> <p>Vēroto nodarbību un skolotāju pašvērtējumu analīze par audzināšanas darba rezultātiem 2.semestrī. (D.Liepa, A.Kokina).</p> <p>Sadarbības ar Atbalsta personālu rezultātu izvērtējums. Audzināšanas un sociālā darba sasniegumi un grūtības. (Izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls).</p>
	<p>Klases stundu, internāta, dienesta viesnīcas grupu, Interesu izglītības atklāto nodarbību vērošana / analīze (pēc grafika un administrācijas iniciētas). (D. Liepa, A. Kokina).</p>				
<b>Karjeras izglītība</b>	<p>Pasākumi karjeras izglītības integrēšanai mācību priekšmetos / jomās un audzināšanas darba saturā. (Mācību priekšmetu skolotāji, klašu/grupu skolotāji).</p> <p>Individuālās karjeras konsultācijas un grupu konsultāciju nodrošināšana izglītojamajiem. (N.Krušeļnicka).</p>				
	<p>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm: izglītojamo un vecāku ciemošanās Dienas centrā "Cerību māja". (I.Juškeņene).</p>	<p>Tikšanās ar absolventiem - Labās prakses piemēri. (I.Muižniece, L.Svopule).</p>	<p>Karjeras informācijas sniegšana mērķa grupām. Fokusgrupa 9.klašu vecākiem: Tālākizglītības un profesionālo gaitu iespējas pēc skolas absolvēšanas. (D.Liepa).</p>	<p>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm - Rīgas Mākslas un mediju tehnikums. (I.Muižniece, L.Svopule).</p>	<p>Sadarbība ar NVO, uzņēmējiem, izglītības iestādēm - izglītojamo un vecāku ciemošanās Jūrmalas profesionālā vidusskolā. (I.Muižniece, N.Vaikšnora).</p>
<b>Pirmsskolas grupu darbs</b>	<p><b>Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un kvalitatīva atbalsta nodrošināšana, īstenojot pirmsskolas vecuma bērnu mācību un audzināšanas procesu.</b></p>				
	<p>Mēneša tēmai atbilstošo sasniedzamo rezultātu apguves izvērtēšana e-klasē.</p> <p>Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.</p> <p>Informatīva sanāksme pedagogiem par aktualitātēm pedagogiskajā darbā (1x mēnesī).</p> <p>Iestādes telpu noformējums atbilstoši mēneša tēmai.</p>				

	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās. <i>(I.Pastere, D.Liepa).</i>	Grupas vides iekārtošana bērnu aktīvas darbības veicināšanai. <i>(Pirmsskolas izglītības skolotāji).</i> Individuālas konsultācijas pedagogiem. <i>(I.Janičenoka).</i>	Mūzikas un sporta skolotāju darba plānošana E-klasē. <i>(I.Jansone, M.Rjabovskis).</i>	Individuālas konsultācijas pedagogiem. <i>(I.Janičenoka).</i> Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās. <i>(I.Pastere, D.Liepa).</i>	Audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana par 2024./2025. mācību gadu, rezultātu apkopošana. <i>(Speciālie pedagogi).</i> Izlaidums. <i>(D&gt;Liepa).</i>
<b>Sporta organizatora darbs</b>	<b>Izglītojamo motivēšana aktīvai sporta darbībai, veselīga dzīves veida veicināšanai un harmoniskas personības attīstībai.</b>				
	Skolas turnīrs florbola sacensības "Jautrās nūjas". Basketbola turnīrs "Skolas kauss". Šķēršļu josla "Lielais pārgājiens". Mini-futbols. <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Šķēršļu josla "Drosmīgie un veiklie". Veselības vingrošana. Draudzīgas tikšanās ar dienas centru "Cerību māja" Sporta veidu treniņi-volejbols. Kustību pasākums internētā. <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Skolas turnīrs "netradicionāla vieglatlētika" Skolas turnīrs "netradicionāla vieglatlētika". Novusa turnīrs "Skolas kauss". Kustību un audzināšanas pasākums internētā. Sporta sacensības "Tiklobols". <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Stafešu sacensības "Drošie un veiklie". Vieglatlētika – kross. Step aerobika "Fitnesa prieks". Volejbola turnīrs "Skolas kauss". <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>	Skolas turnīrs "Tautas bumba". Draugu tikšanās - virves vilkšana. Kustību rotaļas internētā. <i>(I.Juškenene, sporta skolotāji).</i>
<b>Izglītības iestādes padomes darbs</b>		Izglītības iestādes padomes sēde "Izglītības iestādes akreditācijas rezultāti". <i>(Vecāku aktīvs).</i>			Izglītības iestādes padomes sēde "Izglītības iestādes attīstības plāna izpildes rezultāti un perspektīvais plānojums 2025./2026. mācību gadam". <i>(Vecāku aktīvs, I.Pastere).</i>
		Izglītības iestādes akreditācijas rezultāti Aktuālie mācību un audzināšanas darba jautājumi. Izglītības iestādes dalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos 2025.gada jūlijā		Interesu izglītības programmu realizācijas rezultāti, priekšlikumi nākamajam mācību gadam. <i>(D.Liepa).</i> Izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu izpilde. Vienotās skolas ieviešanas gaitas sasniegumi un izaicinājumi. Vecāku aptaujas rezultāti. Izglītības iestādes padomes darba izvērtējums.	

		2024./25.mācību gada izlaiduma organizēšana. ( <i>Vecāku aktīvs, I.Pastere, D.Liepa</i> ).	Prioritāšu izvirzīšana 2025./2026.mācību gadam. ( <i>Izglītības iestādes vadība, Vecāku aktīvs</i> ).		
<b>Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem</b>	<b>Informācijas sniegšana, konsultācijas vecākiem tiek organizēta ar e-klases, izglītības iestādes mājas lapas un Facebook starpniecību.</b> ( <i>Administrācija, klašu/grupu skolotāji</i> ).				
			Vecāku sapulces pa grupām (pirmsskolā). ( <i>Pirmsskolas izglītības skolotāji</i> ).		
<b>Izglītojamo pašpārvaldes darbs</b>	Mans hobijs! ( <i>I.Muižniece</i> ).	Pidžamu ballīte! ( <i>I.Muižniece</i> ).	Rīgas stila un modes tehnikums (drēbnieka profesija). ( <i>I.Muižniece</i> ).	Lielā talka! ( <i>I.Muižniece</i> ).	Maija svētku svinīgais pasākums. Mācību gadā paveikto darbu pārskats un atskaite, noslēguma pikniks! ( <i>I.Muižniece</i> ).
<b>Dalība projektos, to aktivitātes</b>					
• <i>ERASMUS projekts</i>	Eiropas Savienības „Erasmus+” programmas Maza mēroga partnerības projekta “Art is smart: Art as a tool of social inclusion” īstenošana. ( <i>A.Skažutins, izglītības iestādes vadība</i> ).				
		Projekta noslēgums. ( <i>A.Skažutins, izglītības iestādes vadība</i> ).			
• <i>Latvijas Skolas soma</i>	Realizācijas plāna aktualizēšana. ( <i>D.Liepa</i> ).	Izrāde “Mēness taurenis” – 1.-9.kl. - Ceļojošais Leļļu teātris. ( <i>Klašu/grupu skolotāji</i> ).	Muzejpedagoģiskā nodarbība “Jaunais motormuzeja mehāniķis” – 5.-9.kl. – Motormuzejs. ( <i>Mācību priekšmetu skolotāji</i> ).	Koncertlekcija “Kā skan koki” – 3.-7.kl. - Orķestris "Rīga". ( <i>Mācību priekšmetu skolotāji</i> ). Muzejpedagoģiskā nodarbība „Liieldienas latviešu zemnieka sētā” – 3.-9.kl. - Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs. ( <i>Mācību priekšmetu skolotāji</i> ).	Koncertlekcija “Piedzīvo tautasdziesmu” – 1.-9.kl. - Mūziķe Katrīna Dimanta / SIA "Dimanta management". ( <i>Klašu/grupu skolotāji</i> ).
<b>Izglītības iestādes bibliotēka</b>	Jaunākās mācību literatūras apsekošana. Mācību līdzekļu un metodiskās literatūras izsniegšana 2.semestrim. Izstāde “Ziemas pasakas lieliem un maziem” (Svešvalodu mācību priekšmetu ietvaros).	Informatīvais jaunas literatūras saraksts – (elektroniski). Pārrunas ar izglītojamiem par izlasītajām grāmatām. Izstādes “ Es ieteicu izlasīt!” gatavošana. „Informācijas meklēšanas veidi” – praktiskās nodarbības	Mācību grāmatu krājumi nākošajam mācību gadam ( <i>Izglītības iestādes bibliotekāre</i> ). Pāreja uz vienotu skolu. “Visaktīvāko lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursi starp klasēm	Perspektīva plāna “Mācību literatūras saraksta 2025./2026.m.g.”sastādīšana. Jaunas mācību literatūras iegāde mācību procesam. Palīdzēt literatūras izvēlē šā gada absolventiem veiksmīgi sagatavoties mācībām vai darba tirgum. Iespējas tālākizglītībai – 9. klašu izglītojamiem.	Grāmatu pieņemšana (izglītojamiem). Izsniegt izglītojamiem grāmatu sarakstu ārpusklases lasīšanai vasaras periodā (sadarbībā ar klašu/grupu skolotājiem). 2024./2025. m.g. pieprasītāko bērnu

	<p>“Visaktīvāko lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursi starp klasēm un starp izglītojamiem. Pārrunas ar izglītojamiem par izlasītajām grāmatām. Izstādes “ Es ieteicu izlasīt!” gatavošana. „Pastāsti bibliotēkaram par grāmatu, kuru lasi.” - 4. – 7.kl. Izstāde „2024. gada grāmatu tops” – grāmatu izstāde. 2024. gada statistiskā pārskata par skolas bibliotēku darbību sastādīšana. Datu apkopošana un iesniegšana (Kultūras dati). (S.Volgina).</p>	<p>9.klasēm Piedalīšanās grāmatu izstādē “”Latvijas grāmata 2025”. Grāmatu apmaiņas punkts. Izglītojamo nodrošināšana ar nepieciešamo uzziņas literatūru projekta nedēļai. Grāmatu izstāde “Baltijas jūras valstis” bibliotēkā projekta nedēļas ietvaros. (S.Volgina).</p>	<p>un starp izglītojamiem. “Pagarināsim grāmatai dzīvi” 4.-6. un 7.-9.kl. Sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem sniegt metodisku atbalstu priekšmetu dekādes plānošanai un vadīšanai. Grāmatu izstāde bibliotēkā “Latvijas putni un dzīvnieki”. Atbalsts matemātikas un mūzikas mācību priekšmetu nedēļas organizēšanai. Pedagogu individuālo tematisko konsultāciju organizēšana. (S.Volgina).</p>	<p>Izstāde “Palīdzam mūsu Zemei”. “Visaktīvāko lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursi starp klasēm un starp izglītojamiem. Ārpuskases lasīšanas nodarbību vadīšana bibliotēkā. „Tautu tradīcijas. Lieldienas” (izstāde). Pedagogu konsultēšana par Lieldienu dekoru paraugiem periodiskajos izdevumos un uzziņu literatūrā. Grāmatu sīko remontdarbu veikšana. Sniegt atbalstu skolotājiem metodiskajā darbā, tālākizglītības procesā. Iepazīties ar jaunām atziņām savā specialitātē. (S.Volgina).</p>	<p>grāmatu tops. Izstāde “Es ieteicu izlasīt!”. “Visaktīvākā lasītāju klase”, “Superlasītājs” konkursu noslēgumu kopsavilkums. Bibliotēkas fonda uzglabāšana, uzskaitē, rediģēšana. Jaunās mācību un metodiskās literatūras apskats. Pedagogu individuālo tematisko konsultāciju organizēšana. Bibliotēkas darba pašvērtējums 2024./2025.m.g. Bibliotēkas darba plāns 2025./2026.m.g. (S.Volgina).</p>
<p><b>Metodiskās atbalsta padomes (MAP) un mācību jomu darbība</b></p>	<p><b>Vienotas skolas īstenošanas norise.</b>  <b>Profesionālās kvalifikācijas kapacitāte:</b>  Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra metodisko pasākumu apmeklēšana.  Latvijas pašvaldību metodiskā centra metodisko pasākumu apmeklēšana. PG sēdes.  <b>Atklātās stundas – savstarpējā mācību stundu vērošana.</b>  <b>Metodisko līdzekļu izstrāde.</b>  <b>Mācību priekšmetu nedēļu organizēšana un vadīšana.</b></p>				
	<p>Karjeras izglītība. (D.Liepa). Klases stundu tematiskais plānojums. (D.Liepa). Tematiskā plānojuma, individuālo mācību programmu korekcija, atbilstoši mācību procesa norisei. (S.Vasenkova).</p>	<p>Vērtēšanas darbu kvalitāte. Formatīvā vērtēšana. Izglītojamo vērtējumi. (I.Janičenoka). Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa). Projektu nedēļa “Ceļojums pie Baltijas jūras kaimiņiem”. (D.Liepa).</p>	<p>Vērtēšanas darbu kvalitāte. Formatīvā vērtēšana. Izglītojamo vērtējumi. (I.Janičenoka). Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa). Metodisko un didaktisko materiālu</p>	<p>Vērtēšanas darbu kvalitāte. Formatīvā vērtēšana. Izglītojamo vērtējumi. (S.Vasenkova). Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa). Fokusgrupu organizēšana “Mācību līdzekļi vienotas skolas ietvaros”. (S.Volgina).</p>	<p>Vērtēšanas darbu kvalitāte. Summatīvā vērtēšana. (S.Vasenkova). Izglītojamo vērtējumi. Karjeras izglītības pasākumi. (D.Liepa). Metodisko un didaktisko materiālu izstāde. (MJ koordinatori).</p>

