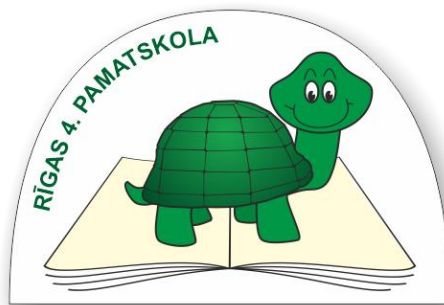




Rīgas 4. pamatskolas

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

(aktualizēts 2019. gada 30. augustā)

Reģistrācijas Nr. 3720900834, Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024

Izglītības iestādes vadītāja: **Inta Pastere**

Tālrunis: 67524019

E-pasts: r4ps@riga.lv

Mājas lapa: www.r4sips.lv

Rīga, 2019

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	12
3.	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	24
4.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	24
4.1.	MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	24
4.2.	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	26
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	26
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	28
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	30
4.3.	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	31
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	31
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	33
4.4.	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	35
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	35
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	37
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	38
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	42
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	43
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	45
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	46
4.5.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	48
4.5.1.	Mikroklimats	48
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	49
4.6.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI	51
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	51
4.6.2.	Personālrесursi	52
4.7.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	54
4.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	54
4.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	55
4.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	56
5.	CITI SASNIEGUMI	59
6.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	64

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Ar 2019. gada 1. augustu Rīgas 4. speciālajai internātpamatskolai tika pievienota Rīgas 153. pirmsskolas izglītības iestāde. Jauns skolas nosaukums ir Rīgas 4. pamatskola (Rīgas domes 2019. gada 20. jūnija lēmuma Nr. 2385 „Par atsevišķu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esošo vispārējās izglītības iestāžu nosaukuma maiņu” 1.3. punkts). Rīgas 4. pamatskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša speciālās izglītības iestāde ar internātu, kas īsteno speciālās pirmsskolas izglītības, speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas. Skola īsteno divplūsmu mācību valodu programmas latviešu un krievu valodā. Skolā izglītojamie atrodas daļējā valsts apgādībā, saņem bezmaksas ēdināšanu un pirmo medicīnisko palīdzību, ir apgādāti ar internāta inventāru, tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi izglītības iestāžu darbību reglamentējošie normatīvie akti, dokumenti, kā arī Skolas iekšējie noteikumi un nolikums (Rīgas domes 2019. gada 10. jūlija nolikums Nr. 75 „Rīgas 4. pamatskolas nolikums”). Skolas savu darbību īsteno divās ēkās: Tirzas ielā 2, Rīgā, LV-1024 un Mārkalnes ielā 2, Rīgā, LV-1024 (pirmsskolas grupiņas).

Rīgas 4. pamatskola

Reģistrācijas Nr. 3720900834

Skolas juridiskā adrese: Tirzas iela 2, Rīga, LV-1024

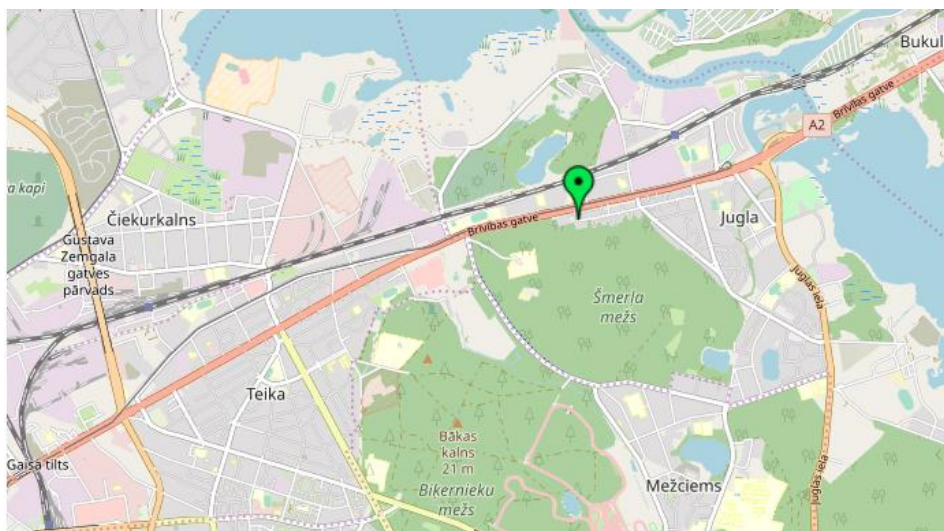
Skolas struktūrvienības adrese: Mārkalnes iela 2, Rīga, LV-1024

Tālrunis: 67524019 / 67514132 / 67514130

E-pasts: r4ps@riga.lv

Mājas lapa: www.r4sips.lv

Izglītības iestādes ģeogrāfiskais izvietojums:



Skolai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Skolas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku. Izglītības iestādei ir sava simbolika: logotips – emblēma:



Mācot audzināt un audzinot mācīt, mēs:

- godinām savu tēvzemi;
- mīlam un rūpējamies par apkārtējo vidi;
- vēlamies iepriecināt sevi un citus ikdienā un svētkos gan dziedot, gan dejojot, gan spēlējot, gan zīmējot; esam sportiski aktīvi; uzņemam viesus un dodamies ciemos.

Mūsu izglītojamie ir tik radoši, cik mēs, pedagogi, spējam saskatīt un attīstīt viņos šīs spējas. Katra bērna dzīves stāstā ir apslēpts kāds kods, ko mēs kopā ar vecākiem cenšamies atšifrēt un radīt prieka mirkļus par katru vismazāko veiksmi.

Bet iesākās viss tālajā 1960. gada augustā. Toreiz skolu ar nosaukumu Rīgas 4. palīgskola iekārtoja A. Deglava iela 45, kādreizējā 55. astoņgadīgajā skolā. Skola bija neliela, lai gan ēka bija trīsstāvīga, un bez ērtībām – skolu apsildīja ar malku, un siltā ūdens arī nebija. Tomēr ātri vien klases telpas, darbnīcas un guļamistabas tika aprīkotas. Pirmajā gadā darbu uzsāka tikai 6 klases – kopā 90 bērni.

Kopš 1999. gada par izglītības iestādi direktori strādā **Inta Pastere**. Rīgas 4. pamatskola ir skola ar ilgstošu vēsturi un stiprām tradīcijām.

Izglītības iestādē ir licencētas un akreditētas trīs pirmsskolas izglītības programmas, četras vispārējās izglītības programmas un divas profesionālās pamatizglītības programmas:

- **pirmsskolas grupiņās:**

Nr.	IP kods	IP nosaukums
1.	01015621	Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem.
2.	01015821	Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
3.	01015921	Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

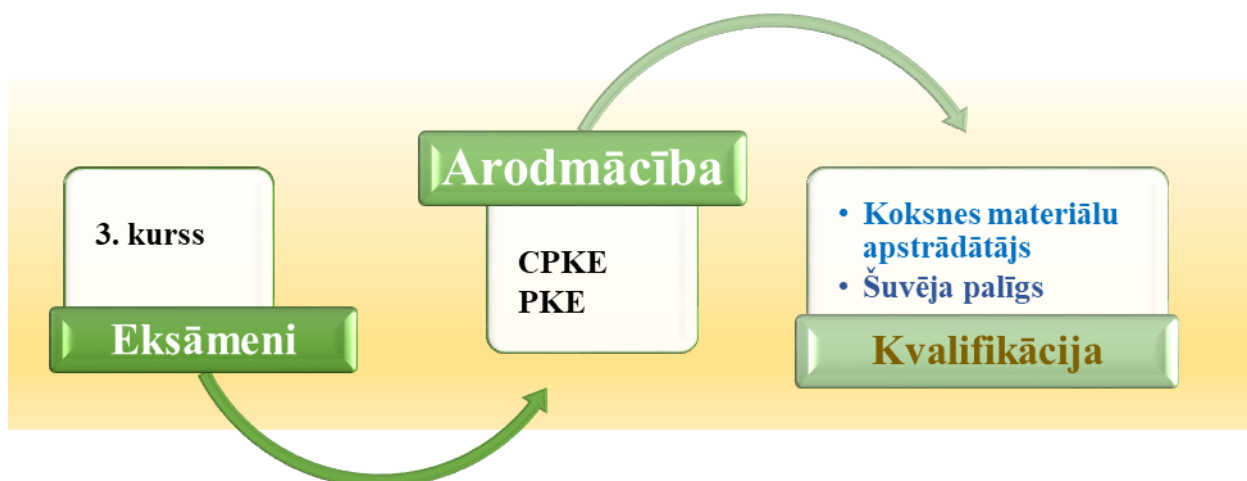
- **pamatskolas klasēs:**

Nr.	IP kods	IP nosaukums
1.	21015821	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
3.	21015921	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.
4.	21015911	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

- profesionālajā pamatizglītībā:

Nr.	IP kods	IP nosaukums
1.	22 543 04 1	Kokizstrādājumu izgatavošana – specialitāte: koksnes materiālu apstrādātājs .
2.	22 542 02 1	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija – specialitāte: šuvēja palīgs .

3. kursa noslēgumā skolēni kārtro centralizēto valsts kvalifikācijas eksāmenu, saņemot profesionālās pamatizglītības **1. līmeņa kvalifikāciju** un apliecību:



Izglītības iestādē tiek realizētas 20 interešu izglītības programmas – 51 nodarbību stundas. Izglītojamo skaits 2019./2020. mācību gada 1.septembrī bija 173 izglītojamie skolā un 37 izglītojamie pirmsskolas grupiņās:

klase	grupas	grupiņas	kopā
1. – 9.	1. – 3. kurss	pirmsskola	
159	14	37	210

↓

24 klašu komplekti

↓

2 grupas

↓

4 grupiņas

Izglītības iestāde izglītojamos uzņem visa mācību gada laikā, ar Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un vecāku (aizbildņa) iesniegumu. Profesionālās pamatizglītības programmās uzņem izglītojamos, kas:

- beiguši speciālās izglītības iestādes 9. klasi;
- mācījušies vispārējās izglītības skolā pēc speciālās izglītības programmas.

Izglītojamo skaita dinamika 1. septembrī:

2014
180

Izglītojamo skaits 1. septembrī:

2017./2018. mācību gadā mācības Rīgas 4. speciālā internātpamatskolā uzsāka 178 izglītojamie, t.sk. 66 meitenes:

- programmā IP 21015811 - 24 izglītojamie, t.sk. 8 meitenes;
- programmā IP 21015821 - 50 izglītojamie, t.sk. 18 meitenes;
- programmā IP 21015911 - 20 izglītojamie, t.sk. 9 meitenes;
- programmā IP 21015921 - 64 izglītojamie, t.sk. 25 meitenes;
- programmā IP 21015621 - 1 izglītojamais;
- profesionālās pamatizglītības programmās - 19 izglītojamais.

2018./2019. mācību gadā mācības Rīgas 4. speciālā internātpamatskolā uzsāka 173 izglītojamie, t.sk. 61 meitenes:

- programmā IP 21015811 - 25 izglītojamie, t.sk. 8 meitenes;
- programmā IP 21015821 - 46 izglītojamie, t.sk. 15 meitenes;
- programmā IP 21015911 - 17 izglītojamie, t.sk. 7 meitenes;
- programmā IP 21015921 - 69 izglītojamie, t.sk. 26 meitenes;
- profesionālās pamatizglītības programmās - 16 izglītojamie, t.sk. 5 meitenes.

2019./2020. mācību gadā mācības Rīgas 4. pamatskolā uzsāka 173 izglītojamie, t.sk. 58 meitenes:

- programmā IP 21015811 - 22 izglītojamie, t.sk. 8 meitenes;
- programmā IP 21015821 - 42 izglītojamie, t.sk. 14 meitenes;
- programmā IP 21015911 - 23 izglītojamie, t.sk. 9 meitenes;
- programmā IP 21015921 - 72 izglītojamie, t.sk. 27 meitenes;
- profesionālās pamatizglītības programmās - 14 izglītojamie, t.sk. 4 meitenes;

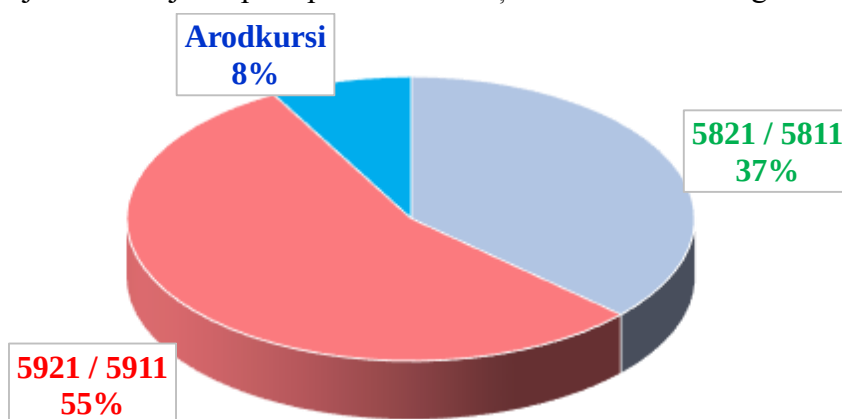
un 37 izglītojamie pirmsskolas grupiņās, t.sk. 58 meitenes:

- programmā IP 01015621 - 19 izglītojamie, t.sk. 2 meitenes;
- programmā IP 01015821 - 13 izglītojamie, t.sk. 5 meitenes;
- programmā IP 01015921 - 5 izglītojamie, t.sk. 5 meitenes.

Izglītojamo sadalījums pa plūsmām 2019./2020.m.g.:

2020..

Izglītojamo sadalījums pēc apmācības līmeņiem 2019./2020.m.g.:



Pamatojoties uz Izglītības likuma 9. panta pirmās un 1.¹ daļas, otrās daļas 2. punkta un 41. panta 1.¹ un 1.² daļas prasībām 2019. / 2020.m.g. tika veikti grozījumi speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (pāreja uz mācībām valsts valodā mazākumtautību izglītības programmās): Mazākumtautību izglītības programmās no 1. klases līdz 6. klasei mācību satura apguve valsts valodā tiek nodrošināta ne mazāk kā 50 procentu apjomā no kopējās mācību stundu slodzes mācību gadā, ieskaitot svešvalodas un mazākumtautību izglītības programmās no 7. klases līdz 9. klasei mācību satura apguve valsts valodā tiek nodrošināta ne mazāk kā 80 procentu apjomā no kopējās mācību stundu slodzes mācību gadā, ieskaitot svešvalodas.

Izglītības iestādes personāla skaitliskais sastāvs:

2019./2020. mācību gadā pedagoģisko procesu skolā īsteno 77 kvalificētie pedagogi. Tehniski saimniecisko personālu veido 52 darbinieki, no tiem 8 medicīnas darbinieki: ārsts psihiatrs, ārsts pediatrs, masiere un piecas medicīnas māsas Administratīvo un atbalsta personālu veido: direktore, trīs direktora vietnieki izglītības jomā (mācību darbā, audzināšanas darbā un datorjautājumos), direktora vietniece administratīvi saimnieciskajos jautājumos, saimniecības vadītāja pirmsskolas grupiņās, struktūrvienības vadītāja pirmsskolas grupiņās, izglītības psiholoģe, sociālā pedagoģe, izglītības iestādes bibliotekāre, logopēdi, sporta organizators.

Jau gadiem ilgi skolas pedagogi ar savu pieredzi regulāri dalās ne tikai semināros un konferencēs, bet palīdz arī jaunajiem skolas pedagogiem, studentiem - topošajiem pedagogiem, izglītības iestāžu psihologiem un sociālajiem pedagogiem. Skola piedāvā pedagogiskās prakses vietu studentiem.

Pedagogu izglītība 2019. / 2020. mācību gadā:

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 1. ar augstāko pedagogisko izglītību | - | 69 pedagogi |
| • t.sk. ar augstāko pedagogisko izglītību speciālajā pedagogijā | - | 20 pedagogi |
| 2. ar citu augstāko izglītību | - | 8 pedagogi |

No 77 pedagogiskajiem darbiniekiem:

- | | | |
|---|---|--------------------|
| • ar zinātnisko grādu | - | 1 pedagogs |
| • pedagogijas magistri | - | 12 pedagogi |
| • profesionālie maģistri | - | 10 pedagogi |
| • Pedagoga sertifikāts speciālajā izglītībā | - | 53 pedagogi |
| • Apgūst augstāko pedagogisko izglītību | - | 2 pedagogi |

Visiem pedagogiskajiem darbiniekiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība. Izglītības iestādē strādā arī speciālās korekcijas un rehabilitācijas programmas pedagogi (logopēdijas, ritmikas skolotāji, korigējošās vingrošanas skolotāji, mūzikas terapeits), internāta, dienesta viesnīcas skolotāji. Speciālās korekcijas un rehabilitācijas programmas skolotāji strādā gan individuāli ar bērniem, gan grupās (pēc direktora apstiprināta, korekcijas un rehabilitācijas nodarbību saraksta).

Pedagogiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- speciālajā pedagogijā;
- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagogijā un psiholoģijā;
- IKT jautājumos, medijpratībā;
- bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- audzināšanas jautājumos;
- kompetenču pieejas ieviešanai izglītības procesā;
- finanšu pratībā un vadības kvalitātes jautājumos.

Izglītības iestādes izstrādātie iekšējie normatīvie akti (reglamenti, darba kārtības, noteikumi un instrukcijas) nosaka mācību un audzināšanas, medicīniskā un saimnieciskā darba virzību un informācijas apriti.

Skolas finansējums:

Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir: valsts budžeta līdzekļi; pašvaldības budžeta līdzekļi; maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi. Izglītības iestādes finanšu līdzekļu aprite ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Departamenta centralizētā grāmatvedība, kura veic kontroli par Skolas līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.

Skolas iesaistīšanās projektos:

- 2019. - ... – aktīva piedalīšanās projektā “Pumpurs” – Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai (ESF projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001).
- 2018. – 2021. g. - aktīva piedalīšanās Latvijas valsts simtgades iniciatīvas projektā „Latvijas skolas soma”.
- 2018. – 2019. g. – starptautiskais projekts starp Lietuvas un Latvijas speciālām skolām “Word of art”.
- 2018. – 2019. g. – tiek īstenotas vairākas vides izglītības aktivitātes un kampaņas, forumi un Globālo Rīcības dienas EKO skolas projekta “Izglāb papīru!” ietvaros, iesaistot skolēnu pašpārvaldi.

- 2011. – 2018. g. – Rīgas 4. speciālā internātpamatskola izstrādāja un realizēja projektu Kokneses novada Likteņdārzā izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes apziņai, veicinot patriotisko jūtu stabilizēšanu.
- 2016. – 2019. g. – Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas dienas nometne “Sports manā dzīvē”, “Sporta Puzzle”, “Sports - izaugsmei un vienlīdzībai”, “Sporta karuselis 2018”.
- 2018. – 2020. g. – Lietuvas un Latvijas savstarpējais projekts “Mākslas pasaule”.
- 2018. – 2019. g. – Latvijas valsts simtgades iniciatīvas projekts „Latvijas skolas soma”.
- 2018. – 2019. g. – Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas EKO projekts “Izglāb papīru!”.
- 2018. – 2021. g. – Rīgas 4. speciālās internātpamatskolas projekts “Kompetenču pieeja mācību saturā: “2. - 5. klašu metodiskās pieejas izstrāde valodās, matemātikā, informātikā medijpratības kontekstā”.

Izglītības iestāde iesaistās vairākos starptautiskos un valsts mēroga projektos, lai veicinātu sadarbību starp speciālām skolām, lai attīstītu izglītojamo radošumu, starpskolu apmaiņu. Tādā veidā izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja piedalīties radošā dialogā, apmainīties ar dažādām idejām un inovācijām neformālajā izglītībā. Ar sportiskiem pasākumiem veidot iecietīgu un jebkādu diskrimināciju izslēdzošu sabiedrības attieksmi pret bērniem ar speciālajām vajadzībām, projektā iesaistot Juglas vispārīzglītojošās vidusskolas izglītojamos. Projekts palīdz attīstīt empātiju un toleranci pret vienaudžiem un pieaugušajiem ar funkcionāliem un garīgās attīstības traucējumiem.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

Mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās galvenā vērība tiek pievērsta zināšanu apguvei, kas vērsta uz praktisko iemaņu apguvi, kas nepieciešama izglītojamā integrācijai sabiedrībā.

Visas mācību programmas ir saistītas ar praktisko iemaņu un prasmju apgūšanu un nostiprināšanu. Visi speciālās izglītības skolotāji strādā pēc noteiktas mācību darba organizācijas struktūras: Izglītības programma → mācību priekšmetu programma → stundu tematiskie plānojumi → individuālās izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem ar vidēji un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem. Pedagogi izmanto Valsts Izglītības un satura centra izstrādātus un skolas direktora apstiprinātus mācību priekšmetu programmu paraugus. Tās izvērtē Skolas metodiskajā padomē un apstiprina Skolas direktors. Mācību norise un izglītojamo sasniegumi katru gadu tiek atspoguļoti izglītojamo attīstības dinamikas datu bāzē.

