



# RĪGAS 4. PAMATSKOLA

Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.11.2024.

Nr. PSS4-24-11-nts

### **Kārtība, kādā Rīgas 4. pamatskolā tiek nodrošināts individuālais un grupu nodarbību pakalpojums – Montessori nodarbības**

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem”

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādiem Rīgas 4. pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamiem ir tiesības saņemt individuālo un grupu nodarbību – Montessori nodarbības.
2. Montessori nodarbības tiek nodrošinātas atbilstoši izglītības iestādes (turpmāk – skolas) direktora apstiprinātam grafikam.
3. Montessori nodarbības var saņemt speciālās pamatizglītības programmas 1. - 4. klašu izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) un speciālās pamatizglītības programmas 1. – 6. klašu izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911), ievērojot katrai klasei noteikto nodarbību skaitu atbilstoši mācību priekšmetu un stundu plānam.

#### **II. Montessori nodarbību mērķi un uzdevumi**

4. Montessori nodarbību mērķi:
  - 4.1. palīdzēt izglītojamajam kļūt par harmoniski attīstītu, brīvu un atbildīgu cilvēku;
  - 4.2. veicināt veselīgu pašnovērtējumu un neatkarības sajūtu, trenēt pašdisciplīnu, līdzsvarot uzvedību;
  - 4.3. palīdzēt patstāvīgi domāt un darboties, pārvarēt grūtības, nevis izvairīties no tām, vienlaikus sagatavojoties lasīšanai, rakstīšanai, darbam ar skaitļiem un izpratnes veidošanai par pasauli.
5. Montessori nodarbību uzdevumi:
  - 5.1. attīstīt pašapkalpošanās prasmes, nostiprināt sīko pirkstu muskulatūru, sagatavot roku rakstīšanai, attīstīt koncentrēšanās spēju, koordināciju, patstāvību un gribasspēku, veicināt rūpes par sevi un apkārtējo vidi, socializēšanās prasmes;
  - 5.2. veicināt maņu (taustes, garšas, dzirdes, redzes, smaržas un telpiskās uztveres) attīstību;

5.3. bagātināt vārdu krājumu, apgūt skaņu izrunu un saklausīšanu vārdos, caur maņām – (tausti, redzi, dzirdi) apgūt burtus, veidot saikni starp burtu un skaņu, apgūt rakstītprasmi, lasītprasmi, klasificējošo lasīšanu, vārdu izpēti un iepazīstināt vārdšķiras;

5.4. attīstīt rēķināšanas pamatiemaņas, sagatavot matemātiskai domāšanai un veidot izpratni par kvantitāti;

5.5. veidot izpratni un ieskatu bioloģijā, vēsturē, ģeogrāfijā, astronomijā.

### III. Montessori nodarbību organizācija

6. Montessori nodarbības orientētas uz izglītojamo vispusīgu attīstību, iekļaujot sevī intelektuālās, sociālās un emocionālās prasmes.

7. Montessori nodarbībās tiek izmantots Montessori materiāls. Izglītojamajam tiek piedāvāts darboties ar īpaši izstrādātiem mācību didaktiskiem materiāliem un vingrinājumiem sagatavotā vidē, mācības notiek individuālā tempā atbilstoši savām spējām un interesēm.

8. Montessori nodarbības notiek Montessori kabinetā.

9. Ņemot vērā mācīšanas praktisko ievirzi, pedagogs izvēlas šādas mācību metodes: individuālās nodarbības, darbs grupās, pedagogu sadarbības modeļu formas.

10. Montessori pedagogs plāno savu darbību, sastāda Montessori nodarbību grafiku, aizpilda dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un skolas noteiktajām prasībām.

11. Montessori nodarbību plāns var tikt īstenots mācību procesa laikā paralēli mācību stundām, ja tas nodrošina individuālu un diferencētu pieeju un pedagoģisko korekciju.

12. Montessori nodarbību plāns tiek strukturēts un iekļauj sevī 5 materiālu apguves grupas: praktiskās dzīves, sajūtu, valodas, matemātikas un kosmiskās audzināšanas / dabaszinību materiāli.

13. Plāna satura īstenošanā galvenais uzsvars tiek likts uz vērošanas metodi, Montessori materiāliem, demonstrējumiem, 3 pakāpju lekcijām.

14. Montessori pedagogs divas reizes gadā aizpilda izglītojamo sasniegumu kartes “Izglītojamo sasniegumu karte Montessori nodarbībās” (pielikumā). Vērojot izglītojamo brīvu darbību, pedagogs nosaka katra izglītojamā attīstības līmeni, identificē pārmaiņas dinamikā, salīdzinot novērošanas rezultātus ar iepriekšējiem ierakstiem. Rezultāti kalpo profesionālās darbības analīzei un mijiedarbībai ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).

15. Izglītojamo sasniegumu karte ietver 4 galvenās sadaļas:

15.1. sociāli komunikatīva attīstība;

15.2. izziņas attīstība;

15.3. runas attīstība;

15.4. motorikas attīstība.

### IV. Vērtēšanas pieeja un pamatprincipi

16. Izglītojamo sasniegumu vērtēšana Montessori nodarbībās ir neatņemama mācīšanās sastāvdaļa. Vērtēšana ir efektīva atgriezeniskā saite izglītojamam, dodot viņam iespēju uzlabot sniegumu atbilstoši plānotajiem izglītojamam sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, iegūt informāciju par izglītojamā sasniegumiem, nostiprināt iegūtās zināšanas un prasmes, vairot pašapziņu un ticību savām spējām.

17. Montessori nodarbību mācību sasniegumu formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana notiek pēc vajadzības, nav retāk kā reizi mēnesī, un nepieciešamības ar mērķi izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu. To var veikt mācību procesā sākumā, mācību procesa laikā un mācību procesa nobeigumā.

18. Summatīvajā vērtēšanā 1. - 4. klasēs (izglītības programmā 21015811) un 1. - 6. klasēs (izglītības programmā 21015911) vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"). Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus.

19. Montessori nodarbību izglītojamā mācību sniegumus pirmā mācību semestra un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā atspoguļo tabulā "Izglītojamo sasniegumu karte Montessori nodarbībās" (pielikumā), kas ir Izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzes sastāvdaļa. Katra mācību semestra beigās tiek veikti aprakstošie ieraksti "Sasniedzamie rezultāti priekšmetā".

20. Ierakstus par mācību stundu E-klases žurnālā pedagogi veic atbilstoši skolas iekšējiem noteikumiem "E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība".

## **V. Noslēguma jautājums**

21. Ar kārtību iepazīstas un ievēro visi skolas pedagoģiskie darbinieki. Kārtība pieejama pie izglītības iestādes dežuranta.

22. Spēku zaudē Rīgas 4. pamatskolas 28.08.2020. iekšējie noteikumi Nr. PSS4-20-12-nts "Kārtība, kādā Rīgas 4. pamatskolā tiek nodrošināts individuālais un grupu nodarbību pakalpojums – Montessori nodarbības".

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Šatilova 28202848