	<p>Metodisko un didaktisko materiālu izstāde. (MJ koordinatori).</p> <p>Kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums. (V.Nagle).</p> <p>Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).</p>	<p>Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).</p> <p>Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>	<p>izstāde. (MJ koordinatori).</p> <p>Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).</p> <p>Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>	<p>Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).</p> <p>Atbalsts jauniem pedagogiem. (MJ koordinatori).</p>	<p>Studentu prakses nodrošināšana. (I.Janičenoka).</p> <p>MAP darba analīze, prioritāšu un mērķu izvirzīšana 2025./2026.m.g. (I.Janičenoka).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>MAP sanāksmes</i></li> </ul>	<p>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi īstenojot latviešu valodas mācību vidi. Rīgas 4. pamatskolas rīcības plāns pārejai uz mācībām valsts valodā.</p> <p>1. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un korekciju veikšana pēc nepieciešamības. (I.Janičenoka, S.Vasenkova).</p>				<p>2. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un turpmākās darbības noteikšana. (I.Janičenoka, MJ koordinatori).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Savstarpējā pedagogiskās pieredzes apmaiņa</i></li> </ul>	<p>Karjeras izglītības iespēju veicināšana izglītojamā personības izaugsmē. (D.Liepa).</p> <p>Pedagogu pašizglītošanās, izzinot un pētot jaunāko metodisko, pedagogisko un psiholoģisko literatūru, apzinot un popularizējot labās prakses piemērus, mērķtiecīgi īstenojot latviešu valodas vidi.</p> <p>Mācību stundu vērošana savas vai dažādu mācību jomu ietvaros. (Mācību priekšmetu skolotāji, MJ koordinatori).</p> <p>«Mācāties kopā» - iknedēļas fokusgrupu vadīšana pedagogu grupām. (Izglītības iestādes vadība).</p> <p>Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem. (Atbalsta personāls, direktora vietnieki).</p> <p>Jauno pedagogu mērķtiecīga, profesionāla atbalstīšana darbam skolā – mentordarbība. (Izglītības iestādes vadība).</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pedagogu profesionālā pilnveide</i></li> </ul>	<p>Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana. (Izglītības iestādes vadība).</p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai</i></li> </ul>	<p>Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru. (<i>Izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls</i>).</p>				
<p><b>Atbalsta komandas darbs</b></p>	<p>Iknedēļu notiek atbalsta komandas sēdes. Regulāri izglītojamo izglītības iestādes apmeklējumu analīze, preventīvais darbs. Izglītības iestādes izglītojamo likumisko pārstāvju sapulces. Darbs ar izglītojamiem, kas prasa īpašu pedagoģisko uzmanību. Individuālās pārrunas ar izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Sadarbība ar dažādām institūcijām. (<i>Atbalsta komanda</i>).</p>				
<p><b>Sociālais pedagoģis</b></p>	<p>Ziņu apkopošana, maznodrošināto, daudz bērnu ģimeņu, aizbildniecībā esošo bērnu saraksti. Preventīvie pasākumi. Pārrunas 8.-9. klašu meitenēm “Seksuālā audzināšana”. (<i>D. Čākure</i>)</p>	<p>Preventīvie pasākumi. (<i>V.Celma</i>).</p>	<p>Izglītojamo anketēšana. VP Rīgas reģ Kārtības policijas Nepilngadīgo prevencijas nod. Lekcijas par drošību un uzvedību izglītojamiem. (<i>V.Celma</i>).</p>	<p>Interaktīvas nodarbības par atkarībām 7 – 8.klasēm. “Esi brīvs” interaktīvas nodarbības par atkarībām 8. un 9. klasēm. Ekskursija uz īslaicīgo aizturēšanas izolatoru Gaujas ielā. Lekcija izglītojamiem Konfliktu situāciju risināšana (kādiem rodas konflikts; kā var risināt konfliktus?; ko darīt, ja otrs cilvēks nevēlas risināt konfliktus?) (<i>V.Celma</i>).</p>	<p>Ekskursija uz Sociālās integrācijas centru Slokas ielā, Jūrmalā. Ekskursija izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem uz Dienas centru. (<i>V.Celma</i>). Atvērto durvju diena izglītības iestādē. (<i>Izglītības iestādes vadība</i>).</p>
<p><b>Izglītības psihologs</b></p>	<p>Izglītojamo adaptācijas apmācības novērtēšana otrajā posmā. Atkarības profilakse 7., 8., 9.kl. Interese grupveida „Pa ceļam uz darbu” 8.kl. Interese grupveida (9.kl.) „Es profesiju pasaulē”. (<i>N.Krušeļnicka</i>).</p>	<p>“Attīstības treniņš un pasaku terapija”, 1.kl. 9. klašu izglītojamo sociālās orientācijas pakāpes noteikšana, individuālās un grupveida konsultācijas ar mērķi radīt drošību sajūtu pēc skolas periodā; Interese grupveida „Es un mana ģimene” 1., 2.kl. Interese grupveida “Sapratīsim viens otru” 4.,5.kl.</p>	<p>Interese grupveida „Es un citi” 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. kl. Pedagogu intervēšana. (<i>N.Krušeļnicka</i>).</p>	<p>Pedagogu intervēšana. (<i>N.Krušeļnicka</i>).</p>	



		Interesešu grupveida "Drošs internets" 4.,5.,6.,7.,8., 9.kl. (N.Krušeļnica).			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Supervīzijas pedagogiem</i></li> </ul>	Konflikti un to risināšanas stratēģijas (1.daļa). Pedagogu intervēšana. (N.Krušeļnica).		Konflikti un to risināšanas stratēģijas (2.daļa). Pedagogu intervēšana. (N.Krušeļnica).		Mani vasaras plāni. (N.Krušeļnica).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atbalsts vecākiem</i></li> <li>• <i>Vecāku klubiņš</i></li> </ul>	Individuālās konsultācijas izglītojamo uzvedības un attīstības jautājumos. (N.Krušeļnica).	Vecāku klubiņš "Es un skola" (4.,5.a). (N.Krušeļnica).	Individuālās konsultācijas skolēnu uzvedības un attīstības jautājumos. (N.Krušeļnica).	Vecāku klubiņš. Iepazīšana ar skolu (vecāki no pirmsskolas). (N.Krušeļnica).	Individuālās konsultācijas izglītojamo uzvedības un attīstības jautājumos. (N.Krušeļnica).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Izglītības iestādes likumisko pārstāvju kopsapulces</i></li> </ul>	Klašu vecāku sapulces 3-4 reizes gadā. (Klašu/grupu skolotāji, D.Liepa).		Kopsapulce "Vecāku mentālā klātbūtne bērnam- perspektīvas attīstības priekšnosacījums". (Izglītības iestādes vadība).		

## Medicīnas personāls

Kompleksu pasākumu veikšana, infekcijas slimību ierobežošanai:

- Dezinfekcijas plāna izpildes kontrolēšana.
- Gaisa un temperatūras režīma pārbaude.

Katru dienu pirmās stundas laikā slimības pazīmes identificēšana un izglītojamo skaita monitorings.

Stingri kontrolēt izglītojamo un darbinieku personīgās higiēnas ievērošanu.

Veselīga dzīves veida popularizēšana pa klasēm.

Izglītojamo likumisko pārstāvju informēšana par medicīniski – profilaktiskajiem pasākumiem un veselību veicinošo darbu izglītības iestādē.

Izglītojamo personīgās higiēnas iemaņu mācīšana un kontrole.

Bērnu ar hroniskām saslimšanām novērošana un rekomendācijas.

Informācija izglītojamiem par higiēnas prasmēm.

Dienas režīma ievērošana un izpilde.

Individuālas sarunas par drošību izglītības iestādē un ārpusškolas.

Garantējošie pret epidēmiskie pasākumi kontaktējošiem bērniem infekciju slimību gadījumos - kvarcošana, telpu dezinfekcija, personīgas higiēnas nodrošināšana, vitaminizācija. Medicīnas palīdzības nodrošināšana sporta un citu ārpusškolu pasākumu laikā.

Bērniem ar paaugstinātu uzbudināmību, emocionāla labilitāti nosūtīšana pie psihologa vai psihiatra. Pēc nepieciešamības medikamentozas palīdzības nodrošināšana (ar ārsta norīkojumu)

Novērošana par veselīgu uzturu - speciālas diētas bērniem ar celiakiju un daļība ES programmas "Skolas piens".

Sporta un veselības, dizains un tehnoloģiju mācību stundu, koriģējošās vingrošanas, ritmikas, logopēdisko nodarbību kontrole.

Izglītojamo veselības pārbažu rezultātu apkopošana, analizēšana, atskaišu sagatavošana. (*Medicīnas personāls*).

Izglītojamo psihiskā stāvokļa novērošana un psiho terapeitiskā korekcija medikamentozā korekcija. (*Ārsts psihiatrs*).