Mācību procesa laikā tiek īstenota gan individuāla pieeja, gan grupu speciālās korekcijas un rehabilitācijas programmas (kanisterapija, ergoterapija, mūzikas terapija, masāža pēc ģimenes ārsta ieteikuma, attīstošās nodarbības sensorā telpā, logopēdijas un ārstnieciskās vingrošanas nodarbības, peldēšana) atbilstoši katra izglītojamā attīstības līmenim, spējām, zināšanām un veselības stāvoklim.

Izglītības iestāde ir modernizēta, nodrošināta ar mūsdienīgiem multimediju līdzekļiem, informācijas tehnoloģijām, īpašu uzsvāru liekot uz praktisko nodarbību attīstīšanu un IKT integrēšanu mācību un audzināšanas procesā.

Izglītības iestādes izglītojamajiem nodrošināta:

- sakopta, estētiski noformēta, mērķtiecīgi veidota skolas vide;
- nodrošināts nepārtraukts process piederības zemei apzināšanai ar vides sakopšanas projektiem;
- individuāla, diferencēta pieeja, saudzējošs režīms katram audzēknim;
- daļējā valsts apgādība;
- bezmaksas 4-reizējā izglītojamo ēdināšana;
- profilaktiskā veselības aprūpe un pirmā medicīniskā palīdzība;
- bezmaksas mācību grāmatas un mācību līdzekļi;
- skolas internāts (no pirmdienas līdz piektdienai);

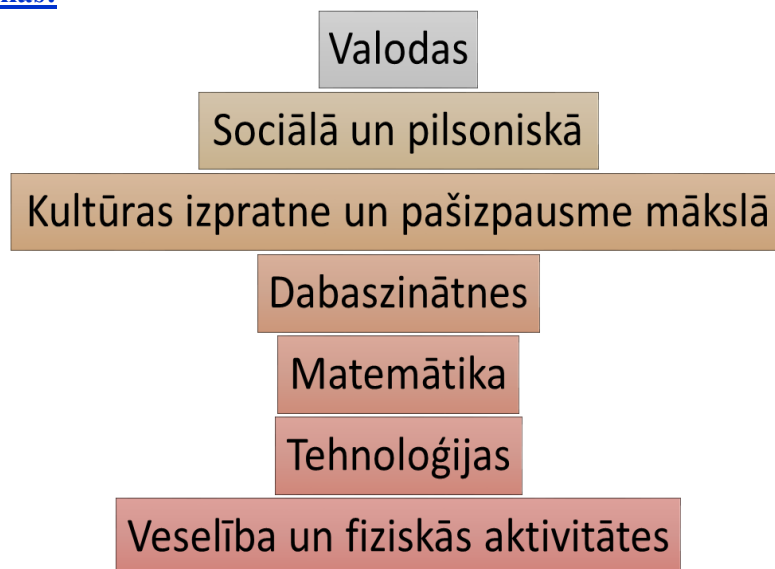
- tiek apgādāti ar medicīniskajiem, sanitāri higiēniskajiem līdzekļiem un mīksto inventāru;
- metodiskais kabinets dažādu projektu realizēšanai;
- sensorā telpa;
- masiera kabinets;
- logopēdijas kabineti;
- sporta zāle;
- skola atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā ar plašu, norobežotu, blakus esošu zaļo zonu (mežs, Bābelītes ezers), ar ērtu sabiedriskā transporta sistēmu ar Rīgas centru, apkārt esošajiem Rīgas mikrorajoniem un Pierīgā esošajām apdzīvotajām vietām.

Katram izglītojamajam ir iespējas nodarboties ar dažādiem sporta veidiem, dejot, dziedāt, muzicēt izglītības iestādes orķestrī, spēlēt teātri, apmeklēt baseinu vai papildus apgūt vizuālās mākslas veidus.

Ļoti nozīmīga vieta audzināšanas darbā ir sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Izglītības iestāde regulāri uzklausa vecāku priekšlikumus un izmanto tos darba uzlabošanā.

Viena no Rīgas pašvaldības prioritātēm ir mācīšanās atbalsta sistēmas izveide Rīgas pilsētas izglītības iestādēm: kompetenču satura ieviešanai izveidot daudzpakāpju sistēmu – skolās veidojot 7 jomu grupas mācību priekšmetu pedagogiem ar jomu koordinatoriem vadībā un 7 jomu koordinatorus pašvaldībā.

Mācību jomas:



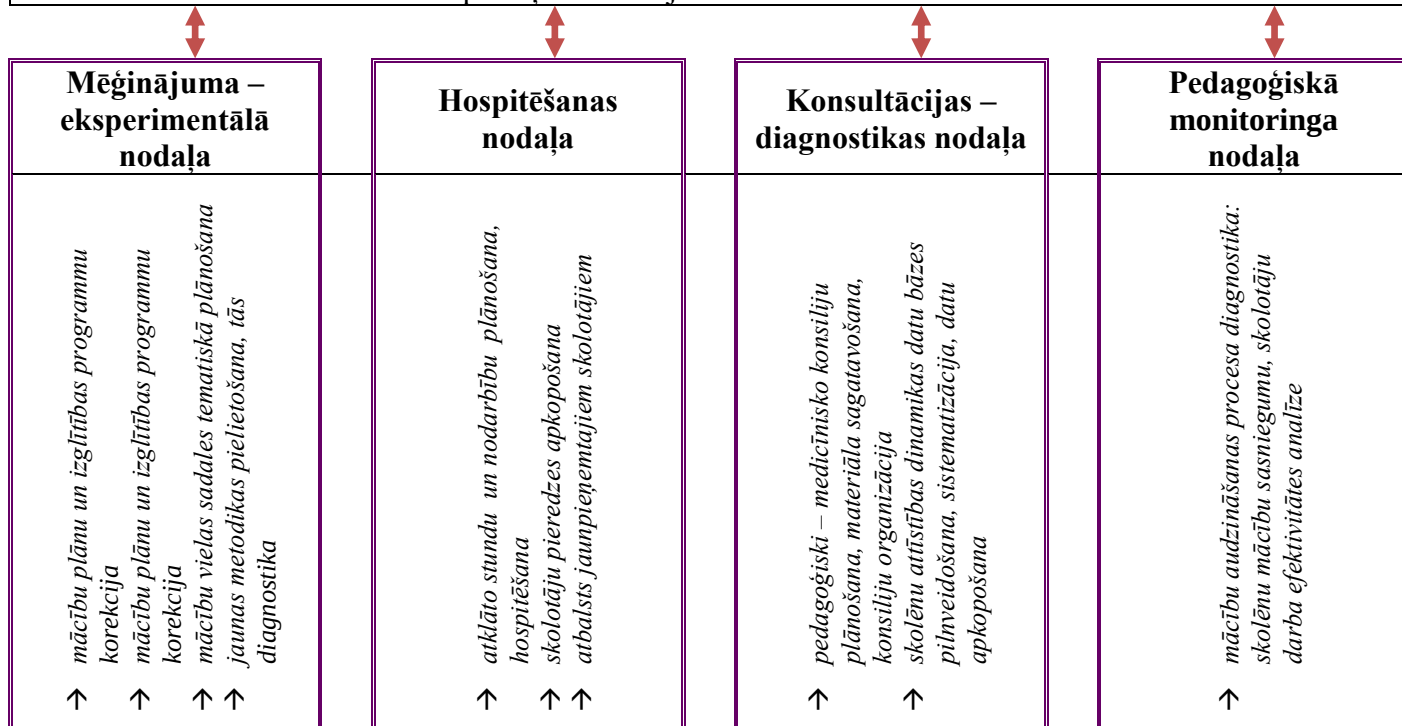
Metodiskā darba daudzpakāpju sistēma:



Atbilstoši augstāk minētai shēmai Rīgas 4. pamatskola izveidoja savu metodiskā darba struktūru kompetenču pieejas kontekstā. Izglītības iestādes metodisko darbu vada metodiskā padome un sešas metodiskās komisijas pa mācību priekšmetu jomām. Rīgas 4. pamatskolas tika izveidota metodiskā darba struktūra ar metodiskām nodaļām, ar precīzu uzdevumu un funkciju noteikšanu:

METODISKĀ PADOME

Tā ir darba biedru padomdevēja komisija, kas organizē un virza skolotāju darbu, rada apstākļus skolotāju radošās darbības attīstībai



PEDAGOGU GRUPAS

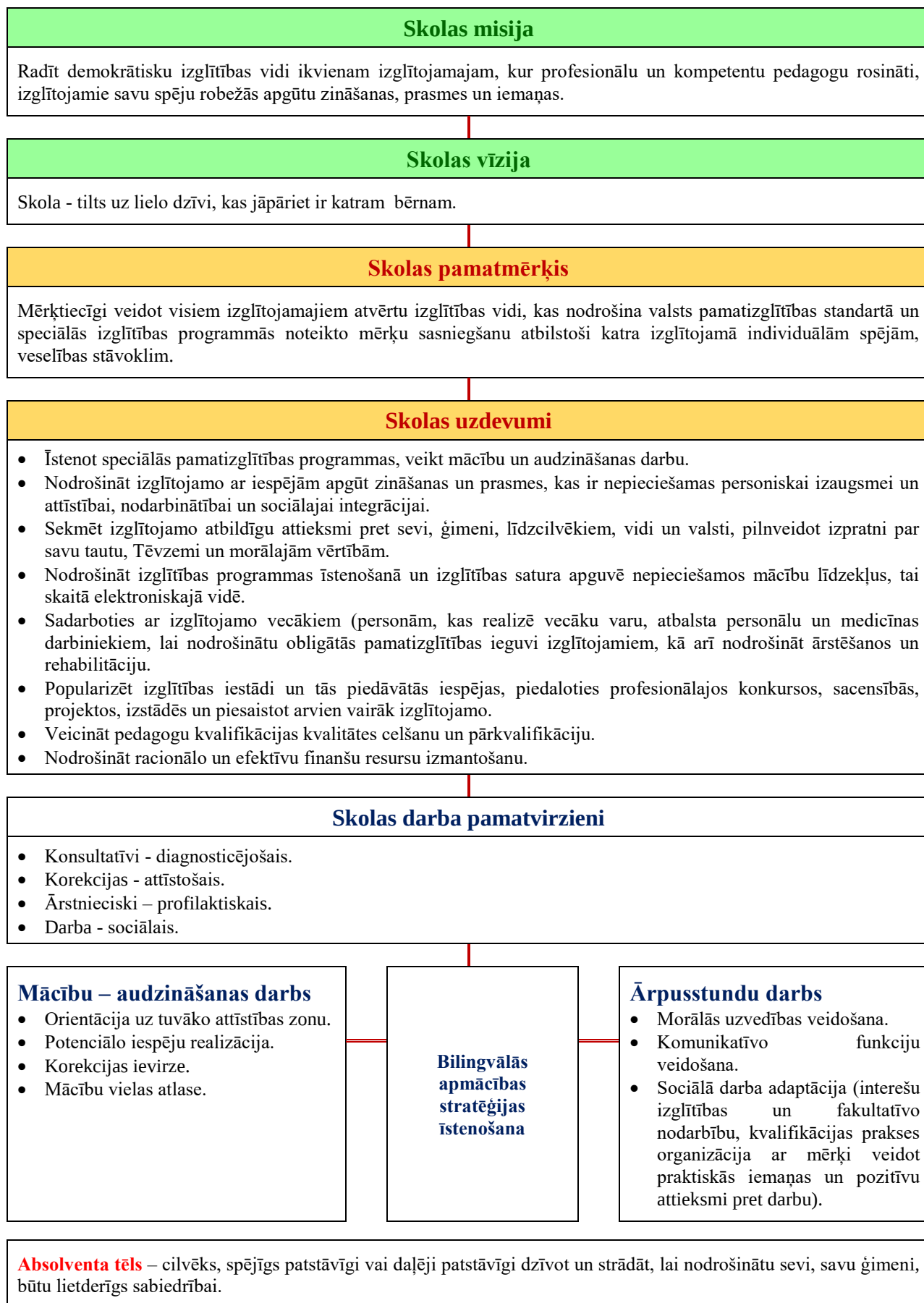
Skola izveido atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu **Pedagogu grupas.**

Pirmsskolas, sākumskolas un „C” klašu Pedagogu grupa	Pamatskolas Pedagogu grupa	Tehnoloģiju pamatu Pedagogu grupa	Internāta skolotāju Pedagogu grupa	Mājas apmācības Pedagogu grupa	Atbalsta personāla grupa
Mācību jomas					
- Pirmsskola - Sākumskola „C” klase - Veselība un fiziskās aktivitātes	- Valodas - Sociālā un pilsoniskā - Dabaszinātnes	- Matemātika - Tehnoloģijas - Kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā	Internāts	Mājas apmācība	- Sociālais ped. - Logopēds - Psihologs - Sporta organiz. - Speciālie ped. pirmsskolā - Pedagoga palīgi skolā - Mediķi - Sociālie aprūpēt.

Pedagogu dinamiskās radošās grupas

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Rīgas 4. pamatskolas darbības koncepcija:



Npk.	Pamatjoma	Darbības virzieni	Aktualitātes	Perspektīvas
		Prioritātes		
1.	Mācību saturs	Bilingvālās izglītības metodiskie risinājumi latviešu valodas kvalitatīvai pielietošanai mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.		
	Uzdevumi:	- Visu valsts valodas prasmju (klausīšanās, runāšana, rakstīšana, lasītprasme) aktīvs pielietojums gan mācību priekšmetu apguves procesā, gan, pēc iespējas, visos ārpusklasses un ārpusskolas pasākumos, kā arī izglītības iestādes sadzīvē. - Akcentēt pētniecisko darbību, alternatīvās mācību darba formas. - Aktualizēt tematiskus plānojumus atbilstoši bilingvālās izglītības īstenošanas pamatnostādņēm.	- Profesionālās pamatizglītības programmu pārlicencēšana (kvalifikācijas: “Galdnieka palīgs” → “Koksnes materiālu apstrādātājs” un “Palīgšuvējs” → “Šuvēja palīgs”). - Pakāpeniska pāreja uz mācībām valsts valodā visos mācību priekšmetos (izņemot mazākumtautību valodu) IP 21015821, pēc iespējas sekmējot šo procesu arī IP 21015921. - Pārstrukturēt izglītības programmu saturu. - Daudzveidīga IT izmantošana, e-mācību materiālu sagatavošana un ievietošana e-vidē (skolas mājas lapā www.r4sips.lv un E-klasses skolvadības sistēmā).	- Mācību programmas mācību priekšmetu realizācija valsts valodā. - Esošo izglītības programmu aktualizēšana un modernizēšana, jaunu mācību priekšmetu programmu plānošana un ieviešana, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana un metodiskā materiāla nodrošinājums ar mērķi celt profesionālās izglītības prestižu jauniešu vidū, sekmēt izglītojamo vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo pamatizglītību Rīgas 4. pamatskolā. - Veicināt sadarbību ar darba devējiem, nodrošinot profesionālās izglītības programmu audzēkņiem praktiskās nodarbības uzņēmumos.
	Sasniegtais:	- Izglītojamie spēj uztvert valodu kā saziņas līdzekli gan pasīvā, gan aktīvā formā. - Iekļaujošās izglītības veiksmīga realizēšana izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā. - Katru gadu tiek organizēti un vadīti pasākumi, kuros nepieciešamas bilingvālās metodikas pielietojums. Daudzi pasākumi kļuvuši par tradīciju un veicina apkārtējās pasaules un savu spēju izziņas procesu attīstību. - Izstrādāti un aprobēti tematiskie plāni pēc skolas vienotas sistēmas. - Veiktas korekcijas audzināšanas progr. atbilstoši audz. darba prioritātēm.	- Izglītojamie spēj, atbilstoši savam veselības stāvoklim, izmantot valsts valodu kā saziņas līdzekli gan pasīvā, gan aktīvā formā. - Pedagogi izstrādā metodiskus interaktīvus mācību līdzekļus izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, publicē tos izglītības iestādes mājas lapā www.r4sips.lv. - Kolēģiem tiek sniegtas konsultācijas jauno tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā, realizējot jaunā standarta prasības.	

Mācību saturs		Metodiskā darba organizācijas pārstrukturēšana kompetencēs balstītā izglītībā Rīgas 4. pamatskolā.		
2.	Uzdevumi:	Iepazīstināt izglītības iestādes darbiniekus un citus interesentus ar izglītības iestādes metodiskā darba organizācijas struktūru, darbības mērķiem, funkcijām, darba saturu, kā arī veicināt atbilstošo speciālistu sadarbību korekcijas darba pilnveidošanai kompetenču balstīta mācību satura ieviešanā.	- Mācību līdzekļu izvēles atbilstība mācību priekšmeta standartam. - Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus "Aktualitātes un metodiskie paņēmieni kompetenču pieejā balstītā mācīšanas procesā speciālajā skolā" un "Kvalitatīva izglītība bērniem ar speciālām vajadzībām", pieaicinot kolēģus no speciālām skolām.	- Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana skolēnu mācīšanās procesa aktivizēšanai kompetenču pieejas kontekstā - 21.gs. mācību līdzekļu izstrāde un ieviešana. - Strukturēt izglītības iestādes metodisko un vadības darbu un noteikt tālākās attīstības vajadzības visās izglītības iestādes darbības jomās. - Palielināt metodisko komisiju atbildību pedagogu sadarbības modeļa realizēšanai.
	Sasniegtais:	- Sastādīts perspektīvais plāns "Skolēnu nodrošinājums ar mācību līdzekļiem pa mācību priekšmetiem 2018.-2021. g.". - Apkopota pedagogu pieredze par diferencētas un individuālās pieejas realizēšanu mācību procesā. - Visi pedagogi ir iesaistīti un aktīvi darbojas metodiskajā padomē, regulāri iepazīstina kolēģus ar savu darba pieredzi un kvalifikācijas pilnveides kursus, semināros, konferencēs iegūto informāciju. - Ir ieviesta pedagogu metodisko dienu organizēšana, kur pedagogi dalās pieredzē par izstrādātajiem mācību līdzekļiem, didaktiskajiem materiāliem.	- Metodisko komisiju un metodiskās padomes loma mācību līdzekļu izvēlē skolā. - Elektroniskajā formā izstrādātie metodiskie materiāli mācību priekšmetos ir pieejami visiem pedagogiem un atbalsta personālam. - Mērķtiecīgi organizēta pedagogu un izglītojamo zināšanu, kompetenču prasmju kopuma pilnveidošana un attīstīšana, izmantojot mūsdienīgus mācību līdzekļus. - Metodiskā darba ietvaros tiek pētīta un pilnveidota izglītojamo attīstības dinamikas datu bāze, iegūtos rezultātus izmantojot turpmākā darba plānošanā un individuālās pieejas pilnveidošanā. Mērķtiecīgi organizēta izglītojamo zināšanu, kompetenču prasmju kopuma pilnveidošana un attīstīšana, izmantojot mūsdienīgus mācību līdzekļus.	
2.	Mācīšana un mācīšanās	Veicināt izglītojamo lasītprasmi, digitālās kompetences agrīnāku apguvi, nostiprināt medijpratību un drošumspēju digitālajā vidē.		
	Uzdevumi:	- Izzināt pedagogu un izglītojamo attieksmi pret skolā esošajām sadarbības formām un metodēm. - Izkopt valsts svētku svinēšanas tradīcijas izglītības iestādēs un radīt iespēju katra	- Pilnveidot mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēmu, ieviešot pilnā apmērā elektronisko žurnālu. - Paplašināt elektroniskās mācību vides pielietojumu mācību nodarbību	Izstrādāt, aprobēt, pēctecīgi ieviest Rīgas 4. pamatskolā tādu metodisko pieeju valodu, matemātikas, informātikas mācīšanai no 2. līdz 5. klasei, kā rezultātā skolēni gūtu

	skolēna personīgajam ieguldījumam svētku sagatavošanā un norisēs. Sekmēt skolēnu personiskās un nacionālās identitātes un patriotisma jūtu izkopšanu, valstiskās un eiropēiskās apziņas veidošanos pasākumu ciklu «Mana Latvija» ietvaros.	sagatavošanā. - Interaktīvo metožu izmantošana klases stundās – skolēna pozitīvo attieksmju, personības īpašību, sociālo iemaņu un karjeras izvēles veicinošs faktors. - Aktīva piedalīšanās projektā “Pumpurs” – sniegt atbalstu izglītojamajiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.	dzīvei 21. gadsimtā nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes medijpratības kontekstā. Veidot skates, pasākumus un mākslas izstādes, uzvedumus lasītprasmes attīstīšanai.
<i>Sasniegtais:</i>	- Tiek organizētas integrētas mācību stundas un nodarbības dažādos mācību priekšmetos un jomās. - Izglītības iestādes portfolio izveide: apkopotī videomateriāli par izglītības iestādes dzīvi, dažādi pasākumi, stundu fragmenti, intervijas, videokonferences u.c. - Pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides kursus par digitālo medijpratību, tās priekšrocībām un izmantošanas iespējām speciālajā skolā.	- Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar informātikas skolotājiem izstrādā un vada integrētas stundas: latviešu valoda, angļu valoda, vizuālā māksla, informātika. - Izstrādāti metodiskās pieejas materiāli valodās, matemātikā, informātikā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem ar mērķi attīstīt prasmi praktiski lietot dažādus medijus - grāmatas, radio, televīzija, žurnāli, avīzes, internets, filmas, mūzikas ieraksti u.tml.	
Mācīšana un mācīšanās	Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas principi un metodes Rīgas 4. pamatskolā.		
<i>Uzdevumi:</i>	- Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana, realizējot jaunus standartus un programmas. - Organizēt un pārraudzīt vērtēšanas procesa atbilstību standartiem un nolikumam. - Izglītojamo iesaistīšana mācību sasniegumu vērtēšanas darbībā. - Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, kompetences un veselības stāvokli, fiksējot izglītojamo individuālos izglītības programmas realizācijas plānos.	- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, atbilstošu izglītojamā veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim. - Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju un individualizāciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. - Veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.	- Pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmas pilnveidošana speciālās pamatizglītības programmā ar mācīšanās traucējumiem. - Izmantot efektīvas metodes un paņēmienus mācību stundā, lai attīstītu un pilnveidotu skolēnu mācīšanās prasmes un patstāvīgā darba iemaņas. - Aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālajās skolās.
<i>Sasniegtais:</i>	Pedagogi veicina izglītojamo individuālās izaugsmes iespējas, balstoties uz izglītojamo stiprām pusēm. Talantīgie izglītojamie piedalās valsts, pilsētas sacensībās, konkursos, skatēs, olimpiādēs,	- Izstrādāti skolas iekšējie noteikumi “Rīgas 4. pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. - Pedagogi pārzin mācību sasniegumu vērtēšanas struktūru, principus un metodes.	

