



RĪGAS 4. PAMATSKOLA

Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.10.2024.

Nr. PSS4-24-8-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas
2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu
Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu un
11.pielikuma 19. punktu, Rīgas domes 10.07.2019.
nolikuma Nr. 75 “Rīgas 4. pamatskolas nolikums”
66.8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi:

3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;

3.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamo kompetenču (zināšanas, prasmes, attieksmes, vērtības) un paveiktā darba līmeņu aprakstu konkrētā mācību priekšmetā un tēmā;

3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;

3.4. nodrošināt kvalitatīvu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, lai veicinātu izglītojamo mācīšanos atbilstoši savam veselības stāvoklim.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku, ievērojot izglītojamā veselības stāvokli un / vai individuālos izglītības programmas apguves plānus;
- 4.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
5. Ar vērtēšanas kārtību klašu / grupu skolotāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
6. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā www.R4ps.lv.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
- 7.1. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu. Vērtējums tiek veikts procentos;
- 7.2. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējums tiek veikts procentos;
- 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, temata daļas, semestra, mācību gada noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Vērtējumu 1.-3. klasē (izglītības programmā 21015811) un 1.-9. klasē (izglītības programmā 21015911) izsaka apguves līmeņos, 4.-9. klasē (izglītības programmā 21015811) ballēs.
8. Pedagogi, sadarbojoties mācību jomu pedagogu grupās, katra semestra sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā (turpmāk – vērtēšanas plānā).
9. Katra semestra sākumā izglītojamiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru. Mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu.
10. Summatīvo vērtējumu skaits atbilst mācību priekšmeta vērtēšanas plānam, formatīvais vai summatīvais vērtējums izglītojamam nav retāk kā reizi mēnesī katrā mācību priekšmetā. Tematu noslēguma vērtēšanas darbus vienā dienā izglītojamam plāno:
- 10.1. 1.-3. klasē (izglītības programmā 21015811) un 1.-9. klasē (izglītības programmā 21015911) ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā;
- 10.2. 4.-9. klasē (izglītības programmā 21015811) ne vairāk kā divos mācību priekšmetos dienā.
11. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot izglītojamos.

12. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim.

13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

14. Mācību priekšmeta pedagogs izstrādā mācību priekšmetu tematiskos plānojumus konkrētajai klasei.

15. Klases / grupas skolotājs sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu izstrādā individuālos izglītības programmas apguves plānus.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

16. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ievērojot izglītojamā veselības stāvokli, individuālās vajadzības, individuālās izglītības programmas apguves plānu. Vērtējums neatspoguļo izglītojamā uzcītību, uzvedību vai citus subjektīvus faktoros.

17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

18. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 25. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

19. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

20. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3. klasēs (izglītības programmā 21015811) un 1.-9. klasēs (izglītības programmā 21015911) vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”). Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus.

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Apguves procenti	0 – 34 %	35 – 74 %	75 – 94 %	95 – 100 %

21. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju skalu:

Balles	Apguves procenti
1 balle	0 – 10 %
2 balles	11 – 20 %

3 balles	21 – 30 %
4 balles	31 – 40 %
5 balles	41 – 54 %
6 balles	55 – 66 %
7 balles	67 – 75 %
8 balles	76 – 86 %
9 balles	87 – 94 %
10 balles	95 – 100%

22. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasēs (izglītības programmā 21015811) un 1.-9. klasēs (izglītības programmā 21015911), atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.-9. klasēs.

23. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”).

24. Ja izglītojamais summatīvajā vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.

25. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma vērtēšanas darbus priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

26. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma vērtēšanas darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

27. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

28. Pedagoģi papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi mutiski un / vai, izmantojot citus paņēmienu, piemēram, E-klases uzvedības žurnāls, emociju dēļi u.c. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana,

29. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagoģi veic atbilstoši skolas iekšējiem noteikumiem “E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība”.

30. Mācību priekšmeta temata nobeiguma vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma vērtēšanas darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

31. 4.-9. klašu izglītojamiem (izglītības programmā 21015811) visos mācību priekšmetos summatīvā vērtējumu iegūšana, ja vērtējums ir "nv", vai uzlabošana gada noslēgumā tiek saskaņota ar mācību priekšmeta pedagogu.

32. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu vērtēšanas darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Spēku zaudē Rīgas 4.pamatskolas 28.08.2020. iekšējie noteikumi Nr.PSS4-20-5-nts "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtība".

34. Vērtēšanas kārtība spēkā ar 2024. gada 1. septembrī.

35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Vasenkova 67514132