## Iekšējās kontroles grafiks 2024./2025.m.g.

Pedagogi		Mācību jomu koordinatori (JK)	Atbalsta personāls (AP)	Direktora vietnieki (DV)								Direktors		
Nr.	Kritēriji	Darbības / Atbildīgais/ Pierādījumi	AUGUSTS	SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS	JANVĀRIS	FEBRUĀRIS	MARTS	APRĪLIS	MAIJS	JŪNIJS	
			<b>1. CILVĒKS (CIENĀ)</b>											
1.1.	<b>Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo individuālo spēju attīstīšanā</b>	Talantīgo izglītojamo apzināšana un plāna iesniegšana / apstiprināšana. <i>(Pedagogi – Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze. I.Muižniece – Izglītojamo pašpārvaldes protokoli. JM – mācību jomu sanāksmju protokoli. D.Liepa – Audzināšanas pasākumu plāns).</i>												
		Izglītojamo pieteikšana / gatavošana speciālo skolu olimpiādēm, konkursiem, skatēm. <i>(Pedagogi – Ārpusskolas pasākumu pieteikumi, nolikumi. DV – Audzināšanas pasākumu plāns. Izglītības iestādes darba plāns. Apspriedes pie vadības – protokoli).</i>												
		Atskaites sagatavošana par olimpiāžu, skašu, konkursu rezultātiem / apstiprināšana. <i>(Pedagogi –Pedagogu atskaites, pašanalīzes dokumenti. DV – Ārpusstundu un ārpusskolas pasākumu analīze. Apspriedes pie vadības – protokoli).</i>												
1.2.	<b>Valsts valodas prasmes attīstīšanu un nostiprināšanu izglītojamiem, kam</b>	Izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumi visās vecumu grupās, lai varētu laikus pielāgot mācīšanas metodes un nodrošināt nepieciešamo atbalstu. <i>(Pedagogi – Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze – veidlapa “Izglītojamo valsts valodas prasmju monitorēšanas pasākumi”.</i>												

	<b>latviešu valoda nav dzimtā valoda</b>	JK – sanāksmju protokoli. AP – atbalsta komandas protokoli. DV – mācību sasniegumu analīze, atskaites, stundu vērošanas protokoli. Apspriedes pie vadības – protokoli).																							
1.3.	<b>Darbs ar izglītojamiem (IP 21015911), individuāli (IP 21015811)</b>	Mācību sasniegumu līmeņa diagnostika. (Pedagogi, atbalsta personāls – Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze – veidlapa “Korekcijas darbs”. Mācību priekšmetu pedagogi – izglītojamo sasniegumu diagnostika E-klasē).																							
		Individuālo plānu izstrāde, iesniegšana, korekcijas/apstiprināšana. (Pedagogi – izglītojamo individuālie izglītības programmu realizācijas plāni. DV, direktors – pārskats un apstiprināšana.)																							
		Mācību sasniegumu analīze. (Pedagogi, atbalsta personāls – Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze – veidlapa “Korekcijas darbs”. Mācību priekšmetu pedagogi – izglītojamo sasniegumu diagnostika E-klasē. DV – mācību sasniegumu kopsavilkuma analīze pa klasēm, mācību priekšmetiem).																							
1.4.	<b>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</b>	Karjeras izglītības pasākumu plānošana un realizēšana. (Pedagogi – ikdienā, mācību priekšmetu tematiskie plānojumi. AP – darba plāns. DV – Audzināšanas pasākumu plāns. Izglītības iestādes darba plāns. Apspriedes pie vadības - protokoli).																							
		Izglītības iestādes darbības popularizēšanas pasākumu plānošana un realizēšana. (AP – izglītības psihologa dokumentācija. Izglītības iestādes vizuālais apskats. Atvērto durvju dienas. Metodiskās dienas. Tikšanās ar izglītības iestādes absolventiem. Izglītojamo pašpārvaldes aktivitātes – foto, video ieraksti).																							
		Skolas absolventu turpmākās nodarbinātības apzināšana. (AP – izglītības psihologa dokumentācija).																							
1.5.	<b>Sadarbības nodrošināšana ar</b>	Izglītojamo likumisko pārstāvju sapulču plānojuma iesniegšana mācību gadam / grafika izveide, apstiprināšana.																							

<b>izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem</b>	(DV – Izglītības iestādes darba plāns, PSS plānojums).													
	Individuālo sarunu ar vecākiem fiksēšana “E-klases” žurnālā / uzraudzība.													
	Piedalīšanās Vecāku dienās, Atvērto durvju dienās - atskaišu iesniegšana, izvērtēšana. Izglītojošo pasākumu, radošo nodarbību plānojums topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem. Vecāku klubiņa darbošanās.													
	(AP – Vecāku klubiņš. Izglītības psihologa dokumentācija. DV – Izglītības iestādes darba plāns, Izglītības iestādes padomes plāns, protokoli. Topošo pirmklasnieku nodarbību plānojums).													
	Izglītojamo likumisko pārstāvju sapulču organizēšana, izvērtējums. (Pedagogi - Izglītojamo likumisko pārstāvju sapulču protokoli pa klasēm. DV - Izglītojamo likumisko pārstāvju kopsapulču protokoli. AP – Vecāku klubiņa informatīvie materiāli).													
Līdzdalības Izglītības iestādes padomē nodrošināšana, darba izvērtējums (ne mazāk kā reizi gadā). (Izglītības iestādes padomes plāns, protokoli. DV – sanāksmju nodrošināšana. Direktors – izglītības iestādes darbība, attīstība un perspektīvas).														
<b>Darba un labbūtības nodrošināšana pedagogiem</b>	Pedagogu slodžu plānošana / sadalījums. (DV – pedagogu noslogojuma plānojumi. Direktors – vienošanās ar pedagogiem par darba slodžu sadalījumu. Apspriedes pie vadības - protokoli).													
	Jauno pedagogu mentoringa plānošana / nodrošināšana / izvērtējums. (Stundu/nodarbību vērošanas lapas. JK – protokoli. MAP darba plāns. Apspriedes pie vadības – protokoli).													
	Individuālo sarunu organizēšana ar pedagogiem													
<b>2. IZAUGSME (PROFESIONALITĀTE)</b>														
2.1.	<b>Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas analīze</b>	Mācību sasniegumu dinamikas analīze mācību priekšmetā. (Pedagogi – E-klase, Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze. Izglītojamo individuālie izglītības programmu realizācija plāni.												

		<p><i>AP un JK – sanāksmju protokoli).</i></p> <p>Mācību sasniegumu dinamikas analīze audzināmajai klasei. <i>(Pedagogi – E-klase, Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze. Izglītojamo individuālie izglītības programmu realizācija plāni).</i></p> <p>Mācību sasniegumu dinamikas izvērtējums skolā kopumā. <i>(DV – mācību sasniegumu kopsavilkuma analīze pa klasēm, pa priekšmetiem – Apspriedes pie vadības – protokoli, PPS protokoli).</i></p>																				
2.2.	<b>Izglītojamo kavējumu dinamikas analīze</b>	<p>Izglītojamo ikdienas kavējumu ievadišana un analīze "E-klases" žurnālā, uzraudzība. <i>(Pedagogi – kavējumu reģistrs E-klasē. Individuālo sarunu ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem fiksēšana "E-klases" žurnālā / uzraudzība. Pieteikumi atbalsta personālam.</i></p> <p><i>AP – pieteikumi. Atbalsta komandas protokoli. DV, direktors (pēc nepieciešamības) – Apspriedes pie vadības – protokoli).</i></p> <p>Izglītojamo ikdienas kavējumu dinamikas analīze skolā kopumā. <i>(AP dokumentācija, protokoli).</i></p>																				
2.3.	<b>Mācību līdzekļu un materiālu izstrāde</b>	<p>Mācību līdzekļu izstrāde un iesniegšana, izvērtēšana, publicēšana E-klasē, metodisko līdzekļu skates – plānošana, vadīšana un kontrole. <i>(Pedagogi – ikdienas metodiskais darbs. Mācību līdzekļu prezentēšana.</i></p> <p><i>JK – pedagogu metodisko līdzekļu izvērtēšana. Metodisko dienu plānošana un īstenošana, to izvērtēšana. MAP darba plāns.</i></p> <p><i>DV – labās prakses piemēru popularizēšana).</i></p>																				
2.4.	<b>Pieredzes tālāknodešana, izglītības iestādes tēla popularizēšana</b>	<p>Dalīšanās profesionālajā pieredzē mācību jomu sēdēs, pedagogu grupās, fokusgrupās, supervīzijās / izvērtējums. <i>(Pedagogi – pedagogu portfolio, prezentācijas, kas publicētas E-klasē. Projekti.</i></p> <p><i>AP – supervīzijas.</i></p> <p><i>JK – sēžu protokoli, Portfolio mapes. MAP darba plāns.</i></p> <p><i>DV – PPS sēdes, fokusgrupas, labās prakses piemēri, izstādes).</i></p>																				
2.5.																						

	<b>Profesionālā pilnveide</b>	Individuālo profesionālās pilnveides plānu izstrāde un iesniegšana. <i>(Pedagogs – individuālais darba plāns. MAP darba plāns. DV – plāna izstrāde un iesniegšana. Apspriedes pie vadības – protokoli).</i>											
		Profesionālās pilnveides pasākumu plāna izstrāde un uzraudzība. <i>(JK, DV – plāna izstrāde un iesniegšana. Apspriedes pie vadības – protokoli).</i>											
2.6.	<b>Iekšējo normatīvo dokumentu izstrāde</b>	Kārtību (grozījumu), rīkojumu, noteikumu izstrāde / apstiprināšana (pēc nepieciešamības). <i>(DV, direktors - Apspriedes pie vadības – protokoli).</i>											
<b>3. LAIKS (DROŠĪBA)</b>													
3.1.	<b>Mācību procesa plānošana</b>	Mācību satura tematisko plānu, individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izstrāde / izvērtēšana / ievietošana E-klasē. <i>(E-klases dokumentācija. Pedagogi, DV – elektroniskie plānojumi).</i>											
		Vērtēšanas darbu tematiskā satura izstrāde. <i>(Pedagogi – portfolio mapes. JK – sēžu protokoli).</i>											
		Ikdienas vērtēšanas darbu plānošana. Vērtēšanas plāna izstrāde, apstiprināšana un uzraudzība. <i>(Pedagogs – portfolio mapes. DV – E-klases kontrole).</i>											
		Individuālā un grupu atbalsta nodarbību, fakultatīvo stundu, internāta, dienesta viesnīcas grupu grafiku iesniegšana / grafika izstrāde / apstiprināšana. <i>(Pedagogi – darba grafiki, plānojumi. MAP darba plāns. DV – darba grafiki. Izglītības iestādes darba plāns).</i>											
		Stundu saraksta izveide / apstiprināšana. <i>(DV, direktors – apstiprināts stundu saraksts).</i>											
		Ikdienas mācību stundu izmaiņu sagatavošana. <i>(DV – izmaiņas E-klasē).</i>											
3.2.	<b>Audzināšanas darba plānošana</b>	Izglītības iestādes audzināšanas plāna (pasākumu) izstrāde / apstiprināšana.											
		Klases stundu plānojuma izstrāde un iesniegšana / uzraudzība. <i>(Pedagogi – E-klasē, portfolio mapes. DV – apstiprināts klases stundu plānojums).</i>											