		starptautiskajos projektos. Pedagogi mācību procesā lielu uzmanību velta vērtēšanas formām, metodiskajiem paņēmieniem un vērtējumu uzskaitē, tie atbilst izglītojamo izziņas līmenim, vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām.	- Pedagogi pielieto savā darbā daudzveidīgas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodes. - Regulāri tiek veikta mācību procesa izvērtēšana.	
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo integrācijas pasākumu nodrošināšana skolā, ārpuskolas mācību un audzināšanas darbā.		
	<i>Uzdevumi:</i>	- Integrācijas un segregācijas novēršanas pasākumi skolas ikdienas dzīvē. - Plānveidīgs darbs pie izglītojamo ikdienas sasniegumu izaugsmes un mērķtiecīgas sagatavošanas izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumiem.	- Dalības turpināšana iniciatīvas „Latvijas skolas soma” pasākumos, kā arī citos alternatīvās mācību un audzināšanas formas pasākumos. - Metodisko norādījumu izstrāde diagnostikas darbu izmantošanai formatīvajā vērtēšanā.	- Centralizētā profesionālās kvalifik. eksāmena arod mācībā organizēšana, norise, komisijas izveide un sadarbība ar citām profesionālām iestādēm, uzņēmumiem; karjeras izglītības progr. īstenošana skolā. - Jauno interešu izglītības programmu izstrāde atbilstoši pieprasījumam un iespējām. - Aktīvi piedalīties Valsts mēroga konkursos, festivālos, attīstot izglītojamo talantus, jaunrades spējas un sekmējot mākslinieciskās darbības pieredzi.
	<i>Sasniegtais:</i>	- Jebkādu mobinga pazīmju izskaušana pēc nacionālās, reliģiskās vai veselības stāvokļa (diagnozes) pazīmes. - Kopīgu pasākumu, tai skaitā, kopīgu skatuves numuru, sagatavošana A un C līmeņa izglītības programmu izglītojamiem. Kopīga dalība un savstarpēja praktiska palīdzība ārpusklases un ārpuskolas pasākumos. - Izglītojamo regulāra dalība alternatīvo mācību formu pasākumos skolā un ārpuskolas, piemēram, <i>Iemāci draugam!</i>, <i>Latvijas skolas soma</i> u.c.	- Zinātkāra, piedalīties aktīva un motivēta (atbilstoši veselības attīstības stāvoklim) izglītojamā tēls. - Dalība starptautiskajos un valsts mēroga projektos, izmantojot dažāda veida rotaļas un rotaļu elementus gan stundās, gan ārpusstundu nodarbībās, tiek paplašinātas izglītojamo ar speciālām vajadzībām zināšanas par Eiropas valstīm, dažādām valodām, to dažādību un daudzveidīgo kultūru, svētkiem un tradīcijām. - Tiek organizēti mācīšanās motivāciju veicinošie pasākumi, lai paaugstinātu darbu sasniegumu rezultātus latviešu valodā un arod mācību priekšmetos.	

4.	Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo vērtībās balstītas patriotiskās audzināšanas un pilsoniskās līdzatbildības izpratnes sekmēšana.		
	<i>Uzdevumi:</i>	- Patriotiskās un pilsoniskās līdzatbildības sekmēšanas principu balstīšana uz modeli <i>ES - ĢIMENE – SKOLA - VALSTS</i>. - Skolēnu savstarpējo attiecību veidošana, akcentējot kultūras, etiķetes un skolas vides nozīmīgumu skolas kopējā tēla veidošanā.	- Valstiskās identitātes un patriotisma veicināšana, pilnveidojot un nostiprinot ritualizētu valsts svētku atzīmēšanas modeli skolas un ārpusskolas pasākumos Latvijas Republikas proklamēšanas vēltītajos skolēnu pilsoniskās un patriotisma audzināšanas pasākumu ciklu ietvaros - Vecāku izglītošana un pilsoniskās līdzatbildības izpratnes veicināšana.	- Izglītojamo ārpusģimenes audzināšanas iestāžu aktīvāka līdzdalība izglītības iestādes dzīvē. - Veicināt skolas atpazīstamību sabiedrībā, organizējot dažādas, kvalitatīvas aktivitātes skolā, rajona, valsts mērogā. - Nodrošināt, lai visi izglītības iestādes izglītojamie uzstājas skolas un/vai ārpusskolas pasākumos. - Dot iespēju izglītojamiem pašiem aktīvi līdzdarboties izglītības iestādes pasākumu rīkošanā, vadīšanā, plānošanā.
	<i>Sasniegtais:</i>	- Izglītojamo izpratne un aktīva vēlme (atbilstoši veselības stāvoklim) iesaistīties un atbalstīt pilsoniskās aktivitātes projektus un programmas, piemēram, EKO skolas projektus, Lielās talkas pasākumus, Praktiskās palīdzības soļu programmu dzīvnieku patversmēm, pilsoniskās cieņas izrādīšanu valsts mēroga piemiņas un svētku pasākumos utt. - Tiek veicināta izpratne par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, sekmējot savai un līdzcilvēku fiziskajai, garīgajai un sociālajai veselībai un drošībai labvēlīgu rīcību. - Papildus speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma attīstība.	- Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaistīšanās skolas ikdienas dzīvē (ne tikai oficiālajos, bet arī formālajos skolas dzīves pasākumos, piemēram, klases un klašu grupu izglītojamo vecāku saliedēšanas pasākumos). - Audzināšanas darba metodiskā kabineta mācību līdzekļu sistematizēšana un aktualizēšana pa tematiskiem blokiem: → uzvedības un saskarsmes kultūra, → pašapkalpošanās prasmes, → patriotisms un pilsoniskā līdzdalība, → veselīga dzīvesveida pamati un atkarības profilakse, → darbības ekstremālās situācijās, → satiksmes drošība, → karjeras izvēle, → tradīcijas un svētki.	
	Atbalsts izglītojamiem	Individuālās izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem ar vidēji un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem kā izglītojamo attīstības dinamikas datu bāzes komponents.		
	<i>Uzdevumi:</i>	Nodrošināt Rīgas 4. pamatskolas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs,	Popularizēt labās prakses piemērus par pedagogu pieredzi diferencētas, individuālas un integrētas pieejas realizēšanā izglītības procesā.	Individuālo izglītības programmas realizācijas plānu aktualizēšana atbilstoši jaunam mācību saturam kompetenču balstītas pieejas

		tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.	• Organizēt vecāku dienas un topošo pirmklassnieku izglītojošās nodarbības un radošas darbnīcas. • Izglītības iestādes skolotāja logopēda darba aktivizēšana konsultatīvas, korekcijas attīstošas un organizatoriskas palīdzības sniegšanā mācību procesa dalībniekiem.	īstenošanā un datu bāzes izveide, kas ir pieejama katram izglītības iestādes pedagogam un atbalsta personālam. • Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamiku izpēti katrā mācību priekšmetā.
	<i>Sasniegtais:</i>	• Pedagogu un citu izglītības iestādes speciālistu sadarbība; diferencēto pedagoģisko pieeju izvēle, kas nepieciešamas nepietiekamās attīstības korekcijai un korekcijas – attīstības procesam. • Pedagoģiski medicīnisko konsiliju organizēšana; rekomendāciju izstrāde individuālam un diferencētam darbam ar izglītojamajiem ar vidēji un vidēji smagiem garīgās attīstības traucējumiem; sadarbība ar vecākiem; vecāku izglītošana un iesaistīšana mācību korekcijas procesā. • Pedagoģiski medicīniskā konsilija sabalansēts, kvalitatīvs komandas darbs.	• Izstrādāti un aprobēti tematiskie plāni pēc skolas vienotas sistēmas. Sniegts kvalitatīvs atbalsts pedagogiem kalendāri tematiskā plāna izstrādē, pilnveidē. Pedagogi izstrādājuši individuālos izglītības programmas apguves plānus izglītojamajiem atbilstoši spēju līmeņiem. Tiek piemērotas atbilstošas darba formas, diferencēti uzdevumi un vērtēšana. Ar plāniem iepazīstināti izglītojamo vecāki. • Labās prakses piemēri publicēti izglītības iestādes mājas lapā www.r4sips.lv sadaļā “Mācību darbs” → “Labās prakses piemēri” → pamatjomas... https://www.r4sips.lv/copy-of-arodapmaciba • Izglītojamiem tiek veikta sistemātiska attīstības un mācību sasniegumu dinamika.	
5.	Iestādes vide	Mācību vides kā mērķtiecīgi organizēta fizisko, sociālo un informatīvo apstākļu kopuma pilnveidošana, kurā izglītojamais un pedagogs veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli.		
	<i>Uzdevumi:</i>	• Aktīvās atpūtas, sporta un veselīgā dzīvesveida popularizēšana. • Efektīvas izglītības iestādes vides pārvaldes sistēmas izveide, sekmējot papildu izglītības iespējas jauniešiem ar speciālām vajadzībām skolas vides apsaimniekošanā un organizēšanā.	• Izglītības iestādes darbinieku veselīga dzīvesveida popularizēšana, fiziskās un garīgās veselības saglabāšana, nostiprināšana, piedaloties starptautiskajos un valsts mēroga kultūras un sporta pasākumos. • Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jauno standartu un programmu prasībām. • Tikumiskās vērtībās balstītas pozitīvas uzvedības atbalsta principu ieviešana un efektīvas atbalsta vides veidošana.	• Izglītības iestādes cieša sadarbība ar ģimenēm un vietējo sabiedrību, veicinot izpratni par veselīgu dzīvesveidu un fizisko aktivitāšu nozīmi. • Iesaistīt izglītojamos sevis, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā, tautas, valsts un izglītības iestādes tradīciju veidošanā. • Iesaistīt izglītojamos lēmumu pieņemšanā par izglītības iestādes vidi. • Izveidot āra (zaļo) klasi.

	<i>Sasniegtais:</i>	• Pozitīvai saskarsmei internāta vestibilos iekārtotas spēļu vietas, nodrošinot iespēju savstarpēji sadarboties – spēlēt spēles, zīmēt, rotaļāties, lasīt. • Izveidota ekoskolas programma kā pamats vienotam izglītības iestādes darbam un starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai. • Ieviesta tradīcija profesionālās pamatizglītības izglītojamajiem “diplomdarbus” pielāgot atpūtas kompleksa izveidei izglītības iestādes teritorijā.	• Organizēti garīgie, izglītojošie un veselību veicinošie pasākumi, sagatavoti, izplatīti un popularizēti informācijas materiāli par veselīgu dzīvesveidu, morāles un veselības pamatprincipiem, tiek pievērsta uzmanību fiziskās un garīgās veselības kvalitātei, attīstīta starptautiskā sadarbība. • Pilnveidotas izglītības iestādes interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību programmas, iesaistot pulciņu darbībā mazāk aktīvos izglītojamos.	
6.	Iestādes resursi	Mūsdienīgas mācību materiālās bāzes pilnveidošana, klašu telpu modernizācija, praktiskai darbībai nepieciešamo mācību materiālu nodrošināšana, jaunāko tehnisko mācību līdzekļu izmantošana, bibliotēkas grāmatu fonda palielināšana un lasītāju vienotas elektroniskās sistēmas izveidošana, informācijas un datu pārraides tīklu infrastruktūras modernizēšana.		
	<i>Uzdevumi:</i>	• Ieviest pedagogu motivācijas, atalgojuma un profesionālās kvalitātes novērtēšanas programmu. • Veicināt ikkatra pedagoga patstāvīgu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas.	• Projektu izstrāde, iniciēšana un realizēšana, sekmējot pedagogu profesionālo kompetenču attīstīšanu un veicinot kolēģu savstarpējo sadarbību dažādās institūcijās, konferencēs, izstādēs valsts un starptautiskajā līmenī. • Mācību kabinetu materiāli tehniskās bāzes papildināšana profesionālās pamatizglītības īstenošanai.	• Pedagoģisko kompetenču pilnveidošanā profesionālajās, svešvalodu un informācijas tehnoloģiju (IT) jomās, realizējot jaunus standartus un programmas. • Piesaistīt dažādu fondu līdzekļus skolas materiāltehniskās bāzes uzlabošanai. • Piesaistīt radošus, inovatīvus pedagogus. • Atbalstīt skolas pedagogus dažādu projektu izstrādāšanā un realizēšanā.
	<i>Sasniegtais:</i>	• Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādes estētiskā vide, fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība. • Izglītības iestāde veido piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, izglītojamie, pedagogi un vecāki atbalsta izglītības iestādi un piedalās tās rīkotajos pasākumos.	• Izglītības iestāde veic modernizētu materiāli tehniskās bāzes papildināšanu atbilstoši izglītojamo speciālajām vajadzībām. • Veikta izglītības iestādes IKT infrastruktūras modernizācija. • Iesaistīšanās starptautiskajos projektos uzlaboja izglītības iestādes informatizācijas struktūru. Tiek uzlabota komunikācija starp izglītojamajiem un pedagogiem, izmantojot jaunas informatizācijas un multimediju tehnoloģijas.	

7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	2018. – 2021. gada Attīstības plāna iepriekšējā plānošanas posma realizācijas rezultātu izvērtēšana un nākamā posma aktualizēšana.		
	<i>Uzdevumi:</i>	- E-vides dokumentācijas darbības optimizēšana. - Veikt skolas darba vispārējo un detalizēto vērtēšanu. - Aktualizēt attīstības plānu 2018. – 2021.g.	Attīstības plāna pārskatīšana katru mācību gadu, tā realizācijas izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā korekciju veikšana.	Skolas visaptverošā pašnovērtēšana un attīstības plānošana, sekojot izcilības pieejas principiem.
	<i>Sasniegtais:</i>	- Izglītības iestādes darba vispārējās un detalizētās vērtēšanas veikšana un ieinteresēto pušu iepazīstināšana ar pašvērtējuma ziņojumu. - Attīstības plāna aktualizēšana 2018.–2021.g.	Mērķtiecīgi īstenotas attīstības plānā izvirzītās prioritātes, respektējot izglītojamo vajadzības un efektīvi izmantojot esošos resursus saskaņā ar īstenoto pamatzglītības virzienu.	
	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes darba organizācija pārmaiņu kontekstā.		
	<i>Uzdevumi:</i>	Iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un jaunos speciālistus kursu, lekciju, semināru, praktisku nodarbību un meistarklašu vadīšanā.	- Turpināt iekšējās dokumentācijas un normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. - Apzināties un veicināt paradigmu maiņu izglītības iestādē jauna mācību satura ieviešanai.	- Organizēt praktikumu – semināru “Lietpratības principu piemērošana speciālās izglītības iestādes darba organizācijā”. - Izglītības iestādei turpināt iesaistīties Latvijas un starptautiskos izglītības projektos, dibināt kontaktus ar jauniem sadarbības partneriem..
	<i>Sasniegtais:</i>	Sagatavota programma – pieteikums profesionālās pilnveides pasākuma īstenošanai pedagogu kolektīvam 2019. gadā.	Tiek argumentēti un sistēmiski izskaidroti pedagogiem, vecākiem un sociāliem partneriem izglītības attīstības dokumentu un programmu būtība, nepieciešamās pārmaiņas un īstenošanas ceļi, speciālās izglītības iestādes darbības stratēģijas kopīgie mērķi un sasniedzamie rezultāti.	

Skolas prioritātes:

Pamatjoma		2018./2019. mācību gads	2019./2020. m. g.	2020./2021. mācību gads
1.	Mācību saturs	Bilingvālās izglītības metodiskie risinājumi latviešu valodas kvalitatīvai pielietošanai mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.
2.	Mācīšana mācīšanās	un	Veicināt izglītojamo lasītprasmi, digitālās kompetences agrīnāku apguvi, nostiprināt medijpratību un drošumspēju digitālajā vidē.	
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo integrācijas pasākumu nodrošināšana skolā, ārpus skolas mācību un audzināšanas darbā.		
4.	Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo vērtībās balstītas patriotiskās audzināšanas un pilsoniskās līdzatbildības izpratnes sekmēšana.		Skolas 60.gadu jubilejas pasākumu plānošana un realizācija, sekmējot izglītojamo piederības izjūtu savai skolai.
5.	Iestādes vide	Mācību vides kā mērķtiecīgi organizēta fizisko, sociālo un informatīvo apstākļu kopuma pilnveidošana, kurā izglītojamais un pedagogs veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli.		
6.	Iestādes resursi	Mūsdienīgas mācību materiālās bāzes pilnveidošana, klašu telpu modernizācija, praktiskai darbībai nepieciešamo mācību materiālu nodrošināšana, jaunāko tehnisko mācību līdzekļu izmantošana, bibliotēkas grāmatu fonda palielināšana un lasītāju vienotas elektroniskās sistēmas izveidošana, informācijas un datu pārraides tīklu infrastruktūras modernizēšana.		
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	2018. – 2021. gada Attīstības plāna iepriekšējā plānošanas posma realizācijas rezultātu izvērtēšana un nākamā posma aktualizēšana.	Paaugstināt resursu pārvaldības kvalitāti pārmaiņu vadībai.	Paaugstināt resursu pārvaldības kvalitāti pārmaiņu vadībai.

Skolas prioritātes 2019./2020.m.g.

1. MĀCĪBU SATURS

Prioritāte – Bilingvālās izglītības metodiskie risinājumi latviešu valodas kvalitatīvai pielietošanai mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.

Mērķis – sekmēt sadarbības un līdzdalības caurviju prasmes attīstību speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības mācību satura iepazīšanai un īstenošanai atbilstoši valstī noteiktajam laika grafikam kompetencēs balstīta izglītības satura apguvei un atbalsta sniegšana izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu pilnveidei.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Izglītības iestādes mācību priekšmetu programmu aktualizēšana un aprobācija, izmantojot radošas, interesantas un mūsdienīgas darba metodes.
- Mūsdienīga latviešu valodas un literatūras mācīšana, izmantojot IKT.
- Hospitēt mācību stundas ar mērķi analizēt un pilnveidot integrētā mācību satura stundas.
- Sekmēt digitālo bilingvālo mācību materiālu un metodisko līdzekļu izstrādi – dalīšanās pieredzē, mentorings.
- Metodisko dienu darba plānojums „Bilingvisms kā priekšrocība un nepieciešamība multikulturālā sabiedrībā”.

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte – Veicināt izglītojamo lasītprasmi, digitālās kompetences agrīnāku apguvi, nostiprināt medijpratību un drošumspēju digitālajā vidē.

Mērķis – uzlabot izglītojamo sadarbības prasmes efektīvas mācību stundas / mācību pieejas nodrošināšanā, gatavojoties jaunā standarta ieviešanai; attīstīt caurviju prasmes mācību stundās digitālajā vidē.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Radošu un inovatīvu mācību metožu izmantošana izglītojamo mācīšanās procesa aktivizēšanai.
- Pedagogu darba grupas – pedagogu sadarbība atbilstoši klašu grupām, integrētā mācību satura stundu plānošana un īstenošana.
- Veikt izmaiņas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā atbilstoši jaunajam mācību saturam.
- Aktīva iesaistīšanās projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā: “2. - 5. klašu metodiskās pieejas izstrāde valodās, matemātikā, informātikā medijpratības kontekstā”.

