



RĪGAS 4. PAMATSKOLA

Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.09.2024.

Nr. PSS4-24-3-nts

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr.89*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas 4.pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības, vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības programmas.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase vai citā uzskaites sistēmā.
5. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā.
6. Ja izglītojamais ierodas mācību nodarbībā vai stundā ar nokavēšanos, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu, paskaidrojot kavējuma iemeslu.
7. Izglītojamie vai likumiskais pārstāvis, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz klases/grupas skolotājam (vai citai atbildīgajai personai) kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments u.tml.). Klašu/grupu skolotāji vai cita atbildīgā persona šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase

vai citā uzskaites sistēmā. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

8. Katra mēneša beigās klases/grupas skolotājs vai cita atbildīgā persona iesniedz sociālajam pedagogam vai vietniekam mācību darbā (vai struktūrvienības vadītājam pirmsskolā) detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

9. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis (laikā no plkst. 8:45) par to informē izglītības iestādes (skolā – direktora vietnieku mācību darbā, sociālo pedagogu, klases/grupas skolotāju, skolas dežurantu; pirmsskolā – struktūrvienības vadītāju, grupas skolotāju, pirmsskolas iestādes māsu), nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:

- 9.1. zvanot skolā pa tālruni – 67514132, 67514134, 67524003;
- 9.2. zvanot pirmsskolā pa tālruni – 67848243, 67848242, 25419043;
- 9.3. nosūtot ziņu – elektroniskajā sistēmā e-klase;
- 9.4. nosūtot e-pastu: r4ps@riga.lv;
- 9.5. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases/grupas skolotājam.

10. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (klases/grupas skolotājs, sociālais pedagogs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

11. Sociālais pedagogs un medicīnas darbinieks pirmās stundas laikā noskaidro kavētājus, precizē izglītojamo skaitu pusdienām un par to informē noliktavas pārzini.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu vai izglītojamam fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

13. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, skolas sociālais pedagogs informē pašvaldības kompetentās iestādes (Pašvaldības izglītības pārvaldi, sociālo dienestu, bāriņtiesu u.c.).

14. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, skolas sociālais pedagogs par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

15. Izglītības iestāde, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklusot Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Katras klases/grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

17. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

18. Spēku zaudē Rīgas 4.pamatskolas 29.08.2019. iekšējie noteikumi Nr.PSS4-19-12-nts "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Vasenkova 67514132