		Klašu / grupu pasākumu pieteikuma iesniegšana (pirms katra pasākuma) / uzraudzība. <i>(Pedagogi – pieteikumi. DV – pasākumu plāns, Izglītības iestādes darba plāns).</i>																				
		Ārpusstundu pasākumu plāna izstrāde / apstiprināšana. <i>(DV – pasākumu plāns. MAP darba plāns. Apspriedes pie vadības -protokoli).</i>																				
3.3.	<b>Interesešu izglītības darba plānošana</b>	Interesešu izglītības programmu izstrāde un iesniegšana / izskatīšana / apstiprināšana. <i>(DV, direktors - Apspriedes pie vadības -protokoli).</i>																				
		Interesešu izglītības laika plānojuma grafika izstrāde un iesniegšana / apstiprināšana. <i>(Pedagogi – pieteikumu iesniegšana. DV – obligātā dokumentācija).</i>																				
3.4.	<b>Atbalsta personāla darba plānošana</b>	Atbalsta personāla darba laika grafika plānošana un iesniegšana / uzraudzība / apstiprināšana.																				
		Individuālo atbalsta pasākumu plānu izstrāde / korekciju veikšana / analīze. <i>(AP – atbalsta komandas protokoli, obligātā dokumentācija. Izglītības iestādes darba plāns).</i>																				
		Atbalsta pasākumu rezultātu analīze, atskaites iesniegšana.																				
3.3.	<b>Iesaistīšanās izglītības iestādes ikgadējās darbības plānošanā</b>	Priekšlikumu iesniegšana izglītības iestādes darba plānošanai MAP, mācību jomu, PP sēdēs (vai pēc nepieciešamības). <i>(Visas mērķgrupas).</i>																				
		Priekšlikumu iesniegšana izglītības iestādes budžeta plānojumam / apstiprināšana. <i>(DV, direktors - Apspriedes pie vadības -protokoli).</i>																				
		Izglītības iestādes darba plāna izstrāde / apstiprināšana. <i>(DV, direktors - Apspriedes pie vadības -protokoli).</i>																				
3.4.	<b>Profesionālās pilnveides pasākumu plānošana</b>	Profesionālās pilnveides plāna izstrāde un iesniegšana / uzraudzība.																				
<b>4. SADARBĪBA</b>																						



4.1.	<b>Mācību priekšmetā izmantojamie mācību standarti un mācību priekšmetu programmas</b>	Mācību priekšmetu programmu (paraugprogrammu) izskatīšana, mācību plānu apstiprināšana.													
4.2.	<b>Pedagoga rīcībā esošo resursu pielietošana</b>	Mācību literatūras, līdzekļu plānojuma iesniegšana, apstiprināšana. <i>(AP – mācību literatūras saraksts).</i>													
		IT līdzekļu izmantošanas plānojuma iesniegšana / uzraudzība.													
4.3.	<b>Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ievērošana</b>	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izstrāde, apspriede MAP, mācību jomu, PP sēdēs, fokusgrupās, izglītības iestādes padomē, individuālajās konsultācijās / apstiprināšana. <i>(Sēžu protokoli).</i>													
		Mācību sasniegumu regulāra ievadīšana “E-klases” žurnālā atbilstoši izglītības iestādes vērtēšanas kārtībai / uzraudzība / kontrole.													
4.5.	<b>E-klases dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāte</b>	“E-klases” ierakstu paškontrolē (ierakstu precizitāte, izglītības iestādē noteiktās informācijas atspoguļošana). <i>(DV – Žurnāls “Ieraksti par E-klases žurnāla pārbaudi”).</i>													
4.7.	<b>Profesionālā sadarbība</b>	Savstarpējās mācību stundu vērošanas grafika izstrāde un iesniegšana / uzraudzība / kontrole. <i>(MAP darba plāns. Iekšējās kontroles plāns – Stundu vērošanas plānojums).</i>													
		Savstarpējā stundu vērošana pēc izstrādātā grafika; protokolu sagatavošana / uzraudzība / izvērtēšana. <i>(Mācību jomu protokoli, darba plāni).</i>													
4.8.	<b>Piedalīšanās skolas projektos</b>	ERASMUS projekta darba plāna un atskaites sagatavošana / uzraudzība. <i>(Projekta vadītājs – darba plāns. DV – Izglītības iestādes darba plāns).</i>													
		Programmas “Latvijas skolas soma” pasākumu plānojuma iesniegšana / uzraudzība / kontrole, analīze. <i>(DV - Programmas Latvijas Skolas soma realizācijas plāns).</i>													

		Karjeras izglītības projekta plāna izstrāde / aktualizācija, atskaišu sagatavošana.																	
		Karjeras izglītības pasākumu iekļaušana mācību un audzināšanas darbā / uzraudzība. (AP – obligātā dokumentācija. Darba plāni. Karjeras izglītības programma. DV – audzināšanas pasāk. plāns).																	
<b>5. ATBILDĪBA</b>																			
5.1.	<b>Iesaistīšanās izglītības iestādes darbības pašnovērtēšanā</b>	Pedalīšanās izglītības iestādes organizētajās aptaujās, diskusijās u.c. (pēc uzaicinājuma) / uzraudzība / kontrole. (Visas mērķgrupas).																	
		Darbinieku profesionālās darbības pašvērtējuma sagatavošana, iesniegšana, izskatīšana.																	
		Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana, iesniegšana.																	
		Izglītības iestādes darba plāna sagatavošana, apstiprināšana.																	
5.2.	<b>Darba vides, drošības pasākumu nodrošināšana, pilnveide</b>	Izglītojamo veselības uzskaites datu, pasākumu uzraudzība / kontrole.																	
		Darbinieku obligāto veselības pārbažu uzraudzība / kontrole (sadarbībā ar izglītības iestādes medicīnas personālu).																	
		Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu un obligāto drošības instruktažu veikšana / aktualizācija / uzraudzība (vai pēc nepieciešamības pirms katra pasākuma).																	
		Izglītības iestādes darba kārtības noteikumu aktualizācija.																	
		Darba drošības noteikumu instruktažas veikšana /uzraudzība.																	
		Pedagogu dežūru grafika izstrāde, uzraudzība.																	

## Metodiskās atbalsta padomes (MAP) darba plāns 2024./2025.m.g.

<b>Metodiskā padomes sanāksmes</b>	Izvirzīto MAP prioritāšu aktualizēšana un to realizēšanas iespējas. Mācību priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izvēle 2024./2025.m.g., nodrošinot pāreju uz vienotu skolu.	augusts, septembris	I. Janičenoka, MJK, S. Volgina
	Vērtēšanas uzsvāru maiņa - izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un Rīgas 4.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	septembris, oktobris	S. Vasenkova, I. Janičenoka, MJK
	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, metodiskā un konsultatīvā atbalsta nodrošināšana, mērķtiecīgi īstenojot latviešu valodas mācību vidi. Rīgas 4. pamatskolas rīcības plāns pārejai uz mācībām valsts valodā. 1. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un korekciju veikšana pēc nepieciešamības.	decembris, janvāris	S. Vasenkova, I. Janičenoka, MJK
	2. semestra metodiskā darba izvērtējums par izvirzīto uzdevumu realizācijas gaitu un turpmākās darbības noteikšana.	jūnijs	I. Janičenoka, MJK
<b>Savstarpējā pedagoģiskās pieredzes apmaiņa</b>	Karjeras izglītības iespēju veicināšana izglītojamā personības izaugsmē.	visu mācību gadu	D. Liepa, S. Volgina, N. Krušeļnicka
	Pedagogu pašizglītošanās, izzinot un pētot jaunāko metodisko, pedagoģisko un psiholoģisko literatūru, apzinot un popularizējot labās prakses piemērus, mērķtiecīgi īstenojot latviešu valodas vidi. Mācību stundu vērošana savas vai dažādu mācību jomu ietvaros. «Mācāmies kopā» - iknedēļas fokusgrupu vadīšana pedagogu grupām.	visu mācību gadu	mācību jomu koordinatori (MJK)
	Konsultatīvais atbalsts pedagogiem darbā ar individuālo plāno izveidi izglītojamiem. Jauno pedagogu mērķtiecīga, profesionāla atbalstīšana darbam skolā – mentordarbība.	visu mācību gadu	I. Janičenoka, MJK, skolotājs - mentors
<b>Pedagogu profesionālā pilnveide</b>	Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide, piedaloties konferencēs,ursos, semināros un savstarpēji komunicējot. Informēšana un iesaistīšana.	visu mācību gadu	I. Janičenoka, MJK, mācību priekšmetu skolotāji
<b>Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai</b>	Veiksmīgas sadarbības nosacījumu virknes – lojalitāti, uzticēšanos, komunikāciju, dinamisku spraigumu, atbalstu ieviešana tolerantai vai iecietīgai attieksmei vienam pret otru.	visu mācību gadu	I. Janičenoka, MJK, mācību priekšmetu skolotāji

Piezīmes: MJK – mācību jomu koordinatori

## Rīgas 4. pamatskolas pirmsskolas grupu darba plāns 2024./2025. m. g.

### Pirmsskolas prioritāte 2024./2025. m.g.

Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un kvalitatīva atbalsta nodrošināšana, īstenojot pirmsskolas vecuma bērnu mācību un audzināšanas procesu.

#### Sasniedzamie rezultāti:

1. Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām.
2. Problēmsituāciju gadījumā iestāde nodrošina atbalstu visiem iesaistītajiem.
3. Notiek regulāra izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana, izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts, tiek fiksēta un analizēta sasniegumu dinamika.
4. Nodarbību telpās atrodas bērniem brīvi pieejami mācību līdzekļi, grāmatas, atgādnēs, plakāti utt., kas veicina bērna mācīšanos.
5. Iestāde regulāri piedāvā audzēkņu vecākiem, pedagogiem logopēda, psihologa konsultācijas.
6. Iestāde regulāri izvērtē izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem, kā arī sniedz rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā.
7. Katram pedagogam ir izveidota sava materiālu krātuve. Notiek savstarpēja informācijas un mācību materiālu apmaiņa.

#### Audzināšanas darba uzdevumi:

1. Pašmotivēta izziņas darbība.
2. Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība.
3. Personības attīstība un vērtībizglītība.

#### Sasniedzamie rezultāti:

1. Bērns izprot par ko viņš ir atbildīgs, prot novērtēt savu rīcību, darbību, atbilstoši attīstības pakāpei.
2. Audzēkņiem tika dota izpratne par vērtības jēdzieniem – cieņa, atbildība, sadarbība. Skolotājas mērķtiecīgi plāno tematus par konkrētu vērtību un akcentē, kādu vērtību, kādu ieradumu tajā mēnesī bērniem stiprinās. Skolotājas par to pasaka bērniem, informē vecākus, vērtības ir uzrakstītas un izvietotas pie vecāku stenda.
3. Iestādē top un pilnveidojas vide, kurā mācīties ir vērtība.
4. Vērtība - atbildība. Bērni mācās atbildēt par savu rīcību, veicamajiem pienākumiem, apģērbu, savu higiēnu, drošību, ēdienreizēm, atpūtu.
5. Vērtība – cieņa. Bērni mācās veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem – pieklājīgi sasveicināties ar citiem, pateikties
6. Vērtība - sadarbība. Veicināt savstarpēju sadarbību, kurā iesaistās gan darbinieki, gan bērni, gan vecāki.
7. Bērni atpazīst Latvijas simbolus, piedalās iestādes noformēšanas darbos pirms svētkiem, apzinīgi līdzdarbojas svētku norisē, godpilni izturas pret valsts simboliem, tradīcijām.