3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Prioritāte – Izglītojamo integrācijas pasākumu nodrošināšana skolā, ārpus skolas mācību un audzināšanas darbā.

Mērķis – izglītojamo vērtībizglītību īstenošana un aktivizēšana, nodrošinot kompetencēm balstītu psiholoģiskā un sociālpedagoģiskā atbalsta sistēmu.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Izglītojamo iekšējās motivācijas un pašvadītas mācīšanās paaugstināšana.
- Individuāla atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem un motivācijas veicināšana dalībai dažādos pasākumos un sacensībās ar iespēju paizteikties un pierādīt sevi mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.

4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Prioritāte – Izglītojamo vērtībās balstītas patriotiskās audzināšanas un pilsoniskās līdzatbildības izpratnes sekmēšana. Izglītības iestādes 60. gadu jubilejas pasākumu plānošana un realizācija, sekmējot izglītojamo piederības izjūtu savai skolai.

Mērķis – radīt iespējas izglītojamo līdzdalībai skolas, pilsētas un valsts kultūrvides veidošanā.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Izstrādāt atbalsta materiālus pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzatbildības sekmēšanai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
- Klases stundās pievērst uzmanību pilsoniskās izglītības jautājumiem, kas ir orientēti uz izglītojamā pilsoniskām zināšanām, pienākumiem, savas valsts vēsturi un kultūras tradīcijām.
- Iesaistīt izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldi 60. gadu jubilejas pasākumu plānošanā.

5. IESTĀDES VIDE

Prioritāte – Mācību vides kā mērķtiecīgi organizēta fizisko, sociālo un informatīvo apstākļu kopuma pilnveidošana, kurā izglītojamais un pedagogs veido un īsteno savu pieredzi: zināšanas, prasmes un attieksmes pret sevi un apkārtējo pasauli.

Mērķis – pozitīvas saskarsmes un izglītojamo līdzatbildības veidošana izglītības iestādē. Emocionālās un fiziskās vides pilnveide kompetencēs balstītas mācīšanās pieejas nodrošināšanai.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Profesionālās kompetences pilnveidošana izglītojamo izpratnes veicināšanai par cilvēkdrošību.
- Organizēt praktiskās nodarbības, aktivitātes, par savstarpējās cieņas un atbalsta attiecību veidošanu starp izglītojamajiem.
- Izglītojamo vecāku iesaistīšana izglītojamo uzvedības un ētikas normu ievērošanas uzlabošanā.
- Iesaistīšanās projektos pieredzes apmaiņas ietvaros.

6. IESTĀDES RESURSI

Prioritāte – Mūsdienīgas mācību materiālās bāzes pilnveidošana, klašu telpu modernizācija, praktiskai darbībai nepieciešamo mācību materiālu nodrošināšana, jaunāko tehnisko mācību līdzekļu izmantošana, bibliotēkas grāmatu fonda palielināšana un lasītāju vienotas elektroniskās sistēmas izveidošana, informācijas un datu pārraides tīklu infrastruktūras modernizēšana.

Mērķis – Efektīvi un mērķtiecīgi papildināt materiāltechnisko bāzi, veikt skolas labiekārtošanu. Balstoties uz izglītības iestādes esošo resursu kvalitatīva un kvantitatīva izvērtējuma rezultātiem, nodrošināt mācību procesu ar visiem nepieciešamajiem resursiem kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošanai.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Modernizēt informācijas un datu pārraides tīklu infrastruktūru.
- Organizēt bibliotēkāros, literatūras un lasītprasmju popularizējošus pasākumus kompetenču pieejas kontekstā.
- Veikt bibliotēkāro procesu automatizāciju, ietverot šādas funkcionālas sfēras kā bibliogrāfisko datu apstrādi (katalogizācija un analītika), bibliogrāfisko un autoritatīvo ierakstu izguvi no attālās pieejas datubāzēm, komplektēšana, inventarizācija u.c. pakalpojumi, bibliotēkas informācijas sistēmas ietvaros.

- Izstrādāt un īstenot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņas, t.sk., mācību stundu vērošanas plānu izglītības iestādes ietvaros.

7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Prioritāte – 2018. – 2021. gada Attīstības plāna iepriekšējā plānošanas posma realizācijas rezultātu izvērtēšana un nākamā posma aktualizēšana. Paaugstināt resursu pārvaldības kvalitāti pārmaiņu vadībai.

Mērķis – nodrošināt izglītības iestādes attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar izglītības iestādes darbu saistītajām iestādēm un personām. Plānot skolas attīstību, sadarbojoties ar pedagogiem, skolas tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem un sabiedrību, lai skola pārstāvētu un realizētu novada, valsts un sabiedrības intereses.

2019./2020. mācību gada uzdevumi:

- Skolas metodiskā darba pārstrukturēšana.
- Metodisks atbalsts metodiskā komisijas vadītājiem un pedagogiem.
- Veicināt pedagogu iesaistīšanos Skolas darba plānošanā.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā izglītības iestādes darbības kvalitātes vērtēšana notika 2013. gadā. Tajā netika saņemtas rekomendācijas izglītības iestādes darba uzlabošanai.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas izglītības programmas:

- 1) mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
- 2) mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 3) mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
- 4) speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 5) speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 6) speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
- 7) speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
- 8) profesionālās pamatizglītības programmas.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem un licencētajām programmām ir izveidots mācību priekšmetu un stundu plāns, tariflikācija un mācību priekšmetu stundu saraksti. Mācību stundu saraksti ir pieejami un pārskatāmi. Ar tiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā (www.r4sips.lv) un skolvadības sistēmas „e-klase.lv” vidē. Izglītojamo mācību slodze atbilst izglītības programmas noteiktajam stundu plānam. Mācību satura apguvei paredzētais laiks ir pietiekams un saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā.

Mācību priekšmetu programmas satur mācību priekšmeta:

- mērķus un uzdevumus; mācību saturu;
- mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku;
- mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus;
- mācību satura apguvei izmantojamo mācību līdzekļu un metožu uzskaitījumu.

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un mācību priekšmeta skolotāja īstenotais stundu tematiskais plānojums, kā arī katra klases / grupas skolotāja audzināšanas programma atbilst licencētajām izglītības programmām. Pedagogi zina un izprot mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu formas un kārtību.

Izstrādāti un aprobēti tematiskie plāni pēc skolas vienotas sistēmas. Sniegts kvalitatīvs atbalsts skolotājiem kalendāri tematiskā plāna izstrādē, pilnveidē. Pedagogi izstrādājuši individuālos izglītības programmas apguves plānus izglītojamajiem atbilstoši spēju līmeņiem. Tiek piemērotas atbilstošas darba formas, diferencēti uzdevumi un vērtēšana. Ar plāniem iepazīstināti izglītojamo vecāki.

Internāta skolotāji veic grupas darba pašvērtējumu mācību gada beigās. Audzināšanas darbs ir individualizēts, lai tiktu ievērotas konkrētā izglītojamā intereses un spējas (interesu izglītības nodarbību izvēle), bet liels darbs tiek veikts, lai veicinātu grupas saliedētību, pozitīvas savstarpējās attiecības - kopīgas pastaigas, ekskursijas, spēles, draudzības pasākumi, projekti, sacensības. Aktualizēta skolas vienota audzināšanas darba programma. Plānojot darbu, pedagogi ņem vērā klases izglītojamo sagatavotības līmeni un spējas, izglītojamo vecumposma īpatnības un psiho –fizisko stāvokli, paredzot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās. Pedagogi plāno arī individuālo darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Profesionālās pamatizglītības programmas ir aktuālas atbilstoši nozares attīstībai un izglītojamo veselības stāvoklim un spējām, pēc kuru apgūšanas ļauj veiksmīgāk risināt izglītojamo sociālās adaptācijas problēmas.

Pedagogi ir iepazinušies ar pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, saturu un prasībām mācību sasniegumu vērtēšanā. Katrs skolotājs izvirza savas prasības konkrētajā mācību priekšmetā, vadoties pēc skolā izstrādātas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības. Iepriekš apgūtā mācību viela tiek regulāri atkārtota un nostiprināta. Pedagogi plāno mācību satura apguvi, mācību satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku. Pārzin iegūto zināšanu vērtēšanas kritērijus un vērtēšanas kārtību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus. Izglītības iestāde nodrošina pedagogus ar atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem izglītības programmu īstenošanai, kvalitatīva mācību procesa realizēšanai.

Lai iepazītos ar citu izglītības iestāžu pieredzi, tiek izmantotas pieredzes apmaiņas metodiskās dienas, organizēti praktiskumi – semināri, tematiskās pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju sēdes. Metodiskās komisijās pedagogi analizē mācību satura izpildi, kā racionāli plānot savu darbu, ievērojot izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Metodiskās komisijās tiek pilnveidotas mācību programmas, izvērtēti izglītojamo sasniegumi, akcentētas problēmas un piedāvāti iespējamie risinājumi.

Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, metodiskajām komisijām sadarbojoties ar bibliotekārēm. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina direktors. Izglītības iestāde pilnībā nodrošina izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un materiāli tehnisko bāzi.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes Nolikumam un aktuālajai sociāli ekonomiskajai situācijai atbilstošas licencētas speciālās pamatizglītības programmas.
- Izstrādāti un aprobēti tematiskie plāni pēc skolas vienotas sistēmas.
- Veiktas korekcijas audzināšanas programmās atbilstoši audzināšanas darba prioritātēm.

- Visi izglītības iestādes pedagogi ik gadu aktīvi iesaistās dažādos kvalifikācijas celšanas pasākumos, dalās savā pieredzē.
- Ir ieviesta pedagogu metodisko dienu organizēšana, kur pedagogi dalās pieredzē par izstrādātajiem mācību līdzekļiem, didaktiskajiem materiāliem.
- Pedagogi pārzina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmetu saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nosacījumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot mācību līdzekļu materiālo bāzi, papildinot to ar digitālajiem mācību līdzekļiem izglītības iestādes projektu ietvaros.
- Daudzveidīga IT izmantošana, e-mācību materiālu sagatavošana un ievietošana e-vidē (skolas mājas lapā www.r4sips.lv un “E-klase” sistēmā).
- Veicināt sadarbību ar darba devējiem, nodrošinot profesionālās izglītības programmu audzēkņiem praktiskās nodarbības uzņēmumos.

Vērtējums: ļoti labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi darbā izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kuras atbilst izglītojamo vecuma īpatnībām, spējām un mācību priekšmetu specifikai.

Jaunās vielas mācīšana balstīta uz izglītojamo iepriekšējo zināšanu pieredzi un apgūtajām prasmēm. Mācību stundas ir mērķtiecīgas, ar reāliem un sasniedzamiem rezultātiem. Pedagogu skaidrojums un stāstījums ir saprotams, piemērots mācāmajai tēmai, izglītojamo vecumam un garīgās attīstības līmenim. Pedagogi izskaidro izglītojamiem darba mērķus un to saistību ar iepriekš mācīto. Norādes ir skaidras un atbilstošas izglītojamo uztveres līmenim. Pedagogu valoda ir skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam. Pedagogi regulāri atbalsta un uzmundrina izglītojamās, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Izglītojamie mācās saprast pedagogu izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības.

Metodiskajās komisijās pedagogi apspriež mācību metožu izvēli un lietderību, mācību materiālu izvēli, mācību priekšmetu un projektu nedēļas nozīmīgumu. Mācīšanas procesā pedagogi iedrošina un cenšas iesaistīt visus izglītojamās diskusijās, rosina izteikt savu viedokli, vērtēt, analizēt un secināt, veidot prezentācijas par pētīto tēmu savu spēju robežās. Izglītojamie labprāt darbojas grupās, pāros, kā arī individuāli.

Izglītības iestādes mācību literatūras saraksts tiek apspriests skolas pedagogiskās padomes sēdē. Izglītības iestādes direktore izdod rīkojumu par izmantojamās mācību literatūras saraksta apstiprināšanu. Izglītības iestādē ir norādīti izmantojamās mācību literatūras saraksti katrai izglītības programmai atsevišķi. Pilnveidoti un izstrādāti mācību un metodiskie līdzekļi, izglītojamie iesaistīti mācību līdzekļu izgatavošanā.

Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri apmeklējot tālākizglītības kursus, kuros tiek papildinātas zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā, karjeras izglītībā. Metodiskajās komisijās tiek organizēta arī atklāto vai kārtējo mācību stundu vērošana un analīze.

Katra semestra sākumā tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, individuālo un grupu nodarbību grafiks, tos apstiprina izglītības iestādes direktors. Šie grafiki atrodas viegli pieejamās vietās, ar tiem tiek iepazīstināti gan izglītojamie, gan vecāki. Pedagogi ievēro šos grafikus, izmaiņas tiek saskaņotas ar direktora vietnieku izglītības jomā, par tām tiek informēti izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītības iestādē skolvadības sistēma “e-klase.lv” ir izglītības iestādes mācību procesa organizācijas dokumentācija, kurā atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus, mācību stundu saturu, mājas darbu un pārbaudes darbu rezultātus. Atbilstoši izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem - ieraksti, izglītojamo vērtējumi “e-klase.lv” tiek veikti regulāri. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu skaits ir atbilstošs valstī un izglītības iestādē noteiktai kārtībai.

Lai palielinātu izglītojamo interesi par bibliotēku, grāmatu lasīšanu, gada laikā tika novadītas bibliotēku zinības stundas. Arī izglītojamajiem bija iespējams iepazīties ar bibliotēkas darbu, katalogiem, dažādiem periodiskiem izdevumiem un grāmatu izvietojumu plauktos. Gada laikā sniegta palīdzība pedagogiem literatūras izvēlē, lai sagatavotu izglītības iestādes metodiskās tēmas un metodiskās komisijas sēdes. Bibliotekāres sadarbojas ar metodisko komisiju vadītājiem, priekšmetu skolotājiem, lai sniegtu metodisko atbalstu priekšmetu nedēļas plānošanai un vadīšanai. Liela sadarbība pasākumu organizēšanā izveidojas ar skolas psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, priekšmetu skolotājiem un klašu / grupu skolotājiem.

Mācību gada sākumā ir izstrādāts mācību darba organizācijas alternatīvo formu darba plāns, ko apstiprina izglītības iestādes direktors. Mācību priekšmetu programmās ir paredzēta saikne ar reālo dzīvi - izglītojamo iesaistīšana daudzveidīgā praktiskā darbībā.

Mācību procesā pedagogi mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktivitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus, projektu dienas. Mācību audzināšanas darbā skolotāji lielu vērību pievērša sociālai adaptācijai - lekcijas, pārrunas, mācību ekskursijas, klases stundas - par satiksmes drošību, darbībām ekstremālās situācijās, atkarības profilaksi, par karjeras izvēli, svētku svinēšanu, iesaistot arī izglītojamo vecākus. Realizēts apjomīgs izglītojamo personiskās un nacionālās identitātes un patriotisma jūtu izkopšanas darbs, organizējot un piedaloties daudzpusīgās un izglītojošās mācību ekskursijās visa mācību gada garumā. Izglītojamo pašpārvalde iesaistās skolas pasākumu organizēšanā, norisē.

Mācību procesā pedagogi veiksmīgi veido dialogu ar izglītojamajiem, rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Izglītojamie saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības. Pedagogu valoda ir skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam. Pedagogi atbalsta izglītojamos un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.

Apgūstot profesionālo pamatizglītību, izglītojamo zināšanas un prasmes tiek analizētas un vērtētas kvalifikācijas praksē un kvalifikācijas eksāmenā. Eksāmenu norisi vēro un vērtē pieaicināti darba devēji / nozaru pārstāvji. Pēc kvalifikācijas prakses izglītojamie atzinīgi novērtējuši izglītības iestādē apgūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas, kas palīdz piedāvāt sevi darba tirgū, labāk iekļauties darba vidē, veikt darba pienākumus, vai arī pēc izglītības iestādes beigšanas turpināt tālākizglītību. Veiktās aptaujas rāda, ka izglītojamie ar pedagogiem saprotas labi un veido pozitīvu saskarsmi.

Mācību priekšmetu kabineti ir apgādāti ar mācību satura apguvei nepieciešamiem mācību līdzekļiem un modernām tehnoloģijām, kas ļauj stundās regulāri izmantot portatīvos un stacionāros datorus, projektorus, planšetdatorus, dokumentu kameras, interaktīvās tāfeles, digitālus ekrānus, videoiekārtas u.c..

Katru mācību gadu izglītības iestādes pedagoģiskā padome izvēlas vienu metodiskā darba tēmu. Metodiskās komisijas sagatavo un prezentē materiālus pedagoģiskajā padomē, kas sniedz būtisku ieguldījumu pašizglītībā. Izglītības iestādē veicina un nodrošina pedagogu savstarpēju pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju un klases pedagogu sanāksmēs, kā arī skolas metodisko darbu skatēs.

Pedagogiem aktuālā informācija tiek nosūtīta skolvadības sistēmas “e-klase.lv” e-pastā, apkopota izglītības iestādes mājas lapā (www.r4sips.lv).

Stiprās puses

- Mācīšanas procesā tiek īstenota individuāla pieeja, ievērojot katra izglītojamā personības un attīstības īpatnības, prasmes un darba spējas. Multimediju tehnikas pielietošana mācību procesā. Pedagogu inovatīva potenciāla pilnveidošanas iespējas.
- Pozitīva sadarbības vide veicina izglītojamo motivāciju mācīšanās procesā, iesaistot izglītojamos praktiskās darbībās, mācību ekskursijās, akcentēta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Pedagogi veic mācību procesa diferenciāciju, papildus strādā ar talantīgiem, sagatavojot tos dalībai olimpiādēs un konkursos, un ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības.
- Pastāvīga pedagogu tālākizglītība un profesionālo iemaņu pilnveide, iesaistīšanās projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt skolotāju sadarbību, plānojot starppriekšmetu saikni.
- Rosināt pedagogus izstrādāt metodiskos materiālus uz kompetencēm balstīta satura ieviešanas realizēšanai, dalīties pieredzē.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību, rosina izglītojamos strādāt atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apguvē. Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā pedagogi iepazīstina izglītojamos gada sākumā. Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības.

Izglītojamie skaidri zina, saprot mācību un audzināšanas darba režīmu, tam izvirzītās prasības, kuras ir noteiktas skolas iekšējās kārtības noteikumos, kuru mērķis ir radīt bērniem drošu vidi skolā, iepazīstināt bērnus ar pienākumiem, kā arī informēt par viņu pienākumiem un tiesībām.

Klasēs ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu. Izglītojamie strādā atbilstoši savām spējām, mācās novērtēt savu un citu darbu, sadarboties, strādāt pāros un grupās. Izglītojamiem nodrošināts regulārs atbalsts un uzmundrinājums no pedagogu puses, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās procesu.

Mācību gada sākumā skolas direktors apstiprina mācību gada darba plānu, plāna ietvaros tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, projektu nedēļa, skolas mēroga pasākumi, ārpusskolas pasākumi, izstādes, konkursi, olimpiādes, sacensības u.c. pasākumi. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka ar aprīkotu darbavietu – dators ar interneta pieslēgumu, metodiskais kabinets, divi datorkabineti ar interneta pieslēgumu. Izglītojamie regulāri piedalās radošos konkursos un skatēs.

Izglītības iestādē ir izstrādātas vienotas informācijas un saziņas dienasgrāmatas, atbilstoši speciālās izglītības iestādes darba specifikai. Dienasgrāmatā ir ievietots izraksts no izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem par izglītojamo pienākumiem un tiesībām, stundu saraksts, stundu laiki, pedagogi, kas māca attiecīgo priekšmetus. Katrā mēnesī atspoguļojas izglītojamo sasniegumi, paveiktais darbs stundās un ārpusstundu darbā, uzslavas, uzdotie mājas darbi, ja tādi ir. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Rīgas 4. pamatskolas skolēna dienasgrāmatas aizpildīšanas kārtība”. Dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem. Dienasgrāmata ir Rīgas 4. pamatskolas izglītojamo obligāts dokuments. Katras nedēļas/mēneša pēdējā darba dienā klases/grupas skolotājam dienasgrāmatā jāveic ieraksti sekmju kopsavilkumā par kavētām stundām, skolas pasākumiem, jāveic skolēna pašvērtējums. Klases/grupas skolotājs iepazīstina ar kārtību izglītojamo vecākus mācību gada sākumā vecāku sapulcē vai individuālās tikšanās laikā.

Viens no pedagogu svarīgākajiem uzdevumiem internāta grupas laikā ir attīstīt izglītojamo radošās spējas. Ir jāveicina skolēnu vēlme „izteikt sevi” - dziedot, zīmējot, tēlojot u.c. Iesaistīšanās interešu izglītībā (koris, orķestris, vokālais ansamblis, teātra pulciņš, deju pulciņš, zīmēšana, mājturība, kokapstrāde, foto pulciņš, dzīvesziņas pulciņš, Lego), kopējos grupas, klases, skolas un ārpusskolas pasākumos (koncerti, vizuālās mākslas izstādes, skates, sporta sacensības) veicina izglītojamo socializācijas, komunikācijas prasmes, atbildības izjūtu, rosina pozitīva pašvērtējuma veidošanos.

