



# RĪGAS 4. PAMATSKOLA

Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.10.2024.

Nr. PSS4-24-9-nts

### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (pirmsskolā)**

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 14. panta 18.1 punktu, Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta  
pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 21.11.2018.  
noteikumu Nr. 716 „Par valsts pirmsskolas izglītības  
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”  
V daļu, Rīgas domes 10.07.2019. nolikuma Nr. 75 “Rīgas  
4.pamatskolas nolikums” 66.8. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību un kritērijus, kādā Rīgas 4. pamatskolas pirmsskolas grupās (turpmāk tekstā – skolā) notiek skolas izglītojamā (turpmāk tekstā – audzēkņa) mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk tekstā – vērtēšana) speciālās pirmsskolas izglītības programmu satura apguves laikā. Vērtēšana ir neatņemamā mācību procesa sastāvdaļa, kas gan pedagogam, gan audzēknim ļauj plānot uzlabojumus mācību procesā.

2. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem un audzēkņiem. Skolas pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

3. Kārtība ir informatīvs dokuments audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem).

#### **II. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

4. Vērtēšanas mērķis caur novērojumiem par audzēkņu darbību vai darba gala rezultātu izzinot audzēkņa zināšanas, izpratni, prasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtībās balstītos ieradumus un noteikt katra audzēkņa mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus. Vērtēšana palīdz sekot līdzi katra audzēkņa izaugsmei. Veicinot ikviena audzēkņa izaugsmi, audzēkņa snieguma vērtēšana ir vienlīdz nozīmīga audzēknim, pedagogiem, vecākiem. Pedagogu, audzēkņa vecāku un atbalsta personāla sadarbība ir priekšnoteikums audzēkņa izaugsmes veicināšanai.

5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.1. konstatēt un sekmēt katra audzēkņa sasniegumus, ievērojot viņa prasmes, spējas, vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamiskā;

5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju audzēkņa mācību sasniegumu uzlabošanai;

5.3. sekmēt audzēkņa atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;

5.4. veicināt audzēkņa, pedagogu un vecāku sadarbību.

6. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem:

6.1. atklātības un skaidrības princips – audzēknim, atbilstoši viņa spējām, ir zināms un saprotams piedāvātās darbības plānotais sasniedzamais rezultāts un vērtēšanas kritēriji;

6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;

6.3. sistēmiskuma princips – audzēkņa snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena audzēkņa dažādajām mācīšanās vajadzībām: atšķirīgi vērtēšanas kritēriji, rezultāta sasniegšanai atšķirīgs paredzētais laiks, pedagogu un citu darbinieku atbalsts;

6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni**

7. Vērtēšanas norises laiku mācību procesā, biežumu, saturu, uzdevumu veidu, vērtēšanas formu un metodiskos paņēmienus, vērtēšanas kritērijus un vērtējuma izteikšanas veidu un dokumentēšanu pedagogs izvēlas atbilstoši vienam no trim vērtēšanas veidiem – diagnosticējošā, formatīvā, monitoringa un summatīvā vērtēšana:

7.1. diagnosticējošā vērtēšana palīdz pedagogam izvērtēt audzēkņa mācīšanās stiprās un vājās puses, un tā paredzēta izmantošanai mācību satura apguves procesā, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu;

7.2. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina audzēknim un pedagogam atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

7.3. monitoringa vērtēšana ir sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana pirmsskolas vecuma posmā, kuras mērķis ir novērtēt kopējo izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, lai, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamības metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu mācību satura pilnveides iespējas vai atbalsta materiālu izstrādi bērnu vajadzībām;

7.4. summatīvā vērtēšana - paredz sistemātisku izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sniegumu.

8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto dažādas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās; individuāla snieguma vai snieguma grupā.

9. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un metodes nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un šajos noteikumos izstrādāto izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību:

9.1. vērtēšanas metodes:

9.1.1. novērojumi (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

9.1.2. saruna, aptauja (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

9.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

9.2.1. strukturēta novērošana;

9.2.2. saruna par paveikto, diskusijas;

9.2.3. audzēkņa pašvērtējums (kas man izdodas un kā to var ieraudzīt, pie kā man vēl jāpiestrādā un kā es to varu paveikt);

9.2.4. savstarpējā vērtēšana, uzsverot pozitīvo, nosaucot paveiktās darbības, kas izdevušās;

9.2.5. uzdevumu veikšana;

9.2.6. eksperiments;

9.2.7. rotaļdarbība;

9.2.8. pašvadīta mācīšanās;

9.2.9. darbu mape u.c.

#### **IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

10. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un atbilstoši šajos noteikumos minētajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

11. Pedagogs, veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, veic novērtēšanas ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē), izdarot ierakstu mācību jomās (vērtējot vienu sasniedzamo rezultātu) atbilstoši apguves līmeņiem: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”).

12. Pedagogs prognozē tālāko darbību audzēkņu sniegumu uzlabošanai, situācijas stabilizēšanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.

13. Audzēkņu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto: nepieciešamai mācību procesa korekcijai audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai un atgriezeniskās saites par audzēkņa sasniegumu veidošanai.

## V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

14. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana notiek regulāri un atkārtoti un tiek īstenota:
  - 14.1. visas dienas garumā;
  - 14.2. telpās un ārā;
  - 14.3. rotaļdarbībā, kas ietver audzēkņa brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;
  - 14.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un audzēkņa darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

## VI. Izglītojamo vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

15. Pedagogi regulāri (ne retāk ka reizi mēnesī) informē vecākus par audzēkņu mācību sasniegtajiem rezultātiem mācību jomās, izmantojot E-klasi.
16. Vecākiem tiek nodrošināta iespēja pēc vajadzības tikties ar speciālo pedagogu, skolotāju logopēdu un izglītības psihologu, lai gūtu informāciju par audzēkņa sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar audzēkni.
17. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā audzēknim (izglītības programmā 01015611) sagatavo rakstisko vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus.

## VII. Noslēguma jautājumi

18. Spēku zaudē Rīgas 4.pamatskolas 28.08.2020. iekšējie noteikumi Nr.PSS4-20-10-nts "Rīgas 4. pamatskolas (pirmsskolas grupu) bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
19. Vērtēšanas kārtība spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
20. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Janičenoka 67514132