## Pirmsskolas grupu darba plāns 2024./2025. m.g.

Norises laiks	Pasākumi	Darba forma	Atbildīgais
septembris	Instruktāžas bērniem par uzvedības noteikumiem iestādē, laukumā. Pārrunas par higiēnas normu ievērošanas nozīmi: roku, zobu mazgāšana.	instruktāžas	pii pedagogi
	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	D. Liepa
	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Vecāku sapulces grupiņās.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi
	Grupu žurnālu aizpildīšana, vecāku sapulču protokoli, bērnu drošība dažādās situācijās (ievada instruktāžas), pedagoģiskie vērojumi (pieraksti)	darbs ar dokumentāciju	pii pedagogi
	Mēneša tēmai atbilstošo sasniedzamo rezultātu apguves izvērtēšana e-klasē	darbs ar dokumentāciju	pii pedagogi, speciālie ped.
1x mēnesī	Informatīva sanāksme pedagogiem par aktualitātēm pedagoģiskajā darbā	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
oktobris	Pirmsskolas vecāku kopsapulce	darbs ar vecākiem	I. Janičenoka
	Individuālas konsultācijas pedagogiem.	konsultācijas	I. Janičenoka, D. Liepa
	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
	Bērnu drošība sporta aktivitāšu organizācijas laikā telpās un laukā	frontālā pārbaude	medmāsas
	Dienas režīma ievērošana visās vecumu grupās	frontālā pārbaude	medmāsas
	Mēneša tēmai atbilstošo sasniedzamo rezultātu apguves izvērtēšana e-klasē	ped. vērojumi	pii pedagogi
regulāri	Ierakstu veikšana e-klasē	dok. pārbaude	D. Liepa
novembris	Iestādes telpu noformējums 18. novembra svētkiem	noformējums	pii pedagogi, I. Jansone
	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	D. Liepa
	Mācību un audzināšanas darba plānošana e-klasē	dokumentu pārbaude	D. Liepa, I. Janičenoka
decembris	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Individuālas konsultācijas pedagogiem par iestādes darba organizēšanu decembrī	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
	Radošo darbu izstāde telpās	izstāde	pii pedagogi, speciālie ped.
	Kustību rotaļu un fizisko aktivitāšu organizācija pastaigu laikā, veicinot bērnu veselīgu un aktīvu dzīvesveidu	frontālā pārbaude	medmāsas

	Grupas vides iekārtošana, kas rosina bērnus darboties attīstot caurviju prasmes: runājošas sienas, mācību jomu centri	frontālā pārbaude	D. Liepa
	Atbalsta pasākumi un rekomendācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (PMK atzinumi)	darbs ar dokumentiem	I. Janičenoka, D. Liepa, pii pedagogi, speciālie ped.
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
1x mēnesī	Informatīva sanāksme pedagogiem par aktualitātēm pedagogiskajā darbā	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
janvāris	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
	Logopēda darba organizācija, 1. pusgada rezultāti	frontālā pārbaude	I. Janičenoka
	Mācību un audzināšanas darba plānošana E-klasē, logopēda ieraksti e-klasē	darbs ar dokumentāciju	D. Liepa, I. Janičenoka
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
februāris	Iestādes telpu noformējums atbilstoši mēneša tēmai.	noformējums	pii pedagogi, I. Jansone
	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	D. Liepa
	Ierakstu veikšana e-klasē: individuālais darbs ar bērniem, piezīmes, bērnu uzvedība, logopēda ieraksti.	dokumentu pārbaude	D. Liepa, I. Janičenoka
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
	Grupas vides iekārtošana bērnu aktīvas darbības veicināšanai	frontālā pārbaude	D. Liepa
marts	Iestādes telpu noformējums atbilstoši mēneša tēmai.	noformējums	pii pedagogi, I. Jansone
	Izglītojošā informācija vecāku stūrīšos par grupas aktuāliem jautājumiem.	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	D. Liepa
	Ierakstu veikšana e-klasē: individuālais darbs ar bērniem, piezīmes, bērnu uzvedība, logopēda ieraksti.	dokumentu pārbaude	D. Liepa, I. Janičenoka
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	metodiskais darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
	Mūzikas un sporta skolotāju darba plānošana e-klasē	dokumentu pārbaude	D. Liepa, I. Janičenoka
aprīlis	Iestādes telpu noformējums atbilstoši mēneša tēmai.	noformējums	pii pedagogi, speciālie ped.
	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	pii pedagogi, speciālie ped.
	Aktualitātes un informācija grupu audzēkņu vecākiem	darbs ar vecākiem	D. Liepa, I. Janičenoka
	Mācību procesa vērošana visās vecuma grupās	met. darbs	I. Janičenoka, D. Liepa
1x mēn.	Mācību un audzināšanas darba plānošana e-klasē atbilstoši izvēlētai tēmai	dokumentārā pārbaude	D. Liepa, I. Janičenoka
maijs	Individuālas konsultācijas pedagogiem	metodiskais darbs	D. Liepa, I. Janičenoka



	Audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšana par 2024./2025. mācību gadu, rezultātu apkopošana.	vērtēšana	pii pedagogi, speciālie ped.
	Vecāku sapulces pa grupām	darbs ar vecākiem	pii pedagogi, speciālie ped.
	Izlaidums	svētki	I. Jansone, pii pedagogi

### Prevencijas plāns 2024./2025. m.g.

	Prevencijas pasākums	Laiks	Atbildīgie	Piezīmes
1.	Veselības pārbaudes izglītojamiem, tai skaitā arī pirmsskolas grupās.	Pēc slimības, brīvlaikiem un Katru pirmdienu	Mediķi	Informē vecākus, klases audzinātāju, p.i. grupu audzinātāju.
	Mediķu sadarbība ar vecākiem, informēšana, konsultēšana.	Visa gada garumā	Mediķi	Pēc nepieciešamības speciālistu piesaiste.
	Izglītības iestādes psihiatra konsultācijas vecākiem.	1 x nedēļā	Skolas psihiatre	Informē vecākus par speciālistu pieejamību ārpus skolas.
2.	Lekcijas par veselīgu dzīves veidu izglītojamiem,	2 x gadā	Mediķi	
3.	Papardes zieds lekcija par atkarību profilaksi - izglītojamiem.	1 x gadā	Sociālais pedagogs	Vecāko klašu izglītojamiem.
4.	Papardes zieds lekcija drošas attiecības internetā- izglītojamiem.	1 x gadā	Sociālais pedagogs	Vecāko klašu izglītojamiem.
5.	Rīgas Domes Labklājības Departamenta lekcija par atkarības tēmām – izglītojamiem.	1 x gadā	Sociālais pedagogs	Vecāko klašu izglītojamiem.
6.	Rīgas pašvaldības policijas lekcija par drošību izglītojamiem.	1 x gadā	Sociālais pedagogs	Jaunāko klašu izglītojamiem.
7.	Atbalsta komandas konsultācijas vecākiem.	Visa gada garumā pēc nepieciešamības	Sociālais pedagogs, izglītības psihologs	Informācija vecākiem par speciālistu konsultācijām ārpus skolas.
8.	Informācija vecākiem par konsultatīvu atbalstu un rehabilitācijas pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes.	Visa gada garumā pēc nepieciešamības	Sociālais pedagogs	VBTAI bezmaksas psihoterapijas konsultācijas ģimenēm ar bērniem, krīzes un konsultācijas centrs Skalbes. VSIA Rīgas psihiatrijas un narkoloģijas centrs, VSIA slimnīca Gintermuiža, Ainaži.
9.	Vecāku klubiņš.	1 x mēnesī	Izglītības psihologs	Par vecākiem interesējošu tēmu uzaicināt attiecīgu speciālistu.

10.	Individuālas konsultācijas ar izglītojamiem pēc vecāku lūguma un atļaujām.	Visa gada garumā pēc vajadzības	Sociālais pedagogs	Atkarības, mācību motivācija.
11.	Individuālas konsultācijas vecākiem pēc vecāku lūguma un atļaujām.	Visa gada garumā pēc pieprasījuma	Izglītības psihologs	
12.	Frontālās izpētes un anketēšana pēc vecāku atļaujām.	Visa gada garumā pēc pieprasījuma	Izglītības psihologs	Mobinga profilakse, ņirgāšanās, nevēlēšanās apmeklēt skolu.
13.	Izglītības iestādes vecāku sapulce, tai skaitā pirmsskolas grupās.	2 x gadā	Direktores vietnieki, klašu/grupu skolotāji	Lekcijas par aktuālām tēmām, specialistu piesaiste.
14.	Klašu vecāku sapulces.	Ne retāk kā 3x gadā	Klašu/grupu skolotāji	
15.	Tikšanās ar absolventiem.	1 x gadā	Dir. vietn. audz jomā, Izglītojamo pašpārvaldes vadītāja	Pozitīva, negatīva pieredze, veiksmes stāsti.
16.	Izglītojamo pašpārvalde.	Visa gada garumā pēc vajadzības	Izglītojamo pašpārvaldes vadītāja	
17.	Klases stunda.	Katru pirmdienu	Klašu/grupu skolotāji	Pārrunāti esošajai situācijai aktuāli jautājumi, lai pastiprināti vērstu izglītojamo uzmanību.
18.	Pedagogu dežūras starpbrīžos.	Katru starpbrīdi	Pedagogi	Nodrošināt kartību un drošību skolas koplietošanas telpās starpbrīžu laikā, kur visbiežāk notiek pārkāpumi.
19.	Mācību filmas pusaudžiem par veselīgu dzīves veidu, atkarību veidiem, to profilaksi, interneta drošību.	Pēc vajadzības pagarinātā dienas grupā.	Klašu/grupu skolotāji	Vielas un atkarības. Viss ir norma. Atkarības posts un ģimenes spēks. Piekritu-iekritu. Lai atkarība neiznīcina dzīvi un iespējas. Atkarības āķis.
20.	Individuālā plāna izveide izglītojamajam	Pēc vajadzības	Atbalsta personāls, Direktores vietnieki	Uzvedības korekcijas plāns. Individuālās izglītības programmas korekcijas plāns.
21.	Atbalsta komandas sēdes	Katru pirmdienu	Sociālais pedagogs	Aktuālie jautājumi, izvērtēšana, pēc vajadzības citu institūciju iesaiste.
22.	Sadarbība ar sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju	Visa gada garumā, pēc vajadzības	Sociālais pedagogs	

23.	Izglītojamo neattaisnoti kavējumi-Izglītības kvalitātes dienests	Visa gada garumā	Sociālais pedagogs, Direktors vietnieki	Sniegt informāciju par kavējuma iemesliem, pasākumi ko skola darījusi kavējumu novēršanai.
24.	Audzināšanas pasākumi pirmsskolas grupās par sociāli pieņemamu uzvedību-ņirgāšanās, apsūkšanās, agresīva uzvedība.	1x mēnesī, pēc vajadzības.	Direktors vietnieki, klašu/grupu skolotāji	Mācīties veidot cieņpilnas attiecības ar līdzcilvēkiem.