Nozīmīga ir izglītojamo iesaistīšana pasākumu organizēšanā. Izglītojamie uzņēmās atbildību katrs par konkrēti veicamo uzdevumu, nepieciešama skolotāja pārraudzība un palīdzība, ieteikumi. Lielākais ieguvums - jauka kopā būšana, jaunas iepazīšanās, izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes, patriotisma veicināšana.

Izglītības iestāde atbalsta izglītojamo dalību novada olimpiādēs, radošajos konkursos, skatēs, konkursos, mācību priekšmetu nedēļu pasākumos un projektu izstrādē.

Datorkabinetu, kā arī bibliotēkas iespējas nodrošina mācību satura pilnvērtīgāku apguvi un projektu izstrādes. Informācijas tehnoloģiju izmantošana stundā veicina labāku mācību vielas izpratni un apguvi. Pedagogu un bibliotekāru sadarbība veicina izglītojamo lasīšanas prasmju attīstību.

Mācību programmas pilnībā nodrošinātas ar metodiskajiem līdzekļiem: mācību grāmatas, metodiskie līdzekļi, plakāti, interaktīvie mācību materiāli, Ir iesākts darbs pie diagnostikas darbu sistematizācijas. Izglītības iestādē ir izstrādātas mācību kabinetu pases.

Izglītības iestādē ir izstrādāta izglītojamo attīstības dinamikas datu bāze, kuru regulāri papildina, kuru pārrauga skolas psihologs un metodiskās padomes konsultācijas – diagnostikas nodaļa. Izglītības iestādē lieto vienotu izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi. Izglītojamajiem ir iespēja izvērtēt savus mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus. Visās klašu grupās mācību norise un izglītojamo sasniegumi divreiz gadā tiek atspoguļoti izglītojamo attīstības dinamikas datu bāzē, kas ļauj precīzāk sastādīt individuālo mācību un korekcijas darba plānu nākamajam mācību gadam.

Gada noslēgumā izglītojamie par apzinīgu, kvalitatīvu un godprātīgu mācību darbu, sabiedrisko darbu, panākumiem sportā saņem pateicības rakstus un veicināšanas balvas no izglītības iestādes administrācijas. Pedagogi mērķtiecīgi organizē mācību darbu, izvirza izglītojamajiem noteiktas prasības, rosina mācīties atbilstoši viņu spējām, palīdz izglītojamajiem izveidot mācību motivāciju. Izglītojamo sekmes regulāri tiek analizētas pedagogu sanāsmēs un/vai metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs. Klases / grupu skolotāji regulāri informē vecākus, ja izglītojamajam ir problēmas ar uzvedību, mācībām, kavējumiem. Izglītojamie ir informēti par izglītības iestādē organizētajiem pasākumiem, kas saistīti ar valsts, sabiedrības un kultūras aktivitātēm, un aktīvi tajos piedalās.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā izglītojamo vecāki informē izglītības iestādi, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi un kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez atļaušanas neapmeklē izglītības iestādi. Sociālais pedagogs katru dienu izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē reģistrē izglītojamo kavējumu uzskaites reģistrā. Izglītojamajiem, kuri tūlīt pēc stundām dodas mājās, klases / grupas skolotājs izdara ierakstu „Atļaujas grāmatiņā” par patstāvīgu aiziešanu (laiks) no izglītības iestādes. Tika veiktas mājas apsekošanas. Visvairāk mājas apsekošanas, kopā ar klases / grupas skolotāju, ir notikušas saistībā ar izglītojamo vecāku tiesību un pienākumu ievērošanu un saistībā ar neattaisnotiem stundu kavējumiem. Kavējumu skaits un to iemesli tiek apkopoti katru mēnesi. Klases / grupas skolotāji praktizē individuālu pieeju „kavētājiem”, veic kavējumu analīzi, savu iespēju robežās, sadarbībā ar sociālo pedagogu un izglītības iestādes vadību palīdz risināt iespējamās kavējumu problēmas.

Stiprās puses

- Mācīšanās procesā tiek izmantotas dažādas mācīšanās metodes un darba formas.

- Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem un veidota izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāze. Šī informācija tiek regulāri analizēta, un rezultāti izmantoti korekcijas – attīstošā darba pilnveidei.
- Izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, olimpiādēs, skatēs un projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pedagogiem turpināt pilnveidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā.
- Virzīt mācīšanās procesu visos vecuma posmos, attīstot izglītojamajiem caurviju prasmes.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek, ievērojot valstī noteikto izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību un, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācīšanās procesa sastāvdaļai, skolā ir izstrādāta „Rīgas 4. pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Katrā mācību priekšmetā izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas pēc pedagogu izstrādātiem kritērijiem un vērtēšanas skalām. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamais iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Pārbaudes darbi tiek plānoti un atspoguļojas tematiskajos plānos. Katram semestrim tiek izstrādāts direktora apstiprināts pārbaudes darbu grafiks, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts laika gaitā. Visi pedagogi regulāri un sistemātiski veic ierakstus skolvadības sistēmā “e-klase.lv”.

Visu klašu vecākus mācību gada pirmajā vecāku sapulcē klases / grupas skolotāji iepazīstina ar mācību priekšmetu programmu prasībām, pārbaudes darbu organizēšanas un vērtēšanas kārtību, mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām. Profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamais un viņu vecākus ar centralizēto eksāmenu latviešu valodā un arodmācībā organizēšanas laiku, kārtību un vērtēšanu, paredzētajiem atbalsta pasākumiem eksāmena laikā, iepazīstina direktora vietnieks izglītības jomā. Izglītības iestādē ir izstrādāta atbalsta pasākumu centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos kārtība. Atbalsta pasākumi ietver dažāda veida pasākumus un metodes, kas palīdz izglītojamam ar speciālām izglītības vajadzībām pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā. Kvalifikācijas eksāmenos var izmantot tikai tos atbalsta pasākumus, kurus izglītojamais ir saņēmis izglītības programmas īstenošanas procesā.

Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem. Informācija par izglītojamo sasniegumiem atainojas arī izglītojamā dienasgrāmatā visu mācību gadu un ir pieejama skolvadības sistēmā “e-klase.lv”. Izglītības iestādē ir izstrādāta dienasgrāmatu aizpildīšanas kārtība.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē paši pedagogi un izmanto mācīšanās un mācīšanās procesa pilnveidošanai, mācīšanās metožu izvēlei. Metodiskajās komisijās pedagogi dalās pieredzē, kopīgi izstrādā un aprobē atsevišķus pārbaudes darbus, nosaka turpmākās darbības uzdevumus. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā. Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās tiek analizēta visu mācību priekšmetu un klašu vērtēšanas procesā iegūtā informācija. Ārpusstundu mācību un audzināšanas darba izglītojamo pieredzi analizē pasākuma novērošanas lapās. Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas (pedagogs – izglītojamais – vecāks) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām: informēšana e-vidē, ierakstītas vēstules, telefonsarunas, individuālās sarunas, konsīļji, sarunās pie skolas vadības,

klašu vecāku sanāksmēs, atvērto durvju dienās, informācija par aktivitātēm izglītības iestādes mājas lapā (www.r4sips.lv).

Stiprās puses

- Ir izstrādāta Rīgas 4. pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ir saskaņā ar valstī noteikto izglītojamo darba vērtēšanas kārtību.
- Pedagogi mācību procesā lielu uzmanību velta vērtēšanas formām, metodiskajiem paņēmieniem un vērtējumu uzskaitē, tie atbilst izglītojamo izziņas līmenim, vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmas pilnveidošana speciālās pamatizglītības programmā ar mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums: ļoti labi

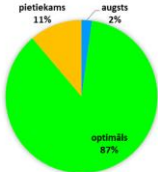
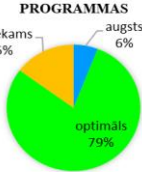
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

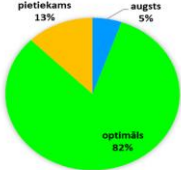
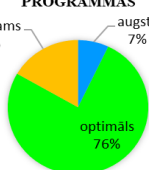
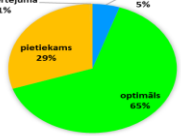
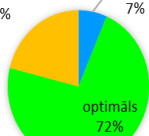
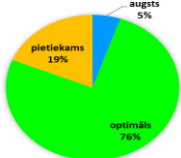
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē un analīzei. Tā atspoguļojas skolvadības sistēmā “e-klase.lv”, personas lietā, izglītojamā liecībā, izglītojamā dienasgrāmatā, sekmju izrakstos – reizi mēnesī, individuālajos plānos, attīstības dinamikas kartēs. Ikdienas darbā izglītojamajiem tiek dota iespēja sevi novērtēt katrā mācību stundā. Mācību sasniegumi tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, apspriedēs pie direktora, par galveno mērķi izvirzot mācību procesa kvalitātes paaugstināšanu. Divas reizes mācību gada laikā klases / grupas skolotāji informē pedagoģisko kolektīvu par izglītojamo sekmēm. Izglītības iestādes vadība to apkopo un kopsavilkumu paziņo visiem pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. Mācību sasniegumus ikdienas darbā kontrolē direktora vietnieks mācību darbā, ārpusstundu un ārpusskolas izglītojamo sasniegumus un dalību pasākumos kontrolē direktora vietnieks audzināšanas darbā, pārrauga skolas direktors.

Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ir noteikta izglītības iestādes vienota pieeja mācību sasniegumu atspoguļošanai. Šī pieeja pastāvīgi tiek pilnveidota, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem, izmaiņas tiek apspriestas metodiskajās komisijās ietvaros. Mācību sasniegumu vērtēšanu organizē mutvārdu, rakstveida, praktiskā vai kombinētā formā. Vērtēšanā izvēlas dažādas mācību metodes un daudzveidīgus metodiskos paņēmienus: novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, demonstrējumu, vizualizēšanu. Vērtēšana ir mācību stundu neatņemama sastāvdaļa. Pedagogi divas reizes gadā veic analīzi par mācību plāna izpildi un mācību priekšmeta apguves rezultātiem. Šie dati tiek analizēti metodiskajās komisijās un kopējais monitorings analizēts pedagoģiskajās padomes sēdēs – divreiz gadā.

Vidēji vērtējumi ikdienas darbā

Izglītības programma	2016./2017. m.g. (gada vērtējumi)	2017./2018. m.g. (gada vērtējumi)	2018./2019. m.g. (1. semestris)
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, IP kods: 21015821	6,6 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,6 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,8 – vidējais vērtējums

Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, IP kods: 21015811	6,8 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,6 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	7,0 – vidējais vērtējums
Kokizstrādājumu izgatavošana, IP kods: 22543041	6,3 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,6 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,4 – vidējais vērtējums
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, IP kods: 22542021	6,5 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,6 – vidējais vērtējums GADA VĒRTĒJUMS PĒC IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS 	6,5 – vidējais vērtējums

Analizējot datus secinām, ka zināšanu līmenis izglītojamajiem ir stabili optimāls, bet kā liecina pedagogu anketu apkopojums, vērtējumu – labs, varētu būt vairāk. Nepietiekošs zināšanu vērtējums mācību gadā nav ne vienam un ne vienā mācību priekšmetā, jo tiek nodrošināta mācību vielas diferenciācija.

Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz normas, kuras paredzētas izglītības programmas mācību plānā. Pedagogi, plānojot darbu mācību stundās, paredz mācību darba individualizāciju un diferenciāciju izglītojamajiem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem. Vajadzības gadījumā visi pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem internāta grupas laikā.

Izglītības iestāde ir atvērta pārmaiņām, bet galvenais skolas uzdevums ir nodrošināt izglītojamajiem iespēju gūt kvalitatīvu izglītību. Viens no lielākajiem izglītības līmeņa rādītājiem ir izglītojamo sasniegumi gan ikdienas darbā, gan citās aktivitātēs, kas saistītas ar apgūto zināšanu un iemaņu demonstrēšanu.

Visi skolas izglītojamie piedalās izglītības iestādes pasākumos un savu spēju robežās iesaistījušies svētku sagatavošanas darbos, uzvedumos, priecējuši ar saviem mākslas darbiņiem viens otru tematiskās izglītības iestādes izstādēs. Dažādu vecumposmu izglītojamie ar labiem rezultātiem piedalījušies daudzveidīgās skolas un ārpusskolas sporta aktivitātēs (futbols, florbols, peldēšana, galda spēles, kross, orientēšanās). Izglītojamie savus talantus atklājuši piedaloties mākslinieciskā jaunradē dažādos ārpusskolas rajona, pilsētas, valsts un starptautiskos pasākumos. Divas reizes gadā tiek apkopoti dati par izglītojamo un pedagogu dalību ekskursijās, pārgājienos skolas, rajona, pilsētas, valsts un starptautiskajos pasākumos, ar apkopotiem datiem tiek iepazīstināts skolas kolektīvs pedagogiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs, vecāki – izglītības iestādes vecāku sapulcēs un izglītojamie – informatīvajās līnijās. Prezentāciju materiālu sagatavošanā piedalās arī paši izglītojamie.

Darbs pie izglītojamo valstiskās identitātes un patriotisma veicināšanas ir viena no galvenajām izglītības iestādes darba prioritātēm. Par patriotismu tiek runāts mācību stundās, klases stundās, internāta grupas laikā, ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos. Ir svarīgi nepārtraukti atgādināt izglītojamajiem, ka viņi ir piederīgi šai valstij, ka viņiem ir jāciena šī valsts, zeme, tās cilvēki. Darba gaitā tapa interesantas un izglītojošas prezentācijas. Ļoti skaisti mūsu skolā tiek svinēti Latvijas valsts svētki - ar koncertu, izglītojamo darbu izstādēm,

ekskursijām. Par labu veidu paaugstināt izglītojamo patriotiskās jūtas un atbildības sajūtu kalpo kopīgās vides sakopšanas talkas, kas liek apzināties, ka katrs var pielikt roku pie kopējā darba, priecāties par paveikto.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē regulāri tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi. Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmā “e-klase.lv”, kas ļauj digitalizēt datus un vizuāli labāk pārraudzīt situāciju.
- Izglītības iestādē tiek nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā.
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem mācību darbā.
- Tika organizēti mācīšanās motivāciju veicinošie pasākumi, lai paaugstinātu darbu sasniegumu rezultātus latviešu valodā un arodmācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt analizēt un iegūtos secinājumus izmantot mācību procesa pilnveidei, ikdienas un valsts pārbaudes darbu mācību sasniegumu uzlabošanai.
- Nodrošināt visu pedagogu precīzu un savlaicīgu izglītojamo mācību sasniegumu rezultātu atspoguļošanu skolvadības sistēmā “e-klase.lv”.

Vērtējums: ļoti labi

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar skolas direktora rīkojumu izglītojamie pamatzglītības posmā no valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem ir atbrīvoti, kārtoti tikai izglītības iestādes pārbaudes darbus mācību priekšmetos pēc saskaņota grafika.

Centralizētais eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās:

2016./2017. mācību gads

Izglītojamais	Klausīšanās	Lasīšana	Mutvārdi	Valodas lietojums	Rakstīšana	Kopvērtējums	Valodas prasmes līmenis un pakāpe
V.B.	56%	73%	41%	16%	6%	39%	A2
J.G.	50%	40%	28%	40%	6%	33%	A2
D.I.	73%	63%	1%	30%	6%	35%	A2
A.M.	80%	46%	46%	23%	13%	42%	A2

2017./2018. mācību gads

Izglītojamais	Klausīšanās	Lasīšana	Mutvārdi	Valodas lietojums	Rakstīšana	Kopvērtējums	Valodas prasmes līmenis un pakāpe
V.B.	46%	56%	20%	26%	3%	30%	A2
V.N.	43%	46%	11%	33%	3%	27%	A1
N.L.	56%	36%	1%	33%	3%	26%	A1
G.L.	63%	40%	40%	53%	0%	39%	A2
N.Z.	53%	33%	31%	26%	3%	29%	A1

Centralizēto eksāmenu latviešu valodā 9. klasei mazākumtautību izglītības programmās kārtoja profesionālās pamatizglītības programmu 3. kursu izglītojamie. Visi izglītojamie, kuri kārtoja eksāmenu, ir ieguvuši valsts valodas prasmes pamata vai vidējo līmeni.

Klausīšanās daļā izglītojamie kopumā ir pratuši uztvert dažādā tempā runātu tekstu, uztvert un saprast dažādu veidu tekstu kopumā; dažādās situācijās saprast informāciju, kas attiecas uz ikdienu, darbu, sociālo vidi un atbilst klausītāja pieredzei; noteikt runātāja attieksmi pret teikto, kritiski izvērtēt dzirdētā saturu.

Lasīšanas daļā pratuši lasīt un saprast tematiski, stilistiski un žanriski dažādus, savām vajadzībām un interesēm atbilstošus tekstus; atrast lasītajā tekstā nepieciešamo informāciju un svarīgākās detaļas; analizēt un izvērtēt iegūto informāciju un izmantot to dažādiem mērķiem; uztvert un saprast lasītajā tekstā galveno domu, raksturot tēlus, noteikt teksta tematiku, uztvert netieši formulētu domu, vispārināt un secināt; saskatīt kultūras vērtības. Klausīšanās un lasīšanas daļās izglītojamiem ir augstāki rādītāji, jo viņi vēl eksāmena sākumā ir spējuši koncentrēties darbam, bet pēc tam, ņemot vērā izglītojamo veselības stāvokli, darba kvalitāte un uzdevumu izpratne ir samazinājusies.

Mutvārdu daļā izglītojamie, atbilstoši savam veselības stāvoklim, pratuši dialogā uztvert un saprast jebkuru autentisku runu; uztvert un saprast dažādas grūtības pakāpes jautājumus par dažādiem tematiem; sniegt informāciju par sadzīves tematiem, savu darbu/mācībām, savām interesēm un vaļaspriekiem; uzdot jautājumus, lai iegūtu nepieciešamo informāciju, un diskutēt par dažādām dzīves situācijām un problēmām; raksturot un salīdzināt priekšmetus, parādības, notikumu vietas, laiku, darbību, savas emocijas un izjūtas; izteikt un argumentēt savu viedokli, emocijas, vērtējumu, lietot valodu atbilstoši sabiedrībā pieņemtajām normām.

Valodas lietojuma daļā izglītojamiem ir bijušas grūtības lietot sistematizētu vārdu krājumu; pareizi lietot vārda gramatiskās formas; saprast un pierakstīt biežāk lietojamo vārdu saīsinājumus; noteikt vārda piederību vārdšķirai; izmantot dažādas gramatiskās konstrukcijas atbilstoši komunikatīvajai situācijai; ievērot gramatikas likumības, nepieļaut sistemātiskas kļūdas; standartkonstrukcijās lietot pieturzīmes atbilstoši gramatikas normām; ievērot valodas normas.

Rakstīšanas daļa ir sagādājusi vislielākās grūtības, izglītojamie nav pratuši rakstiski sniegt un iegūt informāciju par personiskiem, sadzīves, ar savu darbu/mācībām un interesēm saistītiem tematiem; aizpildīt anketas, uzrakstīt lietišķos rakstus (iesniegumu, sludinājumu, vēstuli, paskaidrojumu); raksturot cilvēkus, notikumus, vietu, laiku un darbību; skaidri formulēt domu, viedokli, argumentēt to un salīdzināt ar citiem viedokļiem; veidot loģiski saistītu un plānveidīgu tekstu par dažādiem tematiem; izmantot dažādas gramatiskās konstrukcijas atbilstoši komunikatīvajai situācijai; ievērot gramatikas likumības, ievērot valodas normas.

Profesionālo pamatizglītības programmu izglītojamie kārto centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu arodmācībā, iegūstot profesionālo kvalifikāciju „Galdnieka palīgs” vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot profesionālo kvalifikāciju „Palīgšuvējs”. Kvalifikācijas eksāmena programmu un saturu izstrādā skolā mācību priekšmetu skolotāji, bet apstiprina Valsts Izglītības satura centrs.

Eksāmens sastāv no 2 daļām: teorētiskās un praktiskās daļas. Izglītojamie, kuri sekmīgi nokārto kvalifikācijas eksāmenu, saņem 1. līmeņa kvalifikācijas apliecības. Skolas vadība pārrauga valsts pārbaudes darbu organizēšanu, tie tiek rīkoti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie valsts pārbaudes darbos uzrāda stabilas zināšanas, prasmes un iemaņas (kvalifikācijas eksāmenu protokoli). Skolā ir izstrādāta „Rīgas 4. pamatskolas atbalsta pasākumu centralizētajos profesionālās kvalifikācijas eksāmenos kārtība”. Ieteicamie atbalsta pasākumi centralizētajos eksāmenos izglītojamajam ar speciālām vajadzībām:

- sniedz atbalstu izglītojamam darbībās, kas nav saistītas ar kvalifikācijas eksāmena satura skaidrošanu,
- lasa priekšā uzdevuma nosacījumus, uzdevumu nosacījumu un teksta papildus atkārtošana,
- iedrošina izglītojamo stāstījuma pirmā vārda izteikšanā,
- izglītojamie ar lasīšanas traucējumiem drīkst izmantot palīgglīdzekļus, kuri uzlabo teksta

uztveri,

- izmantot atgātnes darba organizēšanai, kuras palīdz izglītojamam koncentrēties.

Centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena arodmācībā rezultāti pēdējos 3 gados:

Izglītības programmas nosaukums	Mācību gads	Balles									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kokizstrādājumu izgatavošana IP kods: 22 543 04 1	2016./2017.					1	2	1			
	2017./2018.					2		2			
	2018./2019.					3	1				
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija IP kods: 22 542 02 1	2016./2017.	Eksāmens netika kārtots									
	2017./2018.							2			
	2018./2019.							1		1	

Stiprās puses

- Izglītības iestādē noteikta kārtība un uzskaitē skolēnu sasniegumu uzskaitē centralizētajos kvalifikācijas eksāmenos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādē ir uzkrāta pieredze centralizētā kvalifikācijas eksāmena arodmācībā sagatavošanās un organizēšanas procesā, eksāmena kārtēšanas norisē un rezultātu analizē.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju un atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamo mācību sasniegumu turpmākai paaugstināšanai.
- Iespēju robežās veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību ikdienas mācību sasniegumos.

Vērtējums: ļoti labi

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē tiek plānots sociālās un psiholoģiskās palīdzības darbs ar izglītojamiem un ģimenēm. Regulāri, individuāli tiekoties ar izglītības iestādes vadību, sociālo pedagogu, medicīnisko personālu, klases / grupas skolotājiem, tika izvērtēta situācija, un tika veikta informācijas apmaiņa. Individuālās pārrunās izglītojamie, skolotāji un vecāki tika informēti par iespējām saņemt speciālistu palīdzību un konsultācijas, kā arī sniegta palīdzība sazināšanās un satikšanās procesa organizēšanā ar šiem speciālistiem. Pedagoģiem novadītas skolotāju supervīzijas.

Jauno izglītojamo vecākiem ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādes darbu, speciālās izglītības programmas īpatnībām, konsultēties ar izglītības iestādes darbiniekiem un administrāciju.

Psiholoģisko un sociālo atbalstu skola sniedz atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Izglītības iestādē ir atbalsta personāls – izglītības psihologs, sociālais pedagogs, 2 skolotāji logopēdi, bibliotekāre, pedagogu palīgi, medicīnas māsas, ārsts pediatrs, ārsts psihiatrs, masiere, sociālie aprūpētāji. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības un sniegtas konsultācijas. Nepieciešamo informāciju apkopo skolas atbalsta personāls, tā ir pieejama attiecīgo jomu speciālistiem. Izglītības iestādē izveidota atbalsta komanda, kuras mērķis – sniegt atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, likumīgajiem aizbildņiem un izglītības iestādes darbiniekiem pedagoģisku, psiholoģisku un sociālpedagoģisku problēmu risināšanā. Meklēt optimālākos problēmu risināšanas veidus, sastādot konkrētu sociālpedagoģisku rīcības plānu. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem. Sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Izglītības iestādes atbalsta komanda darbojas atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem “Rīgas 4. pamatskolas atbalsta komandas darbības reglaments”. Atbalsta komandu vada sociālais pedagogs.

Sociālais pedagogs visvairāk individuāli konsultējis ir izglītojamos un pedagogus par izglītojamo tiesībām un pienākumiem, par neattaisnotajiem stundu kavējumiem, par sociālās palīdzības jautājumiem, par attiecībām ģimenē un par uzvedības problēmām. Izglītības iestādē ir organizēti pasākumi atkarību profilaksei, ko veica Valsts policijas pārstāvji, skolas sociālais pedagogs. Izglītības iestādes vadība pēc nepieciešamības organizē pārrunas ar izglītojamiem un to likumiskajiem pārstāvjiem. Izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar kārtību (iekšējie noteikumi “Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”), kā rīkoties fiziskas un emocionālās vardarbības gadījumos.

Konsultēšana grupā / klasē ir notikusi par uzvedības problēmām, konfliktiem, bērnu tiesībām un pienākumiem, kā arī par atkarības problēmām un neattaisnotiem stundu kavējumiem.

Izglītības iestādē ir izveidota sensorā telpa. Telpa aprīkota ar speciālām iekārtām, kas rada labvēlīgu vidi izglītības iestādes audzēkņiem. Tajā speciālais pedagogs izglītojamajiem attīstīta radošumu, sīko motoriku un sensoro jūtīgumu, uzlabo uzmanības koncentrāciju, kā arī mazina trauksmi, bailes, hiperaktivitāti, nogurumu un miega traucējumus.

Personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem.

Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisijām, sociālajiem dienestiem, Bāriņtiesām, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu izglītojamiem. Izglītības iestādes vadība un pedagogi efektīvi sadarbojas, ievēro pedagoģiski medicīniskās komisijas norādījumus, nepieciešamības gadījumā turpina izstrādāt ieteikumus un rekomendācijas darbam ar izglītojamiem.

Izglītības iestādes darbinieki saskarsmē ar izglītojamiem ir taktiski un iejūtīgi. Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi „Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Ar kārtību tiek iepazīstināti izglītojamie.

Izglītības iestādes veselības punkts ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā. Tas ir aprīkots ar nepieciešamo inventāru neatliekamās palīdzības sniegšanai. Katram izglītojamam ir iekārtota veselības karte, kurā ir ziņas par izglītojamā veselības stāvokli un saslimšanām. Ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti, izglītības iestādes mediķi informē vecākus par izglītojamo veselības stāvokli, iesaka konsultācijas pie speciālistiem, tai skaitā psihiatra. Izglītības iestādes pediatrs un medmāsa, atbilstoši darba plānojumam, veic Izglītojamo veselības stāvokļa pārbaudi, sniedz izglītojamiem nepieciešamo medicīnisko aprūpi, nodrošina neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu un ziņo izglītojamo vecākiem par traumām un pēkšņām saslimšanām. Izglītības iestādē regulāri apkopo vecāku, pedagogu un medicīnas darbinieku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo

individuālajām vajadzībām. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Rīgas 4. pamatskolas medicīnas darbinieku, pedagogu un nakts aukles rīcības kārtība audzēkņu veselības krīzes situācijās”.

Sanitāri higiēniskā darba nodrošinājums: dienas režīma izpildes kontrole katru dienu, rīta rosmes organizācija, ikdienas ķermeņa kopšana, mutes dobuma higiēna rītā un vakarā, skolai ir nepieciešamie līdzekļi, lai izpildītu higiēnas un kopšanas programmu, epidēmiju laikā regulāra telpu dezinfekcija ar baktericīdo lampu, regulāra kontrole par skolas un internāta telpu kopšanu. Guļamistabu kārtības pārbaude katru ceturtdienu: rezultāti un izglītojamo apbalvošana par vistīrāko guļamistabu – vakara informatīvā līnijā.

Ēdināšana izglītības iestādē tiek nodrošināta četras reizes dienā. Tiek sastādītas sezonas ēdienkartes, ievērojot normatīvos aktus. Ēdienkartes tiek sastādītas pēc veselīgas ēšanas pamatprincipiem, kā arī ievērojot izglītojamo individuālos saslimšanas gadījumus. Medicīnas personāls ēdināšanas kvalitāti kontrolē katru dienu.

Stiprās puses

- Atbalsta personāla komandas mērķtiecīgs darbs sociālā un psiholoģiskā atbalsta sniegšanā.
- Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.
- Izglītojamiem tiek nodrošinātas kanisterapijas, mūzikas terapijas nodarbības, realizēta speciālās korekcijas un rehabilitācijas programma.
- Operatīvas rīcības sistēma krīzes gadījumos. Izglītības iestāde nokomplektēta ar speciālistiem, izglītojamo psiholoģiskajam un sociālpedagoģiskajam atbalstam, kā arī drošībai un darba aizsardzībai.
- Izglītības iestādes vide ir droša un draudzīga, nepārtraukta izglītojamo uzraudzība.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt pilnveidot sadarbības un informācijas apmaiņas iespējas ar izglītojamo ģimenēm..

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām, spēkā esošiem normatīviem aktiem. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi izveidoti izglītojamajiem saprotamā valodā un formā, atbilstoši viņu speciālajām vajadzībām.

Klases / grupas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un ievadinstrukciju katra semestra sākumā. Izglītojamie tiek informēti par uzvedību un drošību darba telpās, par drošību darbnīcās, izmantojot noteiktus instrumentus vai tehniku, rīcību bīstamās un ārkārtas situācijās, uzvedību ārpusskolas pasākumos, sporta sacensībās, ekskursijās pārgājienos, izglītības iestādes rīkotajos kopējos pasākumos. Izglītojamie tiek instruēti par satiksmes drošības, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, to apliecina ar parakstu izstrādātajos instrukciju žurnālos.

Instrukciju par izglītojamo drošību veic un dokumentē klases / grupas skolotājs, mācību priekšmetu skolotāji un internāta skolotāji. Pedagogi plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālās situācijās. Regulāras pārbaudes skolā veic Veselības inspekcija un Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. Skolā ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību skolā un skolas teritorijā, tiek organizētas pedagogu, dežūrējošās klases un administratīvās dežūras, atbilstoši direktora apstiprinātam grafikam. Uz / no mācību stundām, sporta un ēdamzāli, bibliotēku, datorkabineta, pastaigās utt. izglītojamie dodas tikai pedagoga uzraudzībā. Izglītības iestādes visu darbinieku darba kārtība ir organizēta tā, ka izglītojamie atrodas nepārtrauktā pieaugušo uzraudzībā (internāta skolotājs - mācību priekšmeta skolotājs – internāta skolotājs – nakts aukle).

Klases / grupas atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma informē izglītojamo vecākus par pasākuma veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām.

Arī mācību priekšmetu saturā ir iekļauti jautājumi par darba drošību, civilo aizsardzību. Pedagogi un izglītības iestādes atbalsta personāls nepieciešamības gadījumā analizē izglītojamo uzvedības problēmas, vardarbības gadījumus. Katru mācību gadu, sadarbojoties ar klašu/grupu atbildīgajiem pedagogiem, izglītības iestādes atbalsta personāls informē izglītojamos par to, kā atpazīt vardarbību un kā rīkoties vardarbības gadījumā.

Drošības pasākumi: izglītības iestāde garantē izglītojamo veselības drošību, izglītojamie to apzinās un izglītības iestādē jūtas droši, izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Skolā ir izstrādāta „Rīgas 4. pamatskolas darbinieku rīcības kārtība krīzes un ārkārtas situācijās skolā”. Izglītības iestādes vadībai, skolotājiem, audzinātajiem un mediķiem ir ciešs kontakts ar vecākiem, lai apzinātu, kādā vidē un apstākļos dzīvo viņu bērni. Mediķu darbs ir plānots tā, lai atturētu izglītojamos no nelabvēlīgām un kaitīgām ietekmēm.

Izglītības iestādes medmāsa sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Sadarbojoties ar klases/grupas skolotājiem, medmāsa izglīto izglītojamos pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un higiēnas jautājumos.

Izglītības iestādes darbiniekiem ir izstrādātas „Darba drošības noteikumi un instrukcijas”, „Darba vides riska faktoru novērtējums gan pa amatiem, gan pa telpām”. Izglītojamiem ir izstrādāti „Darba drošības noteikumi izglītojamajiem”, kurās ir noteiktas uzvedības prasības visos mācību kabinetos, pasākumos skolā un ārpus tās, kā arī noteikumi, kas jāievēro, dodoties pārgājienos un ekskursijās, lai nodrošinātu izglītojamo drošību ikvienā situācijā. Drošības noteikumi ir izvietoti kabinetos, un izglītojamie regulāri tiek instruēti par to ievērošanu gan mācību, gan klases stundās.

Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni un telefona numuri, visi izglītojamie un personāls ir praktiski apmācīti, kā rīkoties ekstremālās situācijās. Divas reizes gadā tiek novadīta mācību evakuācija. Nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu ir integrētas sociālās zinībās un klases stundās.

Izglītības iestāde veic personāla apmācību pirmās palīdzības sniegšanā. Darbinieki ir apmeklējuši kursus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

Darba dienās pie izglītības iestādes dežurē Rīgas pašvaldības policija. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota, labiekārtota un sakopta, tāpēc izglītojamie izglītības iestādes apkārtnē jūtas droši.

Stiprās puses

- Izstrādātas drošības instruktažas, izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki regulāri tiek izglītoti darba aizsardzības un drošības jomā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veicināt izglītojamo izpratni par dažādiem ar drošību un atkarību profilaksi saistītiem jautājumiem.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina skolā noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes. Audzināšanas darbs skolā ir plānots un organizēts atbilstoši internātskolas specifikai, kā galveno virzienu akcentējot izglītojamo sociālo adaptāciju.

Pedagoga ikdienas darbs saistīts ar izglītojamo savstarpējo attiecību pilnveidošanu un viņu personības izaugsmi. Tāpēc tiek izmantotas dažādas darba formas (klases stundas, kopējie pasākumi utt.). Ir svarīgi izvērtēt sasniegtos rezultātus, lai saprastu, vai izvēlētais metodikas ir iedarbīgas. Lai pilnveidotu darbu, skolotāji apgūst citu pieredzi - piedaloties semināros, apmeklējot citas speciālās skolas, lasot speciālo literatūru. Noderīga ir arī sadarbība ar skolas psihologu, kura var ieteikt, kā organizēt darbu, kādas darba formas ieviest.

Liela loma personības veidošanā ir interešu izglītībai. Interešu izglītības mērķis:

- attīstīt izglītojamo spējas un talantus;
- nodrošināt iespējas radošai pašizpaušmei un savas individualitātes izkopšanai;
- nodrošināt saturīgas un lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- sekmēt pilsoniskās un nacionālās identitātes attīstīšanu;
- veicināt preventīvo darbu negatīvo tendenču novēršanai jaunatnes vidū;
- nodrošināt ievirzi karjeras izvēlē;
- iegūt praktiskam darbam un dzīvei derīgu papildizglītību.

2019./2020. mācību gadā īstenotās interešu izglītības nodarbības:

Nr. p.k.	Interešu izglītības nodarbību nosaukums
1.	Kultūrizglītība. Mūzika Kori, 1.-4. klašu koris Koris „Juglas balss”
2.	Kultūrizglītība. Mūzika Vokālie ansambļi, 5.-9. klašu vokālais ansamblis “Juglēnieši”
3.	Kultūrizglītība. Mūzika Vokālie ansambļi, 1.-3. kursu vokālais ansamblis “Juglēnieši”
4.	Citas interešu izglītības programmas Citas - Orķestris „Juglas ritmi”
5.	Kultūrizglītība. Teātris Teātra pulciņš „Juglas spēle” 1-9. klase
6.	Kultūrizglītība. Kultūrizglītība. Deja. Interešu izglītības apakšprogramma: Tautas dejas, 1.-4. klašu tautas deju kolektīvs, Tautas deju pulciņš "Dejotprieks"
7.	Kultūrizglītība. Vizuāli plastiskā māksla. Interešu izglītības apakšprogramma: Kokapstrāde. Kokapstrādes un dizaina pulciņš "Dari pats" (7.-9.kl.)
8.	Kultūrizglītība. Vizuāli plastiskā māksla. Interešu izglītības apakšprogramma: Kokapstrāde. Kokapstrādes un dizaina pulciņš "Dari pats" (1.-3.kurss)
9.	Kultūrizglītība. Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla Zīmēšana, gleznošana „Krāsu pasaule” 5.-9. klase
10.	Kultūrizglītība. Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla Zīmēšana, gleznošana „Krāsu pasaule” 1.-4.klase
11.	Citas interešu izglītības programmas Citas „Latviešu tradīcijas un nacionālie ēdieni”
12.	Citas interešu izglītības programmas Dzīvesziņas pulciņš „Labo pieredžu klubiņš” 5.-9. klase
13.	Citas interešu izglītības programmas Dzīvesziņas pulciņš „Labo pieredžu klubiņš” 1.-3. kurss
14.	Tehniskā jaunrade. Konstruēšana un tehniskā modelēšana Lego konstruēšana „Lego” 1.-4. klase

15.	Tehniskā jaunrade. Konstruēšana un tehniskā modelēšana Lego konstruēšana „Lego” 5.-9.klase
16.	Kultūrizglītība, Radošās industrijas Foto “Foto māksla”
17.	Vides interešu izglītība Vides pētnieki „Es un pasaule” 1.-4. klase
18.	Vides interešu izglītība Vides pētnieki „Es un pasaule” C klases
19.	Sporta izglītības programma Galda teniss “Galda teniss skolēniem ar speciālām vajadzībām” <i>(bez priekšzināšanām)</i>
20.	Sporta izglītības programma Galda teniss “Galda teniss skolēniem ar speciālām vajadzībām” <i>(ar priekšzināšanām)</i>

2019./2020. mācību gadā izglītojamajiem ir iespēja piedalīties ārpusskolas interešu izglītības nodarbībās:

- Mākslas darbnīcas: Ritmika, Modelēšana, Rokdarbi un rotas, Dekoratīvā aplicēšana – MJC „Praktiskās estētikas skola”.
- Baseins – BJC „IK Auseklis”.
- Keramika – BJC „IK Auseklis”.
- Friziermāksla, stils un mode – BJC „IK Auseklis”.
- Šūšanas pulciņš „Satīns” – BJC „IK Auseklis”.

Pedagogi informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par skolā piedāvātajiem interešu izglītības pulciņiem un fakultatīvajām nodarbībām, izglītības iestāde saņem viņu rakstisku atļauju. Izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību iespējas veicina izglītojamo vispusīgas un radošas personības attīstību un iespēju robežās izglītojamo speciālo vajadzību rehabilitāciju. Izglītojamie tiek stimulēti droši un drosmīgi līdzdarboties sabiedriskās aktivitātēs.

Projektu nedēļas tiek plānotas, t. i., sastādīts pasākumu plāns pa dienām, nozīmētas atbildīgās klases, pedagogi un izglītojamie. Šādā veidā izglītojamie tiek stimulēti droši, patstāvīgi un drosmīgi līdzdarboties projektā noteiktās tēmas materiālu vākšanā, apkopošanā, noformēšanā un prezentēšanā.

Pedagogi darbā ar izglītojamajiem ievēro profesionālās ētikas kodeksu - aizstāvēt tikumiskās vērtības un rīkoties taisnīgi, godīgi visdažādākajās situācijās. Cenšas būt prasīgi pret sevi un izglītojamajiem, cienīt skolēnus un vecākus kā personību. Konfliktsituācijās meklē kompromisu.

Izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanai kā sekmīgs piemērs jāmin kopēju priekšnesumu sagatavošana. Izglītojamo pozitīvas savstarpējas attiecības veidojas gan stundu laikā, gan ārpusstundu nodarbībās, tāpēc mācīšanas laikā skolotāji izmanto dažādas interaktīvas mācību metodes un paņēmienus (lietišķas spēles, grupu darbs, darbs pāros). Mācību gada laikā izglītojamie skolotāju vadībā aktīvi piedalījās ārpusstundu nodarbībās. Noris izglītojamo un pedagogu aktīva iesaistīšanās skolas jubilejas pasākumos, telpu noformēšanā, prezentācijas darbu veidošanā, izstāžu sakārtošanā. Izglītojamie sagatavoja radošus darbus mācību gadu mijā skolas izstādei, aktīvi piedalījās mēģinājumos un tieši koncertā, paši gatavoja tērpus.

Internāta skolotāji savu paveikto darbu analizē un apkopo grupas darba pašvērtējumā. Tā tiek izvirzītas prioritātes, pie kurām jāstrādā - izglītojamo uzvedība vai ārpusstundu aktivitāte u.c.. Pedagogi iepazīstināja izglītojamos un viņu vecākus ar izglītības iestādē pieejamo interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību klāstu. Iespējas ir ļoti plašas, un galvenais pedagogu uzdevums ir radīt skolēnos interesi par kādu no pulciņiem. Nodarbību apmeklēšana radīja izglītojamos pārliecību par savām spējām, attīstīja un nostiprināja dažādas prasmes. Par to

liecina daudzie apbalvojumi, ko izglītojamie saņēmuši gada laikā. Sekmīga izglītojamo dalība projekta aktivitātēs, pieredzes gūšana ārpus valsts pasākumu apmeklēšanas.

Kopīgi ar izglītojamajiem tiek plānota līdzdalība izglītības iestādes pasākumos. Mācību gada laikā katra klase / grupa ir atbildīga par viena izglītības iestādes pasākuma organizēšanu un novadīšanu. Ir izstrādāta klašu / grupu gadagrāmatas. Izglītības iestādes bibliotekāres sniedz atbalstu izglītojamo lasītprasmes veicināšanai.

