



RĪGAS 4. PAMATSKOLA

Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024, tālrunis 67524019, e-pasts: r4sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.12.2024.

Nr. PSS4-24-13-nts

Rīgas 4. pamatskolas speciālā atbalsta nodrošināšanas kārtība izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 4. pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) kārtību, kādā tiek izvērtēti un piemēroti speciālā atbalsta pasākumi izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Šie noteikumi ir saistoši izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem (aizbildņiem).
3. Izglītojamo izvērtēšanas mērķi ir:
 - 3.1. noskaidrot katra izglītojamā speciālās vajadzības saistībā ar garīgās attīstības traucējumiem vai izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
 - 3.2. pedagoģiski psiholoģiskā korekcija, veicot nepieciešamos mācību un audzināšanas pasākumus, lai pārvarētu izglītojamā garīgās attīstības nevienmērību, nodrošinātu psihisko darbību koordinējošā mehānisma izveidi un izglītojamā attīstībai atbilstošu nepieciešamo zināšanu minimuma apguvi;
 - 3.3. piemeklēt un nodrošināt visatbilstošāko materiāli – tehnisko un metodisko atbalstu izglītojamā vispusīgai attīstībai un pilnvērtīgai mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.

II. Uzņemšanas kārtība Rīgas 4. pamatskolā

4. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem un Skolas nolikumam.
5. Izglītojamās uzņem izglītības iestādē, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāku iesniegumu.
6. Izglītojamās izglītības iestādē uzņem neatkarīgi no dzīvesvietas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, izglītības iestāde var uzņemt izglītojamo uz pārbaudes laiku diagnozes un izglītošanas veida un vietas precizēšanai.

III. Speciālo vajadzību atbalsta pasākumu nodrošināšana

8. Katra mācību gada sākumā izglītības iestādes ārsts psihiatrs, izglītības psihologs un speciālās izglītības skolotājs (turpmāk – pedagogs) izvērtē izglītojamo fiziskās un vispārējās attīstības stāvokli, nosakot nepieciešamos atbalsta pasākumus, par kuriem klases / grupas skolotājs sadarbībā ar izglītības psihologu veic ierakstus izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzes korekcijas darba kartēs (1. pielikumā).

9. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, tiek veikti sekojoši pasākumi:

9.1. mācību priekšmetu pedagogi iepazīstas ar korekcijas darba kartēm;

9.2. noskaidro katra izglītojamā speciālās vajadzības saistībā ar garīgās attīstības traucējumiem vai izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;

9.3. pedagogs sadarbībā ar direktores vietnieku izglītības jomā nodrošina klasē / grupā katram izglītojamam nepieciešamos individuālos un atbalsta pasākumus (logopēdiskās nodarbības, koriģējošā vingrošana, ritmika, Montessori nodarbības);

9.4. izvērtējot izglītojamā stiprās puses, grūtības un jomas, kurās nepieciešama palīdzība, tiek noteikti:

9.4.1. organizatoriskie pielāgojumi (individuālas nodarbības pie pedagoga, izglītības psihologa, konsultatīvais atbalsts latviešu valodā, matemātikā, tiek sniegts atbalsts – palīdzība uzvedības problēmu novēršanā un konfliktu risināšanā;

9.4.2. metodiskie pielāgojumi (individuālas atgādnēs, vienkāršotas uzdevumu norādes, ilustratīvs materiāls, priekšā lasīšana, darbības veidu maiņa, runājošās sienas u.c.), planšetdatori individuālajam darbam, mobilas klases alternatīvie komunikācijas līdzekļi.

9.5. katra semestra nobeigumā tiek veikti ieraksti korekcijas darba kartēs kādas izmaiņas notikušas izglītojamā attīstīšana, apmeklējot individuālās un atbalsta nodarbības, kādi ieteikumi jāņem vērā darbā ar izglītojamo;

9.6. pedagogi sadarbībā ar klases / grupas skolotājiem, internāta, dienesta viesnīcas skolotājiem gatavo individuālus izglītojamo mācību materiālus, izmantojot jaunas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

10. Katrā mācību priekšmetu programmā (IP kods: 21015811, 21015911) ir izstrādāti detalizēti mācību priekšmetu un stundu tematiskie plānojumi (2. pielikumā), izglītojamo individuālie izglītības programmu realizācijas plāni pēc izglītības iestādes vienotas sistēmas (3. pielikumā). Par izglītojamo individuālo izglītības programmu realizācijas plānu un rezultātu analīzi ir atbildīgi klašu / grupu skolotāji.

11. Izglītojamo individuālā izglītības plāna saturs balstīts uz iepriekšējā mācību gada izglītojamo izpēti (izglītojamo dinamikas datu bāze) un izglītojamo sākotnējo izpēti.

12. Izglītojamo individuālo īpatnību apsekošanas rezultāti tiek fiksēti izglītojamo dinamikas datu bāzē (4. pielikumā) katra mācību semestra noslēgumā. Balstoties uz datu bāzes rezultātiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) tiek sniegtas konsultācijas par izglītojamo mācību un atpūtas režīma organizēšanu un / vai konsultāciju nepieciešamību pie speciālistiem. Noteikti korekcijas darba virzieni, pamatojoties uz apsekošanas rezultātiem (logopēdiskās nodarbības, koriģējošā vingrošana, ritmika, Montessori nodarbības).

13. Individuālās un grupu atbalsta nodarbību plāns var tikt īstenots mācību procesa laikā paralēli mācību stundām, ja tas nodrošina individuālu un diferencētu pieeju un korekciju.

14. Direktora vietnieks izglītības jomā izstrādā individuālās un grupu atbalsta nodarbību darba grafikus pedagogiem atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām, izglītības iestādes direktors to apstiprina.

15. Metodiskās atbalsta padomes vadītājs pārrauga izglītojamo individuālo izglītības programmu realizācijas plānu izstrādi un realizāciju.

16. Mācību un audzināšanas procesa realizēšanā tiek izmantoti visi pieejamie speciālie resursi, t.sk., sensorā un relaksācijas telpa, interaktīvie metodiskie līdzekļi.

III. Noslēguma jautājums

5. Ar kārtību iepazīstas un ievēro visi skolas pedagoģiskie darbinieki. Kārtība pieejama pie izglītības iestādes dežuranta.

6. Spēku zaudē Rīgas 4. pamatskolas 28.08.2020. iekšējie noteikumi Nr. PSS4-20-6-nts "Rīgas 4. pamatskolas speciālā atbalsta nodrošināšanas kārtība izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem vai ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem".

Rīgas 4. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

I.Pastere

Vasenkova 67514132