## Rīgas 4. pamatskolas pasākumu plāns 2024./2025.m.g.

### AUGUSTS, SEPTEMBRIS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
30.08.2024.	<b>PPS Nr. 1</b> “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagogiskā procesā līdzdalībnieki”.	Pedagogi	Pedagoģiskā procesa organizatoriskie jautājumi.	I.Pastere S.Vasenkova D.Liepa
02.09.2024.	<b>Zinību dienas</b> svētki	skola	Veicināt izglītojamo, vecāku sagaidīšanu svētku atmosfērā.	D.Liepa
03.09.2024.	Alternatīva mācību formu diena <b>“Esi drošs, bet uzmanīgs!”</b> .	skola	Veicināt izglītojamo izpratni un zināšanas par dažādiem personīgās un sabiedrības drošības aspektiem.	D.Liepa
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests Rīgas reģiona pārvaldes 6.daļa - mācību ekskursija <b>“Esi pārliecināts, bet ne pārdrošs!”</b>	8.a, 8.b, 9.a, 9.b	Veicināt izglītojamo izpratni un zināšanas par dažādiem personīgās un sabiedrības drošības aspektiem. <i>Tēma: “Vai es zinu un protu parūpēties par drošību apkārtējā vidē?”</i>	D.Liepa
	CSDD un Motormuzejs. Programmas “LSS” muzejpedagoģiskā nodarbība <b>“Atlecošā bumbiņa”</b> .	6.a\, 4.,5.a	Veicināt izglītojamo izpratni un zināšanas par dažādiem personīgās un sabiedrības drošības aspektiem. <i>Tēma: “Darba drošība”</i> .	D.Liepa A.Mackevičs M.Abdirazakova
	LEB muzejs. Programmas “LSS” muzejpedagoģiskā nodarbība <b>„Rudens Vidzemes zemnieka sētā 19. gs., 20.gs. sākumā”</b> .	2.a, 3.a vecāki	Veicināt izglītojamo izpratni un zināšanas par dažādiem darbarīkiem, to nosaukumiem, pielietojumu. Piedalīties kustību aktivitātēs. <i>Tēma: “Darba instrumenti un drošība.”</i>	D.Liepa A.Kokina, I.Nolana
	LEB muzejs. Programmas “Latvijas skolas soma” muzejpedagoģiskā nodarbība <b>„Ganu spēles Latvijas laukos 19. gs. un 20. gs. Sākumā”</b> .	3.c, 3.d, 4.,5.c, 7.c, 6.,7.c, 8.c, 8.,9.c, 9/1c, 9/3c, vecāki	Veicināt izglītojamo izpratni un zināšanas par bērnu darba pienākumiem un spēlēm 19./20.gs sākumā. Piedalīties kustību aktivitātēs. <i>Tēmas- “Darba instrumenti un drošība”. un “Vai es protu ievērot noteikumus?”</i>	D.Liepa Klašu/grupu skolotāji
03.09.2024.	Kustību aktivitātes vismazākajiem.	1.a, 1.c, 1.d, 2.a, 2.d, 5.c, 6.c	Veicināt adaptācijas periodu piemājās skolas dienās, veicināt bērnu prieku par kopīgām aktivitātēm.	I.Juškenene R.Janičenoks
02.09.2024.	Iepazīšanās diena <b>„Es nāku uz bērnudārzu!”</b>	Pirmsskolas grupas	Nodrošināt bērnu, vecāku sagaidīšanu rotaļīgā noskaņojumā ar maziem pārsteigumiem un kopīgām aktivitātēm.	I.Janičenoka Pirmsskolas ped.
10.09.2024.	Pedagogu un audzēkņu radošā darbnīca <b>„Mans tētis”</b> .	Pirmsskolas grupas	Kopā darbošanās prieks, veicinot audzēkņu radošumu un izdomu.	Pirmsskolas ped.
10.09.2024.	Skolas <b>Izglītojamo pašpārvaldes</b> sanāksme.	Pašpārvalde	Organizatoriskie jautājumi, darba plānošana.	I.Muižniece
10.09.2024.	Tautas bumbas sacensības.	6.-9.klase	Nostiprināt komandu sporta spēļu prasmes, rast prieku no kopīgām kustību aktivitātēm.	I.Juškenene
11.09.2024.	<b>“Mācību stunda mežā”</b> . AS “Latvijas meži”, Vangažu maršruts.	6.-9.klase	Veicināt izpratni par mežu, tā produktiem, dabas aizsardzību.	D.Liepa, A.Kalniņa V.Sipovičs
11.09.2024.	<b>Virves vilkšanas sacensības</b> .	skola	Apgūt virves vilkšanas iemaņas, gūt prieku no kustību aktivitātēm.	I.Juškenene A.Mackevičs
09.-20.09.2024.	Izstāde <b>“Supertētis”</b> .	Pirmsskolas grupas	Iesaisīt tēvus izstādes tapšanā godinot tēvu lomā audzēkņu audzināšanā.	I.Jansone

16.-20.2024.	<b>Futbola sacensības “Skolas kauss”.</b>	4.-9.klase	Nostiprināt komandu sporta spēļu prasmes, rast prieku no kopīgām kustību aktivitātēm.	I.Juškeņene
19.09.2024.	Izglītības iestādes padomes sēde “Izglītības iestādes padomes un Vecāku aktīva vēlēšanas”.	Izglītības padomes iestāde	Ievēlēt izglītības iestādes padomi un Vecāku aktīvu, lai pilnveidotu izglītības iestādes darbību un piedalīties lēmumu pieņemšanā.	Administrācija.
19.09.2024.	<b>“Lielās virves vilkšanas sacensības”.</b> Organizatori: Rīgas Pašvaldības policija, VVF, Rīgas 4. pamatskola.	skola	Apgūt virves vilkšanas iemaņas, gūt prieku no kustību aktivitātēm un ciemiņu dalības - Dienas centrs “Cerību māja”, RTLĢ (Privātā Rīgas Tehnolingvistiskā ģimnāzija).	I.Juškeņene L.Sokolova
19.-24.09.2024.	<b>Erasmus+ projekta “Māksla ir gudra”</b> mobilitātes aktivitātes Polijā.	Projekta dalībnieki	Veicināt izglītojamo socializācijas prasmes, izmantojot mākslas terapijas elementus. Pedagogiem - pieredzes apmaiņa.	A.Skažutins, K.Šatilova
19.09.2024.	<b>Skolas padomes sēde.</b>	Skolas padome	Organizatoriskie jautājumi, skolas attīstības aktualitātes.	D.Liepa
23.-27.09.2024.	Bibliotēkas nedēļa <b>“Iepazīstam latviešu autorus”.</b>	visi	Veicināt interesi un iepazīstināt ar populārākajiem latviešu bērnu literatūras autoriem.	S.Volgina, I.Jansone, T.Podberecka
25.09.2024.	Leļļu teātris <b>„Mikēliša rudens grozs”.</b> Miķeļdienas rotaļas	Pirmsskolas grupas	Veicināt vēlmi un interesi skatīties leļļu teātri.	I.Jansone
25.09.2024.	<b>Vecāku sapulce</b> pirmsskolas grupās, kopsapulce.	Pirmsskolas grupas	Sekmēt vecāku ieinteresētību un līdzdarbošanos pirmsskolas dzīvē, veicinot pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību; sniegt vecākiem aktuālāko informāciju.	I.Janičenoka D.Liepa Pirmsskolas ped.
30.09.2024.	Veselības vingrošana.	4.,5.a. 6.a. 7.a	Veicināt izglītojamo interesi par kustību aktivitātēm, gūstot pozitīvas emocijas.	J.Pavlovskis

## OKTOBRIS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
01.10.2024.	<b>Futbola sacensības “Skolas kauss”.</b>	6a. 7.a. 8.a. 9.a. 9.b	Nostiprināt komandu sporta spēļu prasmes, rast prieku no kopīgām kustību aktivitātēm.	V.Sipovičs
05.10.2024.	<b>“5.oktobris - Starptautiskā skolotāju diena”.</b>	pedagogi	Radīt svētku atmosfēru skolotājiem.	L.Svopule, D.Liepa
07.10.2024	<b>“Ai, jel, manu vieglu prātu!” - grupu pasākums.</b>	8. internāta gr.	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm un iespēju uzstāties, demonstrēt savas prasmes.	A.Rozlucka
07.-11.10.2024.	Karjeras nedēļa <b>“Karjeras iespējas ikvienam”:</b> “Maize un citi graudu produkti”.	Visi	Veicināt izglītojamo interesi par profesijām, kas saistītas ar graudu produkciju, īpaši akcentējot maizes vērtību.	D.Liepa L.Svopule, N.Vaikšnora, I.Ievedniece
07.-11.10.2024.	<b>Vieglatlētikas turnīrs “Skolas kauss”.</b> <b>Veselības vingrošana.</b>	visi	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	I.Juškeņene M.Rjabovskis
09.10.2024.	<b>„Ar vienu kāju rudenī” - sporta diena.</b>	Pirmsskol. gr.	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	M.Rjabovskis
07.-11.10.2024.	Karjeras nedēļa <b>“Karjeras iespējas ikvienam. Ko darīt tālāk? Maize un graudu produkcija”.</b>	visi	Veicināt izglītojamo interesi par profesijām, kas saistītas ar graudu produkciju, īpaši akcentējot maizes vērtību.	Klašu/grupu skolotāji
10.10.2024.	<b>Veselības vingrošana.</b>	Internāta gr.	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	D.Čākure

10.10.2024.	Atklātās Rīgas Skolēnu sporta tūrisma sacensības „Rīgas Tūrists 2024”.	7.-9.klase	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	A.Mackevičs
10.10.2024.	Skolas <b>Izglītojamo pašpārvaldes</b> pasākums kopā ar Rīgas 1. pamatskolas - attīstības centra pašpārvaldi.	Pašpārvalde	Pieredzes apmaiņa.	I.Muižniece
16.10.2024.	Izglītības iestādes padomes sēde “Vienotās skolas ieviešana - sasniegumi un izaicinājumi”.	Vecāku aktīvs	Iepazīšanās ar Rīgas 4. pamatskolas rīcības stratēģiju “Vienota skola – pedagogi, izglītojamie un vecāki kā pedagoģiskā procesā līdzdalībnieki” 2024./2025.m.g. un 2025./2026.m.g. Veicināt diskusiju par vienotas skolas ieviešanas gaitu, kādas ir pozitīvas tendences un nepieciešamie uzlabojumi.	Administrācija.
14.-17.10.2024.	<b>Latvijas veselības nedēļa.</b> Dinamiskās pauzes un kustību rotaļas.	Visi	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	Sporta pedagogi
18.10.2024.	Filma “Straume”, LSS.	Visi	Sniegt iespēju sekot līdzi filmas varoņu gaitām.	D.Liepa
18.10.2024.	Kustību rotaļas ar bumbu.	2.a. 3.a. 4.,5.a	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	A.Mackevičs
14.-31.10.2024.	Rudens izstāde „ <b>Raibais rudens!</b> ”	Pirmsskolas grupas	Sekmēt vecāku ieinteresētību un līdzdarbošanos pirmsskolas dzīvē, veicinot pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.	I.Jansone
14.10.2024.	“ <b>Mazā bilžu rāmītī</b> ” - internāta grupu pasākums.	1., 2. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm un iespēju uzstāties, demonstrēt savas prasmes.	M.Mednis
16.10.2024.	“ <b>Kad mēness jūrā krīt</b> ” - internāta grupu pasākums.	3. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm un iespēju uzstāties, demonstrēt savas prasmes.	L.Sokolova
08.10.2024.	“ <b>Maza biju, bet jau gudra</b> ” - internāta grupu pasākums.	5., 10. internāta gr.	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm un iespēju uzstāties, demonstrēt savas prasmes.	N.Vaikšnora
23.10.2024.	Rudens svētki pirmsskolā.	Pirmsskolas grupas	Radīt audzēkņos svētku noskaņu, emocionālu pacēlumu paplašinot zināšanas par rudens zīmēm.	I.Jansone
20.-25.10.2024.	Stafetes un spēles.	Skolas komandas	Veicināt izglītojamo interesi par sportu, gūstot pozitīvas emocijas.	I.Juškenene

## NOVEMBRIS

<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Auditorija</b>	<b>Mērķis</b>	<b>Atbildīgais</b>
01.11.2024.	“ <b>Laternu stundā</b> ” – internāta grupu pasākums.	6. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm.	A.Mukāne
04.11.2024.	“ <b>Svecēs stāsts</b> ”- internāta grupu pasākums.	1., 2. internāta gr.	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm.	A.Skažutins
04.-08.11.2024.	<b>Tautas bumba turnīrs</b> “Skolas kauss”.	6.-9.klase	Veicināt izglītojamo interesi par komandu sporta veidiem, sniegt pozitīvas emocijas.	I.Juškenene
09.-11.11.2024.	Latviešu valodas un vēstures nedēļa “ <b>Vis par Latvijū!</b> ”.	visi	Veicināt piederības izjūtu valstij, izzinot tās kultūrvēsturi.	I.Janičenoka, I.Krastiņa, I.Jansone
11.-15.11.2024.	Aktivitāšu josla. <b>Veselības vingrošana.</b>	1.-9.klase (IP 21015911)	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	I.Juškenene