Izglītojamo individuālo īpatnību apsekošanas rezultāti tiek fiksēti datu bāzē divreiz gadā. Uz to pamata tiek izstrādāti individuālie izglītības programmas realizācijas plāni. Balstoties uz datu bāzes rezultātiem vecākiem tiek sniegtas konsultācijas par izglītojamo mācību un atpūtas režīma organizēšanu un /vai konsultāciju nepieciešamību pie speciālistiem. Noteikti korekcijas darba virzieni, pamatojoties uz apsekošanas rezultātiem (logopēdija, ārstnieciskā vingrošana).

Izglītības iestādes darba plānā tika ieplānots un realizēts darbs un pārrunas ar izglītojamajiem:

- novērošana stundās, atbilstoši izglītības iestādes gada plānam, iekšējai kontrolei;
- psihodiagnostika (atbilstošo metodiku izvēle un pielietošana);
- individuālās konsultācijas konfliktsituāciju gadījumos;
- sociālo spēju attīstība caur ārpusstundu nodarbībām, individuālām pārrunām;
- labvēlīga kontakta veidošana izglītojamajiem un pedagogiem individuālo pārrunu laikā;
- iegūto datu dokumentēšana, apstrāde, interpretācija un rekomendāciju izstrāde.

Konsultācijas laikā ar izglītojamajiem tika uzstādīts mērķis vai mērķi, kuri ir nepieciešami, lai sasniegtu vēlamu rezultātu darbā ar izglītojamajiem. Konsultācijās ir noskaidrots, kur ir problēma, satiekoties ar vecākiem tiek saņemta vecāku atļauja individuāli strādāt ar izglītojamo. Pēc vecāku atļaujas, kopā ar izglītojamo tiek izvirzīts gala mērķis un nepieciešamie soļi mērķa sasniegšanai.

Sakarā ar to, ka izglītības iestādē mācās tikai izglītojamie ar speciālām vajadzībām, katram izglītojamam ir individuālā pieeja un ilgstoša sadarbība, lai sasniegtu rezultātu. Izglītojamo vecākiem tika sniegtas rekomendācijas un ieteikumi, kā komunicēt ar izglītojamo, ievērot dienas režīmu, pēc nepieciešamības ieteiktas konsultācijas pie psihiatra. Sadarbojoties ar vecākiem, izglītības iestādes atbalsta personāls palīdz atrisināt izglītojamo problēmas.

Izglītības iestādes izglītojamie katru gadu tiek ar Valsts un pašvaldības policijas pārstāvjiem, Rīgas pilsētas sociālo dienestu atbildīgām personām, kultūras, sporta un dažādu profesiju pārstāvjiem.

Izglītības iestādē ir izglītojamo pašpārvalde, kura apvieno skolēnus, lai veicinātu sadarbību starp izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes vadību, pārstāvētu izglītojamo intereses, paustu izglītojamo viedokli, veidotu interesantu un daudzpusīgu skolas sabiedrisko dzīvi. Izglītības iestādes pašpārvaldes darbu vada Internāta skolotāju metodiskās komisijas vadītāja sadarbībā ar internāta skolotājiem. Izglītojamo pašpārvalde izglītības iestādē ir daļa no pašapkalpošanās darbībām, kuras mērķis ir veicināt demokrātisko vērtību akceptēšanu skolā. Tā atbalsta un realizē izglītojamo intereses, savā ziņā, akceptē brīvā laika pavadīšanas iespējas, apkopo priekšlikumus no skolēnu vidus u. c..

Stiprās puses

- Interesu izglītības un fakultatīvo nodarbību piedāvājuma aktualitāte un daudzveidība, tās kvalitāte.
- Uzkrāta pozitīva pieredze par projektu nedēļu organizēšanu.
- Atjaunots un aktivizēts izglītojamo pašpārvaldes darbs.
- Daudzpusīgi un interesanti ārpusstundu pasākumi, kas veicina izglītojamo pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
- Izglītojamie regulāri ieņem godalgotas vietas speciālo izglītības iestāžu republikas konkursos, sacensībās.
- Sporta skolotāji plāno un organizē aktīvu un daudzveidīgu sporta dzīvi, iespējas piedalīties ir katram izglītojamajam.

Tālākās attīstības vajadzības

- Tikumiskās vērtībās balstītas pozitīvas uzvedības atbalsta principu ieviešana un efektīvas atbalsta vides veidošana.
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes interešu izglītības programmu piedāvājumu, iesaistot pulciņu darbībā mazāk aktīvos izglītojamos.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādes karjeras izglītības pasākumu mērķis ir palīdzēt izglītojamajiem pašiem pieņemt ar karjeras izvēli un veidošanu saistītos lēmumus pirms mācību uzsākšanas, mācību laikā un beidzot mācību iestādi. Notiek tikšanās ar darba devējiem, absolventiem, mācību ekskursijas pie darba devējiem. Katru gadu notiek profesionālās orientācijas pasākumi potenciālajiem izglītojamiem. Izglītības iestādē ir izstrādāta karjeras izglītības programma 7. – 9. klasē un 1. – 3. kursā. Arī vienotās izglītības iestādes audzināšanas programmā un pedagogu darba plānos ir paredzēts darbs karjeras izvēlē. Informāciju par pamatskolas un arodklašu absolventu tālākizglītības iespējām var saņemt informatīvajos standos un izglītības iestādes organizētajās tikšanās reizēs ar dienas centru pārstāvjiem. Izglītības iestāde katru gadu pamatskolas absolventiem un viņu vecākiem sniedz informāciju par profesionālās pamatzglītības programmu izvēles iespējām izglītības iestādē un citās speciālās skolās un arodskolās.

Tiek nodrošinātas individuālas un grupveida konsultācijas, testēšana izglītojamajiem, ar mērķi palīdzēt sociāli adaptēties skolas absolventiem ar invaliditāti.

Sadarbībā ar Valsts Nodarbinātības Aģentūras Vidzemes priekšpilsētas filiāli, izglītojamie tika informēti par izglītības iestādēm, par atvērto durvju dienām.

Psihologs, pedagogi un klases / grupas skolotāji sniedza nepieciešamo informāciju un palīdzību dažādu vidējās izglītības iestāžu izglītības programmu izvēlē un iepazīstināja ar mācību darbam nepieciešamajām prasībām vidusskolā. Atvērto durvju dienas apmeklēšana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā, Dienas centros, Rīgas Stila un Modes profesionālā vidusskolā.

Izglītības iestādes vecāku sapulcēs, klases / grupas skolotāji un psihologa sadarbības procesā ar izglītojamo vecākiem, tika sniegta informācija par speciālās profesionālās pamatzglītības programmu iespējām Rīgā. Pēc vajadzības skolā tika nodrošinātas konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem par izglītības programmu izvēli.

Klases / grupas skolotāju tematiskajās stundās iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Izglītības iestādē regulāri tiek rīkotas tikšanās ar veiksmīgākajiem izglītības iestādes absolventiem, kuri stāsta par savām darba gaitām. Pedagogi atbalsta izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos. Pedagogi skaidro izglītojamajiem viņu iespējas, māca izvēlēties sev piemērotu darbu un profesiju. Izglītības iestādes psiholoģe vada pasākumus par karjeras izvēli.

Klases / grupas skolotāji klases stundās runā ar izglītojamajiem par karjeras jautājumiem - profesiju daudzveidība, vecāku profesijas, skolā sastopamās profesijas. Stundās tiek pārrunāti jautājumi par turpmākajām izglītības iespējām, darba tirgus situāciju, konkrētā darba veikšanai nepieciešamās prasmes. Mācību darba formas ir pārrunas, spēles, interaktīvās tāfeles, multimediju ekrāni, aptaujas, testi utt..

Ir izveidota klašu stundu bāze, kurā atrodami klašu stundu konspekti, tajā skaitā arī par karjeras jautājumiem. Pedagogiem ir iespēja iepazīties ar citu skolotāju pieredzi, darba metodēm. Projektu nedēļā izglītojamie pētnieciskajos darbos pēta sev interesējošas tēmas, kas ļoti bieži saistītas ar izglītojamo tālāko karjeras izvēli.

Lielu atbalstu informatīvo materiālu ziņā sniedz izglītības iestādes bibliotēka, kurā var iepazīties ar materiāliem par dažādām profesijām, profesiju aprakstiem. Izglītības iestādes

bibliotēkā ir pieejama informācija par karjeras izvēles iespējām un to saistītiem jautājumiem. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir iespējams, izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, atrast informāciju par tālākās profesionālās izglītības un darba iespējām jauniešiem ar speciālajām vajadzībām. Turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumi tiek pārrunāti grupās.

Karjeras izglītība izglītības iestādē īstenojas klases stundās, mācību priekšmetu stundās, mācību ekskursijās ar profesionālās orientācijas ievirzi.

Izglītības iestādē tiek apkopota un analizēta informācija par absolventu turpmākajām gaitām pēc skolas beigšanas.

Izglītības iestādē par karjeras izglītības norisi atbild izglītības iestādes psiholoģe un speciālās izglītības skolotāja, kuras regulāri papildina savas zināšanas profesionālās pilnveides programmās.

Stiprās puses

- Izstrādāta vienota Izglītības iestādes karjeras izglītības programma.
- Izglītības iestādē notiek mērķtiecīgs darbs karjeras izglītības jomā. Karjeras izglītības ietvaros iestādē tiek realizēti daudzveidīgi pasākumi.
- Izglītības iestādē ir karjeras jomā izglītoti pedagogi. Izglītības iestādes psihologs ir padomdevējs karjeras izglītības jautājumos.
- Izglītības iestādē plānveidīgi tiek organizētas karjeras izvēles aktivitātes - klases stundas, ekskursijas ar profesionālu ievirzi, tikšanās ar skolas absolventiem - dažādu profesiju pārstāvjiem, tikšanās ar tuvāko vakarskolu un profesionālo skolu pārstāvjiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Piedāvāt 3. kursa izglītojamiem kvalifikācijas prakses vietas ārpus izglītības iestādes, kurās pilnveidot iegūtās zināšanas.
- Absolventu turpmāko gaitu izpēti uzskaites un analīzes pilnveidošana.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darbs sagādā grūtības visiem izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, tāpēc uzsvars tiek likts uz praktisko darbu apguvi. Ņemot vērā individualizācijas un diferencēšanas nepieciešamību mācību darba organizēšanā izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, pedagogi izmanto dažādus pedagoģiskās palīdzības paņēmienus gan stundās, ārpusstundu nodarbībās. Pedagogi regulāri sniedz atbalstu: norāda uzdevumu tipu un darbības noteikumus, uz kuru balstās veicamais vingrinājums, uzdevumam pievieno zīmējumu vai shēmu, norāda darbības izpildes secību, atgādina analogisku jau risinātu uzdevumu, izskaidro līdzīga uzdevuma risinājuma gaitu, liek veikt papilduzdevumu, kas ievirza domu uzdevuma pamatjautājuma izpratnē, ar asociāciju palīdzību, rosina meklēt risinājumu, sarežģītu uzdevumu sadala vairākos elementāros uzdevumos, izvirza uzvedinošus jautājumus, atgādina darbības likumus, kas jāizmanto uzdevuma risināšanā, pasargā no iespējamām tipiskām kļūdām.

Mācību un audzināšanas procesā pedagogi ņem vērā spējīgāko izglītojamo intereses, viņu vēlmēs papildināt zināšanas, organizējot ārpusstundu darbu, kā arī sagatavojot diferencētus zināšanu pārbaudes darbus. Talantīgāko izglītojamo izaugsme tiek veicināta, iesaistot šos izglītojamos ārpusstundu radošajās darbnīcās, ārpusskolas pasākumos un citās aktivitātēs: mākslā, kultūrā un sportā.

Regulāri sadarbojoties ar izglītības iestādes medicīnisko personālu, sociālo pedagogu, klases / grupas skolotājiem un izglītības iestādes vadību ir apzināti izglītojamie, kuriem ir psiholoģiska vai emocionāla rakstura problēmas. Tiek izvērtēta situācija, notiek informācijas apmaiņa. Piedalīšanās pedagoģiski medicīniskajos konsilijos (1. klašu izglītojamo adaptācijas

perioda izvērtēšana, jaunuzņemto izglītojamo attīstības īpašību noteikšana) ar mērķi palīdzēt pilnveidot un organizēt mācību procesu atbilstoši audzēkņu attīstības līmenim, fiziskajam, emocionālajam stāvoklim, psiholoģiskajām īpašībām. 4., 5., 9. klašu izglītojamo individuālā psihodiagnostika, novērošana klasē, intervijas, sarunas ar pedagogiem, internāta skolotājiem un vecākiem, konsultācijas ar izglītības iestādes psihiatru, ārstu, iegūto datu apstrāde un interpretācija, slēdzienu un ieteikumu rakstīšana; sagatavošanās un piedalīšanās organizētajos izglītības iestādes medicīniski – pedagoģiskajos konsīlijos (pēc izglītības iestādes darba plāna). Skolā izstrādāta pedagoģiski - medicīnisko konsīliju darbības kārtība. Pedagoģiski - medicīniskais konsīlijs izveidots dažādu mācību, audzināšanas, psiholoģisko vai sociālo problēmu un jautājumu risināšanai. Pedagoģiski - medicīniskā konsīlija darbības mērķis ir noteikt un organizēt skolas ietvaros attīstības, apmācības un audzināšanas adekvātus apstākļus atbilstoši izglītojamiem ar speciālām vajadzībām un veselības stāvoklim. Pedagoģiski - medicīniskā konsīlija uzdevumi ir:

- izglītojamā personības izpēte: izziņu darbības, atmiņas, uzmanības, darbaspējas, emocionālas sfēras, runas attīstības līmeņa diagnostika,
 - izglītojamo potenciālo spēju noteikšana, rekomendāciju izstrāde skolotājiem, lai nodrošinātu individuālo pieeju apmācībā un audzināšanā,
 - diferencēto pedagoģisko pieeju izvēle, kas nepieciešamas nepietiekamās attīstības korekcijai un korekcijas – attīstības procesam,
 - optimālo mācību programmu izvēli, kas ir atbilstošas izglītojamā sagatavotības apmācības līmenim atkarībā no viņa veselības stāvokļa; individuālām īpatnībām, adaptācijai apkārtējā vidē,
 - pedagoģiskās un psiholoģiskās palīdzības ieteikumu nodrošināšana,
 - fiziskas, psiholoģiskas, intelektuālas pārslodzes profilakse.
- Sadarbība ar izglītojama ģimeni:
- informēt par psihologa darba uzdevumiem un funkcijām, par psiholoģiskās palīdzības veidiem,
 - sniegt konsultācijas vecākiem par interesējošiem jautājumiem sakarā ar izglītojamo audzināšanu un psiholoģiskās un psihiskās veselības stāvokli, ja nepieciešams – speciālistu piesaistīšana,
 - sadarbībā ar vecākiem apzināt visus izglītojamos, kuriem nepieciešama speciālistu palīdzība krīzes situācijās un psihiskas saslimšanas gadījumos: nodrošināt vecākus ar nepieciešamo informāciju kā reaģēt uz notikušo, informēt par iespējamiem palīdzības veidiem; informēt vecākus par izglītojamo psihiskās veselības stāvokli, nepieciešamību konsultēties pie speciālistiem un saņemt medikamentozu ārstēšanu; rīkot individuālas konsultācijas.

Izglītības iestādes pasākumos, sanāksmēs tika veicināta klases / grupas skolotāju, priekšmetu skolotāju un izglītības iestādes atbalsta personāla sadarbība palīdzības sniegšanā skolēniem. Pedagoģi katra izglītojamā individuālajām spējām pielāgo mācību saturu un mācību metodes, ņem vērā atbalsta personāla speciālistu ieteikumus. Pedagoģi cenšas ievērot izglītojamo izaugsmes iespējas un respektēt katra izglītojamā individualitāti. Izglītības iestādes pedagoģi, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un atbalsta personālu, ievērojot izglītojamā spējas, izstrādā individuālos izglītības programmas realizācijas plānus.

Novērojot izglītojamo augstākus sasniegumus vai izteiktas mācību programmas apguves grūtības, tiek aktualizēts un risināts jautājums par izglītojamo mācīšanās spēju atkārtotu izvērtēšanu pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Konsultācijas pie jebkura atbalsta personāla speciālista ir pieejamas izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un pedagogiem.

Izvērtējot un plānojot integrācijas pasākumus, pievēršam uzmanību ne tikai izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanu sabiedrības procesos, bet arī uz otru šī procesa daļu, t.i. – sabiedrības izpratnes veicināšanu par izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību un dzīves kvalitātes uzlabošanas jautājumiem. Tāpēc izglītības iestādes kolektīvas aktīvi ņem dalību

pasākumos, kas tieši nav paredzēti tikai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām: dalība Dziesmu un deju svētkos, regulāra dalība vispārizglītojošo skolu sporta un kultūras pasākumos.

Stiprās puses

- Izglītojamiem ir ļoti labi sasniegumi speciālo skolu olimpiādēs, projektos, skatēs un konkursos.
- Tiek izstrādāti un adoptēti izglītojamo individuālie izglītības programmas apguves plāni.
- Izglītības iestāde nodrošina individuālu atbalstu izglītojamiem atbilstoši viņu spējām un vajadzībām.
- Atbalsta personāls sadarbojas ar mācību priekšmetu un internāta skolotājiem.
- Vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu rezultātiem mācību un audzināšanas darbā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Digitālo metodisko un mācību līdzekļu izveide kvalitatīvākai diferencētas pieejas realizācijai kompetenču pieejas kontekstā.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādes darbības pamats, mērķi un uzdevumi nosaka atbalsta sniegšanu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, ko izglītības iestāde realizē atbilstoši Nolikumam un licencētajām izglītības programmām.

Izglītības iestādē mācās skolēni tikai ar speciālajām vajadzībām, kuriem ir garīgās attīstības un mācīšanās traucējumi. Pedagogu un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlēta metodika pēc būtības ir vērsta izglītojamā ar speciālajām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Izglītības iestādē ir izstrādāti mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji. Izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem ir izstrādāts individuāls izglītības programmas apguves plāns. Tas tiek pārskatīts vairākas reizes gadā (ja nepieciešams), atzīmējot mācību sasniegumu dinamiku, vajadzības gadījumā veicot korekciju izglītības plānā.

Kvalitatīvu speciālās pamatizglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, izglītības iestādes estētiskā vide, fiziskā vide, resursi, izglītības iestādes darba organizācija, mikroklimats un drošība. Izglītības iestādē tiek dota iespēja izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām apgūt savam spēju un attīstības līmenim kvalitatīvu izglītību, piedāvājot četras speciālās pamatizglītības programmas un divas profesionālās pamatizglītības programmas „Koka izstrādājumu izgatavošana”, ar iegūstamo kvalifikāciju – galdnieka palīgs un „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, ar iegūstamo kvalifikāciju – palīgsuvējs. Darba iemaņu klases 1. – 3. apmācības gadā lielāka uzmanība tiek pievērsta mājturības un tehnoloģiju stundām – pašapkalpošanās iemaņu attīstīšanai un sociālai adaptācijai. Izglītības iestādē klases tiek komplektētas atbilstoši izglītojamo garīgās attīstības līmeņiem.

Katra izglītojamā speciālo vajadzību pilnveidošanai un attīstībai skolā ir atbilstošs personāls – ārsts pediatrs, ārsts psihiatrs, masieris, medicīnas māsas, speciālie pedagogi, sociālais pedagogs, logopēdi, psihologs, ārstnieciskās vingrošanas skolotāji, sociālie aprūpētāji. Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, veselības stāvokli un atbalsta personāla rekomendācijas.

Visiem izglītojamajiem ir programmām atbilstoši Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Katram izglītojamajam izglītības iestādē ir sava personas lieta. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība „Rīgas 4. pamatskolas izglītojamā personas lietas noformēšanas kārtība”. Izglītojamā personas lieta ir izglītības iestādes obligāts dokuments.

Izglītības iestādei ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju. Elastīgi un atbilstoši ir organizēts mācību process speciālās pamatizglītības programmās, iespēju robežās realizējot integrācijas principus. Atbalsts izglītojamajiem tiek organizēts, veicinot un atbalstot vecāku (aizbildņu) līdzdalību izglītojamā ar speciālajām vajadzībām integrēšanā un iekļaušanā izglītības procesā un mazinot sociālo atstumšanu, veicot mērķtiecīgu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darba koordinēšanu, nodrošinot skolēna veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģisko, medicīnisko sociālo un psiholoģisko palīdzību, nodrošinot atbalsta personāla palīdzību mācību procesā, izglītojamā zināšanu, spēju un prasmju izpētē, veselības un sociālās palīdzības nodrošināšanā, sekmējot izglītojamā pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu atbilstoši katra izglītojamā spējām.

Izglītības iestādes personāls vienmēr atbalsta sadarbību ar izglītojamā vecākiem, jo tas būtiski ietekmē izglītojamā mācību un audzināšanas darba virzību. Izglītojamā vecākiem ir iespēja regulāri individuāli tikties ar pedagogiem. Kā papildu tikšanās iespēju izglītības iestāde sāka īstenot vecāku klubiņa darbošanos, kuru vada izglītības iestādes psiholoģe, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts konkrēts izglītības iestādes pedagoģiskais vai medicīniskais personāls.