15.11.2024.	Valsts svētku pasākumu cikls <b>“Krustpunktā”</b> .	visi	Sniegt iespēju rast emocionālo pacēlumu no dalības svētku pasākumā. Veicināt pieredzes izjūtu valstij, izzinot tās kultūrvēsturi.	D.Liepa, I.Jansone A.Baradaka
19.-22.11.2024.	Sporta veidu treniņi - <b>spēka treniņš</b> .	6.-9.klase	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	I.Juškenene
21.11.2024.	Supervīzija <b>“Izdegšana un mani resursi”</b> .	pedagogi	Supervīzija pedagogiem.	N.Krušeļņicka
27.03.2025.	Izglītības iestādes likumisko pārstāvju kopsapulce “Preventīvais darbs - izglītojamo likumisko pārstāvju iespējas un izaicinājumi”.	Vecāki	Veikt preventīvo darbu par izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Vieslektors: Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas galvenais speciālists A.Kalacs Administrācija
27.11.2024.	Izglītības iestādes padomes sēde “Jaunā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība”.	Vecāku aktīvs	Skolas attīstības aktualitātes. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, vērtēšanas plāns.	Administrācija.
28.11.2024.	Matemātikas viktorīna “2024” Rīgas 1. pamatskolā – attīstības centrā.	7.-9.klase	Rosināt interesi par matemātikas priekšmetu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Aktivizēt izglītojamo radošo un loģisko domāšanu, sadarbības prasmes. Veicināt izglītojamo radošās pieredzes apmaiņu.	I.Muižniece J.Sipoviča
25.-29.11.2024.	<b>Spēka turnīrs</b> “Skolas kauss”.	6.-9.klase	Veicināt bērnu interesi par dažādiem sporta veidiem, sniegt pozitīvas emocijas.	I.Juškenene

## DECEMBRIS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
02.-06.12.2024.	Dabaszinību un sociālo zinību mācību priekšmetu nedēļa <b>“Klimata izmaiņas”</b> .	visi	Sniegt iespēju iepazīt Latvijas ekosistēmu pasaules klimata izmaiņu kontekstā.	V.Voičūne, A.Grabežova
02.-06.12.2024.	<b>Erasmus+ projekta “Māksla ir gudra”</b> mobilitāte Latvijā.	Projekta dalībnieki	Veicināt izglītojamo socializācijas prasmes, izmantojot mākslas terapijas elementus. Pedagogiem - pieredzes apmaiņa.	A.Skažutins, D.Liepa
02.-06.12.2024.	<b>Rīgas cirka skolas</b> priekšnesums izglītības iestādē..	visi	Veicināt pozitīvas emocijas, iepazīstināt ar cirka mākslu.	D.Liepa
02.-06.12.2024.	LEB muzejs, Programmas “LSS” muzejpedagoģiskā nodarbība „Ziemassvētki Kurzemes zemnieka sētā”.	5.-9.klase	Sniegt iespēju iepazīt Latvijas kultūrvēstures periodu (Ziemassvētku tradīcijas) 19.gs. beigās / 20.gs.sākumā.	D.Liepa
02.-06.12.2024.	Dabaszinību un sociālo zinību mācību priekšmetu nedēļa <b>“Klimata maiņa”</b> .	visi	Pievērst izglītojamo papildus uzmanību klimata izmaiņu jautājumiem.	V.Voičūne Ž.Mamajeva A.Grabežova I.Ievedniece
02.–06.12.2024.	<b>Veselības vingrošana</b> .	Visi	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	I.Juškenene
03.12.2024.	<b>“Saules meita jostu auda”</b> - internāta grupu pasākums.	8. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcpastundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	D.Mazure

04.12.2024.	<b>“Joka pēc alfabēts”</b> - internāta grupu pasākums.	6. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	Ņ.Golubeva
04.12.2024.	Vecāku klubīnš <b>“Pusaudzis un jaunas tehnoloģijas”</b> .	6.a un 7.a klašu vecāki	Grupu konsultācijas vecākiem.	N.Krušeļnicka
09.12.2024.	<b>“Es gribu baltas kupenas”</b> - internāta grupu pasākums.	7. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	O.Fedotova
09.-13.12.2024.	<b>Bočio</b> turnīrs.	5.-9.klase (IP 21015911)	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	I.Juškenene
12.12.2024.	<b>“Murmuļa stafetes”</b> .	4. internāta grupa	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	V.Sipovičs
17.12.2024.	<b>Fotosesija</b> pirmsskolās - SIA “Fotoengels”.	Pirmsskolas grupas	Veicināt pozitīvas emocijas vecākiem un audzēkņiem.	D.Liepa
17.12.2024.	<b>“Dzīve kā košums”</b> - internāta grupu pasākums.	5.; 10. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	I.Mackeviča
16.-19.12.2024.	<b>Jaunā gada stafetes.</b>	Visi	Veicināt izglītojamo interesi par sporta aktivitātēm.	I.Juškenene
16.-19.12.2024.	<b>Ziemassvētku pasākumi.</b>	Visi	Sniegt prieku par radošām aktivitātēm, mācīt gatavoties svētkiem un izbaudīt tos.	Klašu / grupu skolotāji

## JANVĀRIS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
01.2025.	Supervīzija <b>“Konflikti un to risināšanas stratēģijas”</b> 1. daļa.	pedagogi	Supervīzija pedagogiem.	N.Krušeļnicka
13.-17.01.2025.	Svešvalodu mācību priekšmetu nedēļa <b>“Ziemas prieki”</b> .	visi	Veicināt svešvalodas apguvi.	I.Nolana M.Hvedčēņa
15.01.2025.	<b>“Mazliet, bet no sirds!”</b> - internāta grupu pasākums.	5.; 10. internāta gr.	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm.	L. Sokolova
16.01.2025.	Radošā darbnīca <b>“Iepazīšanās ar skolu”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 58)	Radošā darbnīca, Iepazīšanās ar skolu.	D.Liepa, V.Voičūne L.Svopule I.Ievedniece
16.01.2025.	Radošā darbnīca <b>“Iepazīšanās ar skolu”</b> . Rotaļnodarbība ar logopēdisko dominanti <b>“Ziemas prieki”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 59)	Rotaļu spēles: uzmanības, atmiņas un sīkās motorikas attīstīšanai.	S.Vasenkova M.Hmeļevska L.Priede-Rozentāle M.Hvedčēņa
16.01.2025.	<b>“Ziemā kājas slīd uz priekšu!”</b> - internāta grupu pasākums.	3., 4. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm.	V.Sipovičs
20.01.2025.	<b>“Sirds kabatā!”</b> - internāta grupu pasākums.	6. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm.	A.Mukāne



20.01.2025.	Leļļu teātris “ <b>Vecīša cimdiņš</b> ”.	Pirmsskolas grupas	Attīstīt interesi skatīties un sekot līdzi leļļu teātra sižetam.	I.Jansone
23.01.2025.	<b>Ziemas sporta diena.</b>	Pirmsskolas grupas	Paplašināt audzēkņu redzesloku par ziemas rotaļām.	M.Rjabovskis
20.-24.01.2025.	Šķēršļu josla “ <b>Lielais pārgājiens</b> ”.-	1.-4.klase (IP 21015811)	Veicināt prieku par kustību aktivitātēm.	R.Janičenoks
27.-31.01.2025.	Šķēršļu josla “ <b>Lielais pārgājiens</b> ”-	4.-6.klase (IP 21015911)	Veicināt prieku par kustību aktivitātēm.	A.Mackevičs

## **FEBRUĀRIS**

<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Auditorija</b>	<b>Mērķis</b>	<b>Atbildīgais</b>
	<b>Izglītības iestādes padomes sēde</b>	Vecāku aktīvs	Izglītības iestādes attīstības aktualitātes.	D.Liepa
	<b>Erasmus+ projekta “Māksla ir gudra” mobilitātes aktivitātes Rīgā.</b>	Projekta dalībnieki	Veicināt izglītojamo socializācijas prasmes, izmantojot mākslas terapijas elementus. Pedagogiem- pieredzes apmaiņa.	A.Skažutins
03.02.2025.	<b>“Mākoņu miers”</b> . - internāta grupu pasākums.	1., 2. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	A.Rozlucka
11.02.2025.	<b>Mēness taurenis.</b> Ceļojošais Leļļu teātris, LSS.	1.-4.klase (IP 21015811) 1.-9.klase (IP 21015911)	Sniegt iespējas sekot līdzi pasaku varoņiem, mācīties veikt secinājumus par varoņu rīcību.	D.Liepa
12.02.2025.	Sniega diena <b>“Veļam, ceļam sniegavīrus”</b> .	Pirmsskolas grupas	Dot bērniem iespēju izmēģināt dažādas aktivitātes ar sniegu.	M.Rjabovskis, I.Jansone
12.02.2025.	Step-aerobika ar sk. Tatjanu.	4.,5.a, 6.a	Veicināt prieku par kustību aktivitātēm.	T.Podberecka
13.02.2025.	<b>“Kustību aktivitātes – bočio”</b> .	1.-5. internāta grupas	Veicināt prieku par kustību aktivitātēm, nostiprināt prasmes darboties komandā.	A.Mackevičs V.Sipovičs
17.-21.02.2025.	Projektu nedēļa <b>“Ciemos pie Baltijas jūras kaimiņiem”</b> .	visi	Sniegt informācijas iespējas par Baltijas jūras valstīm un to kultūrvēstures elementiem.	S.Vasenkova D.Liepa, A.Circene
19.02.2025.	Veselības vingrošana ar sk. Jāni.	4.,5.a., 6.a, 8.a	Veicināt izpratni par kustību nozīmi veselības uzturēšanā,	J.Pavlovskis
13.02.2025.	Vecāku klubiņš <b>«Es un skola»</b> .	4.,5.a klases vecāki	Grupu konsultācijas vecākiem.	N.Krušeļnicka
20.02.2025.	Rotaļnodarbība ar logopēdisko dominantu – Ceļojums pasakā <b>“Cimdiņš”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 58)	Rotaļu spēles: uzmanības, atmiņas un sīkās motorikas attīstīšanai.	J.Murāne S.Solovjova I.Ievedniece
20.02.2025.	Radošā darbnīca <b>“Es vēlos baltas kupenas”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 59)	Rotaļu spēles: uzmanības, atmiņas un sīkās motorikas attīstīšanai.	M.Hmeļevska O.Fedotova I.juškenene M.Hvedčena

17.-21.02.2025.	Kustību un audzināšanas pasākums <b>“Sveču diena”</b> .	1.-3.klase (IP 21015911)	Sniegt priekšstatu ētiskām vērtībām, mācīt salīdzināt un vērtēt rīcību.	A.Panfilova
20.02.2025.	Minifutbols.	4.,5a., 6.a	Veicināt izpratni par sporta nozīmi veselības uzturēšanā, demonstrēt apgūtās futbola spēles prasmes.	V.Sipovičs
26.02.2025.	Basketbola treniņi.	6.a; 8.a	Veicināt izpratni par sporta nozīmi veselības uzturēšanā, apgūt basketbola spēles elementus.	J.Pavlovskis
27.02.2025.	Izglītības iestādes padomes sēde <b>“Izglītības iestādes akreditācijas rezultāti”</b> .	Vecāku aktīvs	Izglītības iestādes ārējās novērtēšanas rezultāti. – direktora pārskats.	Administrācija.

### MARTS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
03.2025.	Supervīzija <b>“Konflikti un to risināšanas stratēģijas”</b> 2. daļa.	pedagogi	Supervīzija pedagogiem.	N.Krušeļņicka
04.03.2025.	<b>“Pavasara karnevāls”</b> . - internāta grupu pasākums.	7. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcpastundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	L.Sarafanova
05.03.2025.	<b>“Kur tu skrīsi, vanadziņi?”</b> - internāta grupu pasākums.	8. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcpastundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	I.Berga
06.03.2025.	<b>“Tēma pēc pieprasījuma”</b> .	pedagogi	Supervīzija pedagogiem.	D.Čakure
17.03.2025.	<b>Veselības vingrošana</b> ar sk. Daci.	4.c; 5.c; 5.,6.c	Veicināt izpratni par kustību nozīmi veselības uzturēšanā.	D.Čakure
17.03.2025.	<b>“Dipu, dapu lācis nāk”</b> vokālo ansambļu atklātais pasākums.	Internāta grupas	Nostiprināt prasmi publiski uzstāties un ievērot kult. uzvedības normas.	A.Baradaka I.Ozoliņa
18.03.2025.	<b>„Es mācēju danci griezt”</b> , pavasara svētki.	Pirmsskolas grupas	Radīt bērniem draudzīgu kopabūšanas prieku dejojot un rotaļājoties.	I.Jansone
19.03.2025.	Izglītības iestādes padomes un vecāku kopsapulce <b>“Vienota skola: aktualitātes, novitātes, izaicinājumi”</b> .	vecāki	Sniegt informāciju vecākiem par izglītības iestādes darba aktualitātēm.	S.Vasenkova D.Liepa
20.03.2025.	Rotaļnodarbība ar latviešu valodas dominanti <b>“Burti un vārdi”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 58)	Sniegt iespēju piedalīties radošā, latviešu valodu attīstošā nodarbībā.	V.Voičūne I.Krastiņa I.Ievedniece
20.03.2025.	Rotaļnodarbība ar latviešu valodas dominanti <b>“Skaista mana valodiņa”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 59)	Sniegt iespēju piedalīties radošā, latviešu valodu attīstošā nodarbībā.	J.Gromulsone T.Zaļā M.Hmeļevska
03.2025.	Muzejpedagoģiskā nodarbība Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā. LSS <b>“Lieldienas latviešu zemnieka sētā”</b> .	Pirmsskolas grupas (IP 56, 58) / skola (vecāki)	Sniegt ieskatu etnogrāfiskajās Lieldienu tradīcijās.	D.Liepa
03.2025.	Atklātais informātikas konkurss Rīgas 1. pamatskolā – attīstības centrā.	7.-9. klase	Attīstīt un veicināt interesi par informātiku dažādu uzdevumu veikšanā ar datoru.	V.Vasenkovs N.Vaikšņora

26.03.2025.	Florbols.	6.a, 8.a, 9.a, 9.b	Demonstrēt apgūto sporta spēļu prasmes.	R.Janičenoks
24. – 27.03.2025.	Draudzīgas tikšanās ar Dienas centru “Cerību māja”- virves vilkšana un step aerobika.	8.,9.c, 9/1c, 9/3.c	Veidot sadraudzības prasmes.	I.Juškenene
27.03.2025.	Izglītības iestādes likumisko pārstāvju kopsapulce “Vecāku mentālā klātbūtne bērnam - perspektīvas attīstības priekšnosacījums”.	Vecāki	Veikt preventīvo darbu par izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Vieslektors - psihologs, bērnu attīstības posmu speciālists (tiek saskaņots) Administrācija

## APRĪLIS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
04.2025.	Izglītības iestādes padomes sēde.	Vecāku aktīvs	Izglītības iestādes attīstības aktualitātes.	D.Liepa
02.04.2025.	<b>Liieldienas pirmsskolā! Izrāde “ Liieldienas zaķu māja”.</b> Dziesmas, rotaļas un daņči .	Pirmsskolas grupas	Turpināt attīstīt interesi skatīties un sekot līdž izrādes sižetam. Iepazīstināt bērnus ar gadskārtu ieražu svētku tradīcijām un veicināt interesi aktīvi piedalīties.	I.Jansone
04.2025.	Fotosesija izglītības iestādē.	visi	Sniegt iespēju piedalīties profesionālā fotosesijā.	D.Liepa
01.-04.04.2025.	Spartakiāde - florbols .	6.-9.klase (IP 58)	Veicināt izpratni par sporta nozīmi veselības uzturēšanā, demonstrēt apgūtās florbola spēles prasmes	V.Sipovičs
10.04.2025.	Vecāku klubīš <b>“Iepazīšanās ar skolu”.</b>	Pirmsskolas audzēkņu vecāki	Grupu konsultācijas.	N.Krušelņicka
10.04.2025.	Rotaļnodarbība ar matemātikas dominanti <b>“Saskaiti, saliec, izdomā”.</b>	Pirmsskolas grupa (IP 58)	Veicināt matemātiskās prasmju pielietojumu jaunās situācijās.	V.Voičūne J.Sipoviča A.I.Ievedniece
10.04.2025.	Rotaļnodarbība ar matemātikas dominanti <b>“Jautri cipariņi”.</b>	Pirmsskolas grupa (IP 59)	Veicināt matemātiskās prasmju pielietojumu jaunās situācijās.	O.Fedotova I.Muižniece M.Hvedčēņa M.Hmeļevska
14.04.2025.	<b>“Katram savas krāsas!”</b> – internāta grupu pasākums.	7. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	O.Fedotova
14.-17.04.2025.	Kustību un audzināšanas pasākums internāta grupām.	Internāta grupas	Veicināt prieku par kustībām un kopā sportošanu.	A.Mackevičs
14.-16.04.2025.	Fitness nedēļa,	visi	Veicināt prieku par kustībām un kopā sportošanu.	I.Juškenene
17.04.2025.	Alternatīvo mācību formu diena <b>“Šūpo mani, tautudēls!”</b>	visi	Iekļauties svētku tradīciju pasākumos.	L.Svopule. I.Krastiņa. I.Jansone

22.-24.04.2025.	Matemātikas un mūzikas mācību priekšmetu nedēļa <b>“Ģeometriskās figūras matemātikā un mūzikā”</b> .	visi	Pievērst izglītojamo uzmanību matemātikas un mūzikas kopsakarībām.	A.Baradaka. J.Sipoviča. I.Jansone
14.-30.04.2025.	Lielā talka.	6.-9.klase (IP 58)	Izkopt praktiskā darba iemaņas. Attīstīt piederības sajūtu izglītības iestādei.	V.Nagle, D.Liepa
14.-30.04.2025.	<b>„Ai, bagātie Lieldiensvētki”</b> – izstāde,	Pirmsskolas grupas	Iesaistīt vecākus Lieldienu izstādes tapšanā. Darboties kopā ar bērniem, praktiski veicinot bērnu radošumu un fantāziju. Gūt prieku par paveikto.	I.Jansone
23.04.2025	<b>“Noķer vēju!”</b> – internāta grupu pasākums.	6. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	Ņ.Golubeva
28.04.2025.	<b>“Varavīksne tiltu cēla”</b> . - internāta grupu pasākums.	1., 2. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	A.Skažutins

## MAIJS

<b>Datums</b>	<b>Pasākums</b>	<b>Auditorija</b>	<b>Mērķis</b>	<b>Atbildīgais</b>
01.-02.05.2025.	Valsts svētkiem veltīta svinīgā līnija. Baltā galdauta svētki.	Visi	Prast svinēt valsts svētkus, iepazīt Latvijas kultūrvērtības.	L.Svopule, D.Liepa
05.2025.	Supervīzija <b>“Mani vasaras plāni”</b> .	pedagogi	Supervīzija pedagogiem.	N.Krušeļņicka
02.05.2025.	<b>“Čukstus tvertais stāsts”</b> . – internāta grupu pasākums.	9. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	N.Vaikšnora
05.-16.05.2025.	Izstāde <b>„Mana mīļā māmiņa”</b> ,	Pirmsskolas grupas	Sekmēt bērnu vēlmi un veicināt radošumu, veidojot apsveikumus māmiņām.	I.Jansone
07.05.2025.	Izglītības iestādes padomes sēde “Izglītības iestādes attīstības plāna izpildes rezultāti un perspektīvais plānojums 2025./26. mācību gadam”.	Vecāku aktīvs	Izglītības iestādes attīstības plāna aktualizēšana.	Administrācija.
07.05.2025.	<b>“Ūdens sauca, akmens vilka”</b> . - internāta grupu pasākums.	9. internāta grupa	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	D.Mazure
08.05.2025.	<b>Mātes un Ģimenes dienai veltīts koncerts</b>	Pirmsskolas grupas	Atbalstīt bērnu spējas uzstāties, demonstrēt priekšnesumus un apsveikt māmiņas.	I.Jansone
12.-16.05.2025.	Tehnoloģiju mācību priekšmetu nedēļa <b>“Kompozītmateriāli no idejas līdz realitātei”</b>	visi	Iepazīstināt ar standarta un nestandarta piecām tehnoloģiju pielietojumā.	N.Vaikšnora S.Zemvalde B.Namsone
13.05.2025.	<b>“Nevaldāmais prieks”</b> . - internāta grupu pasākums.	5., 10. internāta grupas	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēdstundu periodā, sniegt prieku par radošām aktivitātēm	A.Mackeviča
15.05.2025.	Rotaļnodarbība - pasaku terapija <b>“Sauls dārzs”</b> .	Pirmsskolas grupa (IP 58)	Sniegt iespēju mācīties atpazīt emocijas, saistīt tās ar dažādām situācijām un reaģēt atbilstoši situācijai.	V.Voičūne I.Juškeņene

			Sniegt priekšstatu ētiskām vērtībām, mācīt salīdzināt un vērtēt rīcību.	L.Sokolova I.Ievedniece
15.05.2025.	Rotaļnodarbība ar Montesori elementiem “Mājdzīvnieki”.	Pirmsskolas grupa (IP 59)	Sniegt iespēju mācīties atpazīt emocijas, saistīt tās ar dažādām situācijām un reaģēt atbilstoši situācijai. Sniegt priekšstatu ētiskām vērtībām, mācīt salīdzināt un vērtēt rīcību.	K.Šatlova O.Fedotova M.Hvedčena M.Hmeļevska
21.05.2025.	Kustību aktivitātes.	8.a, 9.a, 9.b	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu pēcstundu periodā, sniegt prieku par kustību aktivitātēm.	A.Mackevičs
05.2025.	„Ganu spēles Latvijas laukos 19. gs. un 20. gs. sākumā” - muzejpedagoģiskā nodarbība Brīvdabas muzejā. LSS.	Pirmsskolas grupas (IP 56, 58) / skola (vecāki)	Sniegt ieskatu etnogrāfiskajās tradīcijās.	D.Liepa
30.05.2025.	“Redzēt un ieraudzīt”- alternatīvo mācību formu diena. “Dārza svētki” - pedagogu un izglītības iestādes absolventu godināšanas pasākums.	visi	Sniegt svētku sajūtu izglītības iestādes absolventiem, viņu ģimenēm un pedagogiem.	S.Vasenkova D.Liepa
31.05.2025.	Mācību gada noslēguma pasākumi.	visi	Nodrošināt izglītojamo labsajūtu, sniegt prieku par kustību un radošajām aktivitātēm kopā ar vecākiem.	L.Svopule I. Muižniece
31.05.2025.	Izlaidums.	Pirmsskol. gr.	Atvadīšanās no bērnudārza svinīgā gaisotnē	I.Jansone. D.Liepa

## JŪNIJS

Datums	Pasākums	Auditorija	Mērķis	Atbildīgais
02.-13.06.2025.	Valodas nometne “Mūs vieno valoda” 4.-6. klasei.	Izglītojamie	Veicināt latviešu valodas apguvi, nodrošinot <i>Vienotās skolas</i> nosacījumus.	I.Janičenoka
21.06.2025.	„Sanākati, Jāņa bērni”.	Pirmsskolas grupas	Veicināt interesi par gadskārtu ieražu svētku tradīcijām un vēlmi aktīvi piedalīties svētkos dziedot, dejojot, rotaļājoties izjutot svētku noskaņu.	I.Jansone

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Vasenkova 67514132