Izglītības iestādei ir atbilstoši materiālie un personāla resursi, lai nodrošinātu pilnvērtīgu speciālās izglītības programmu realizāciju.

Stiprās puses

- Pedagoģiskā personāla kvalifikācija un pieredze.
- Pedagoģiski medicīniskā konsilija sabalansēts, kvalitatīvs komandas darbs.
- Veiksmīga sadarbība ar vecākiem atbalsta nodrošināšanai.
- Izglītojamajiem tiek veikta sistemātiska attīstības un mācību sasniegumu dinamika.
- Izglītības iestāde veic modernizētu materiāli tehniskās bāzes papildināšanu atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Papildus speciālo medicīnisko un rehabilitācijas pasākumu piedāvājuma attīstība.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde sistemātiski, plānveidīgi un mērķtiecīgi informē vecākus par izglītības iestādes darbu - par mācību satura jautājumiem, izglītojamā sasniegumiem un uzvedību stundās, pārbaudes darbu kārtšanas procedūru, aktualitātēm izglītības iestādē un izglītībā. Sadarbību ar izglītojamā ģimeni veic klases / grupas skolotāji individuāli. Viņi informē vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā sasniegumiem un attīstības dinamiku. Četras reizes mācību gadā notiek klases vecāku sapulces, divreiz gadā skolas vecāku kopsapulces. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas papildus vecāku sapulces, piemēram, par valsts pārbaudes darbu organizēšanu profesionālās pamatizglītības programmās. Sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību procesa aktualitātēm. Mācību gadu garumā galvenais sadarbības veids ir individuālais darbs ar vecākiem.

Galvenās saziņas formas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem ir izglītojamā dienasgrāmatas, ikmēneša sekmju izraksti, pārbaudes un diagnosticējošie darbi, individuālās sarunas, informācijas dienas vecākiem. Vecāku dienās vecākiem ir iespēja vērot izglītojamā darbu stundās. Savus ierosinājumus, priekšlikumus vecāki izsaka aptaujas anketās, individuālās sarunās ar klases / grupas skolotājiem, izglītības iestādes vadību, priekšmetu skolotājiem, klases sapulcēs, izglītības iestādes padomē. Vecāku anketēšana tiek veikta, lai izvērtētu skolā rīkoto pasākumu kvalitāti un efektivitāti, lai iepazītu vecāku un izglītojamā ģimeni, lai apzinātu vecāku

iespējas labākai sadarbībai ar izglītības iestādi, lai veiktu izglītības iestādes pašvērtēšanu, veicinātu izglītības kvalitāti.

Katru mācību gadu izglītojamiem tiek izgatavotas dienasgrāmatas, kurās atrodas izraksts no izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuru iepazīstas izglītojamie un viņu vecāki.

Izglītības iestāde pievērš lielu vērību izglītojamo kavējumiem. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs sadarbībā ar vecākiem un sociālajiem dienestiem veic nepieciešamās darbības, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus un panāktu izglītojamo stundu kavējumu samazināšanu. Ja nepieciešams individualizēts atbalsts izglītojamiem, izglītības iestādes vadība, atbalsta personāls, pedagogs sadarbojas ar izglītojamā ģimeni un meklē risinājuma iespējas.

Izglītības iestāde veido ikmēneša fotohroniku un iknedēļas pasākumu apkopojumu. Informācija tiek izvietota izglītības iestādes hallē multimediju ekrānā, kur izglītojamo vecākiem ir iespēja ar to iepazīties. Izglītības iestādes mājas lapā ievietoti visi plānotie pasākumi semestra ietvaros. Izglītības iestādes pasākumi ir kvalitatīvi, interesanti un radoši veidoti. Nozīmīgāko pasākumu īss apraksts ievietots izglītības iestādes mājas lapā.

Uzņemot jaunus izglītojamus, izglītības iestādes vadība informē vecākus par darba kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes pedagoģisko un atbalsta personālu. Vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes telpām, materiālo bāzi un mācību materiāliem.

Vecākiem ir brīvi pieejamas psihologu, logopēdu, medicīnas darbinieku un citu izglītības iestādes speciālistu konsultācijas.

Izglītības iestādes padomes sastāvā piedalās viens vecāks no klases / grupas. Izglītības iestādes padomes vadītājs ir pārstāvis no ievēlēto vecāku vidus. Izglītības iestādes padomes sanāksmes notiek regulāri četras reizes gadā. Izglītības iestādes padome ņem aktīvu līdzdalību izglītības iestādes darbībā. Izglītības iestāde vienmēr analizē vecāku priekšlikumus darba uzlabošanai, kurus ieraksta izglītības iestādes padomes protokolos. Izglītības iestāde vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamam nepieciešama atbalsta personāla palīdzība. Vecākiem pa klašu grupām tiek rīkotas gan tikšanās, gan lekcijas par interesējošiem aktuāliem jautājumiem. Tiek organizēti kopējie ārpusstundu pasākumi, darbojas vecāku klubīnš. Par augstiem sasniegumiem mācībās izglītojamajiem ar izglītības iestādes direktores rīkojumu tiek izteikta atzinība un izglītojamie saņem Atzinības rakstu Ģimenes dienas koncertā. Ģimenes dienas koncertā Atzinības rakstus saņem arī izglītojamo vecāki, kuri snieguši atbalstu augstu sasniegumu nodrošināšanā saviem bērniem, kā arī nozīmīgu atbalstu izglītības iestādei vai klasei mācību un ārpusstundu darbā. 9. klašu un 3. kursu izglītojamie un viņu vecāki Atzinības rakstu saņem izlaidumā.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes padomes aktīva līdzdalība izglītības iestādes attīstībā.
- Regulāra un vispusīga vecāku informēšana par iestādes darbu. Pedagogi sniedz atsauksmes un ieteikumus mācību darba un rezultātu uzlabošanai.
- Skola plāno un organizē dažādus pasākumus vecākiem - vecāku sapulces, vecāku dienas, atklātās stundas, koncertus vecākiem.
- Pilnveidota e-klases sistēma, lai vairāk vecāku un izglītojamo to izmantotu informācijas apmaiņā starp izglītības iestādi, vecākiem un izglītojamiem.
- Par bērna augstiem sasniegumiem mācībās, par ieguldījumu klases un skolas dzīves pilnveidē vecākiem tiek pasniegti Atzinības raksti.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt klases / grupas skolotāju darbības pieredzes apmaiņu sadarbībai ar vecākiem.
- Turpināt sadarbības formu pilnveidošanu ar skolēna ģimeni.

Vērtējums: ļoti labi

4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde veiksmīgi plāno un īsteno sava tēla veidošanu, ievieš jaunas un kopj esošās tradīcijas. Izglītības iestāde veicina pedagogu un darbinieku, kā arī izglītojamo piederības apziņu savai iestādei. Informatīvajās, pedagoģiskās padomes, pašpārvaldes un Izglītības iestādes padomes sapulcēs ar interesi tiek apspriesti skolas attīstības jautājumi, par ko tiek informēta sabiedrība.

Izglītības iestāde nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un ievēro to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Darbinieki savā profesionālajā darbībā godprātīgi izturas pret saviem pienākumiem, viņu rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt izglītības iestādes nolikumā noteikto funkciju, uzdevumu izpildi un īstenošanu.

Izglītības iestādei ir savs karogs un simbolika. Tā tiek izmantota izglītības iestādes dzīves nozīmīgajos pasākumos. Ir izveidotas vienotas izglītojamo dienasgrāmatas ar iestādes simboliku, izglītojamo sporta formas, reprezentatīvie materiāli: izglītības iestādes bukleti, krūzes, pildspalvas, uzlīmes. Ir izveidots stends „Mūsu sasniegumi”. 2012. gadā pie izglītības iestādes tika uzstādīta koka skulptūra izglītības iestādes emblēmai BRUŅURUPUCIS – notika konkurss starp izglītojamajiem, viņu vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem par bruņurupuča vārda piešķiršanu, kā rezultāta bruņurupucim tika piešķirts vārds Sipa un tika godināts ar iesvētīšanās pasākumiem.

Liela uzmanība tika pievērsta izglītojamo savstarpējo attiecību veidošanai un sadarbības veicināšanai: tika organizēti psiholoģiskie treniņi, lai izglītojamie labāk iepazītu viens otru un veidotu labvēlīgas attiecības. Gandrīz visi izglītojamie apzinīgi un ar atbildības sajūtu izpilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un prasības par ārējo izskatu.

Liela uzmanība tika pievērsta jautājumam par nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās. Tika izstrādāta kārtība, kādā izglītības iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas. Aptaujas rezultāti liecina, ka skolēni un pedagogi skolā jūtas droši, attīsta savu garīgo potenciālu. Izglītības iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes. Darbinieki ir izpalīdzīgi un atsaucīgi saskarsmē ar apmeklētājiem. Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu un skolēnu dežūras mācību stundu starpbrīžos un internāta grupās. Uzturēšanās izglītības iestādē ir saistīta ar vienotu prasību piemērošanu un izpildi, tādēļ ir nepieciešama izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbība. Sadarbības uzdevums ir konstatēt situācijas, kurās nepieciešama korekcija, risināt aktuālus jautājumus mācību un audzināšanas darbā, lemt par rīcību situācijas uzlabošanai. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls, kura uzmanības lokā ir izglītojamie un ģimenes, kurām nepieciešams atbalsts un palīdzība veiksmīga mācību darba norisei, savstarpējo attiecību un citu jomu psiholoģiska korekcija, sociālo attieksmju un citu problēmsituāciju risināšana.

Izglītības iestādē demokrātiski izstrādāti visi iekšējie normatīvie akti, tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamajiem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot iestādes attīstību.

Problēmsituācijas tiek izvērtētas un risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamos un pedagogus, sociālo darbinieku, psihologu, bet nepieciešamības gadījumā tiesībsargājošo institūciju pārstāvjus. Izglītības iestādē pievērš uzmanību likumpārkāpumiem, novērš fizisko un morālo aizskaršanu izglītojamo vidū. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības, kultūras un rīkojas atbilstoši likumam noteiktā kārtībā.

Izglītības iestādes pedagogi un darbinieki apzinās savu lomu izglītības iestādes pozitīvās vides veidošanā, kā arī godīgu un taisnīgu attiecību nodrošināšanā pret visiem izglītojamajiem. Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskajās sanāksmēs, klases / grupas skolotāju sanāksmēs,

darba plānu analizē, regulāri tiek apspriesti jautājumi par darba uzlabošanu un vērtēšanas sistēmu, kas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi gan pret darbiniekiem, gan pret izglītojamajiem.

Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, pasākumi kopības un piederības sajūtas apliecināšanai. Piederības izjūtu izglītības iestādei sekmē izglītojamo darbu dažādas tematiskās izstādes, pašu rīkoti koncerti un pasākumi. Izglītojamie pārstāv savu izglītības iestādi un gūst labus rezultātus daudzos izglītības iestādes rīkotajos, rajona un novada pasākumos: konkursos, olimpiādēs, sporta sacensībās. Izglītības iestādes mājas lapā tiek atspoguļota informācija par norisēm izglītības iestādē, foto arhīvs, dažādu pasākumu aktivitātes. Sagatavošanās pasākumiem notiek ar klašu kolektīvu un interešu izglītības programmu dalībnieku un pedagogu piedalīšanos. Gan pasākumu norise, gan gatavošanās ir plānota. Izglītības iestādes pasākumu norise tiek vērtēta un analizēta. Ieteikumi tiek ņemti vērā, izstrādājot nākamo pasākumu plānojumu un norisi.

Izglītības iestādes pedagogu kolektīvs ir saliedēts, darbīgs, pieredzes bagāts. Vadība un pieredzes bagātie pedagogi sniedz atbalstu palīdzību jaunažiem un mazāk pieredzējušiem kolēģiem. Vadība kolektīva saliedēšanai organizē kopējas darbinieku ekskursijas, Skolotāju dienas un Ziemassvētku pasākumus. Izglītības iestādes darbinieki piedalās Latvijas speciālo skolu darbinieku sporta spartakiādēs, popularizējot veselīgo dzīvesveidu.

Mācību gada laikā pozitīvas domāšanas pilnveidei nodrošināta relaksējoši meditātīva mūzika izglītības iestādes hallē. Pozitīvai saskarsmei internāta vestibilos iekārtotas spēļu vietas, nodrošinot iespēju savstarpēji sadarboties – galda spēles, zīmēt, rotaļāties, lasīt.

Stiprās puses

- Skolā ir labs mikroklimats, patīkama, draudzīga, atbalstoša gaisotne.
- Izglītojamo drošībai izvietota digitālā videonovērošanas sistēma.
- Skolā ir izstrādāti drošību un kārtību reglamentējoši noteikumi, to ievērošana tiek kontrolēta, izglītojamie, pedagogi, izglītojamo vecāki var izteikt ierosinājumus un papildinājumus noteikumu prasību pilnveidei.
- Skola veido piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, izglītojamie, pedagogi un vecāki atbalsta skolu un piedalās tās rīkotajos pasākumos.
- Skolai ir savas tradīcijas, simbolika, apbalvojumi.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nostiprināt izpratni par ģimenes vērtībām un ģimenes nozīmi cilvēka dzīvē, stiprinot paaudžu vienotību un savstarpējo sapratni.
- Rosināt veidot pozitīvas savstarpējās attiecības, veidojot izpratni par toleranci klasē, skolā, sabiedrībā.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Notiek mērķtiecīgs darbs izglītības iestādes iekšējās un ārējās vides sakārtošanā. Izglītības iestāde ir estētiski noformēta. Telpu uzkopšana norit atbilstoši normatīvajām prasībām. Izglītības iestādes telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām un drošības normām apstiprina visu kontrolējošo instanču akti par izglītības iestādes apsekošanas rezultātiem. Saimnieciskie darbinieki ir apmācīti rīkoties ar speciālām tīrīšanas iekārtām un dezinfekcijas līdzekļiem.

Apgaismojums un temperatūra telpās atbilst prasībām. Gaisa apmaiņu telpās nodrošina tās regulāri vēdinot vai izmantojot ventilācijas iekārtas (2018. gadā tika uzstādīti gaisa kondicionieri). Izglītības iestādes darbinieki nodrošina telpu vēdināšanu katru dienu pirms mācību procesa uzsākšanas, starpbrīžos un pēc mācību stundām. Vairākas reizes dienā izglītības iestādē notiek koplietošanas telpu mitrā uzkopšana. To veic dežurējošais apkalpojošais

personāls. Izglītojamie iesaistās telpu estētiskajā noformēšanā ar saviem radošajiem darbiem, dekoriem, kompozīcijām u.c.

Darba vietu skaits mācību telpās, to izvietojums ļauj izmantot dažādas mācību metodes, lai realizētu standarta prasības un mācību priekšmetu programmas. Izglītības iestādes telpas ir drošas, to anketās apliecina izglītojamo vecāki (anketēšanas rezultāti Edurio sistēmā). Visos gaitēnos atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Telpas ir pilnībā aprīkotas ar automātisko ugunsdrošības signalizāciju.

Skola ir modernizēta, nodrošināta ar mūsdienīgiem multimediju līdzekļiem, informācijas tehnoloģijām, īpašu uzsvāru liekot uz praktisko nodarbību attīstīšanu un IKT integrēšanu mācību un audzināšanas procesā, Pedagogi rūpējas par sava kabineta un arī kopējo telpu saglabāšanu un kārtības uzturēšanu. Gandrīz katrā klašu telpā pedagogi nodrošināti ar datoru un interneta pieslēgumu. Vairākos kabinetos uzstādīti multimediju ekrāni, LED televizori, projektori, darbojas vairāki kopētāji, printeri, dokumentu kamera, tiek izmantotas interaktīvās tāfeles, planšetdatori, spoguļkamas, modernie fotoaparāti u.c. Galdniecības darbnīcā uzstādīts datorkomplekts CNC iekārtai ar LPT portu profesionālās izglītības programmu realizēšanai. Izglītības iestādes gaitēnos ir uzstādītas videokameras, darbojas ārējās videokameras apkārt izglītības iestādei un ēkas dežurants var veiksmīgi veikt videonovērošanu. Pedagogiem ir iekārtoti 2 metodiskie kabineti – viena paredzēta kā darba telpa ar datoriem un interneta pieslēgumu, bet otra ir kā atpūtas un relaksācijas telpa. Skolas soli un krēsli ir regulējami, atbilstoši izglītojamo augumam.

Izglītības iestāde izvietota tipveida 1962. gadā celtā ēkā. Kopējā platība 2923,42 m². Skolai piekļaujas apzaļumota platība 14730, kas ietver mazu sporta laukumu, Rotaļu laukumu, zālienu, puķu dobes. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota un tumšajā diennakts laikā izgaismota. Pagalms ir bruģēts. Izglītības iestāde atrodas ģeogrāfiski izdevīgā vietā ar plašu, norobežotu blakus esošu zaļo zonu (mežs, Bābelītes ezers), ar ērtu sabiedriskā transporta sistēmu ar Rīgas centru, apkārt esošajiem Rīgas mikrorajoniem un Pierīgā esošajām apdzīvotajām vietām.

2016. gadā projekta “Krāsas ienāk pilsētā” ietvaros izglītības iestāde piedzīvojusi lielas pārmaiņas – tika renovēta izglītības iestādes ēka, pārvēršot to par mākslas objektu un izdaiļojot ēku ar spilgtām krāsām. 2017. gadā izglītības iestādes teritorijā izveidots sporta, rotaļu un aktīvas atpūtas laukums, uzstādīti ielu vingrošanas iekārtas.

Lai gatavošanās ārpusstundu, ārpusskolas pasākumiem notiktu efektīvāk, ir veikta tērpu noliktavas sistematizēšana. Pie izglītības iestādes telpu labiekārtošanas pieskaitāma arī mūzikas atskaņošana 1. stāva vestibīlā. Izglītojamajiem bija iespēja arī izbaudīt masiera pakalpojumus masāžas kabinetā. Izgatavoti mazie futbola vārti, izrakti celmi, aizraktas bedres, nolīdzināts laukums. Izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota un apzaļumota, šogad ieguldīts ievērojams darbs labiekārtošanā. Visi izglītojamie zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās, jo izglītības iestādē ir veiktas nepieciešamās instruktāžas un evakuācijas mācībās ugunsgrēka gadījumā. Izglītības iestādes telpas ir drošas, visos gaitēnos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Izglītības iestādes ēkā ir medicīnas kabinets, pirmās palīdzības aptieciņas ir izglītības iestādes mācību darbnīcās, internātā pie dežūrskolotāja.

Izglītības iestāde atrodas dažādu transporta līdzekļu ceļu tuvumā, izglītības iestādes teritorija ir norobežota no blakus esošās ielas, tā ir glīti apzaļumota, sakopta un uzturēta pienācīgā kārtībā. Izglītības iestādes apkārtnē uzstādītas nepieciešamās ceļazīmes, iezīmētas gājēju pārejas. Apkārtējās vides iespējas tiek izmantotas mācību procesa organizēšanai.

Stiprās puses

- Izglītības iestādes klašu telpas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Izglītības iestādes sabiedriskais tēls ir pozitīvs.
- Izglītības iestādes teritorija ir apzaļumota, mājīga, ekoloģiski tīra un uzturēta.
- Nodrošināta vides pieejamība.

- Skolas sakoptā fiziskā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu skolas budžetu un veiksmīgo sadarbību ar pašvaldību, sponsoriem, sadarbības partneriem, iesaistīšanos projektos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izveidot ekoskolas programmas projektu par pamatu vienotam skolas darbam un starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai. Veidot par tradīciju arodklašu skolēniem diplomdarbus pielāgot atpūtas kompleksa izveidei skolas pagalmā.
- Izglītības iestādes teritorijā iekārtot āra (zaļo) klasi.

Vērtējums: ļoti labi

4.6. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pozitīvās sadarbības vides attīstīšanā liela loma ir izglītības fiziskajai videi. Šajā mācību gadā turpinājās darbs izglītības iestādes telpu labiekārtošanā, estētiskajā noformēšanā atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Izglītības iestādē ir izveidoti apstākļi un ir atbilstoši resursi, lai nodrošinātu izglītību skolēniem ar speciālajām vajadzībām.

Iestāde nodrošina iespēju robežās visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Izglītības iestāde ir modernizēta, nodrošināta ar mūsdienīgiem multimediju līdzekļiem, informācijas tehnoloģijām, īpašu uzsvaru liekot uz praktisko nodarbību attīstīšanu un IKT integrēšanu mācību un audzināšanas procesā, nodrošinot drošu, izglītojamo veselību un dzīvību saudzējošu vidi skolā, organizētajos pasākumos. Regulāri tiek iegādāti digitālie mācību līdzekļi. Gandrīz visi (85%) pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas. Mācību kabinetu materiāltehniskais nodrošinājums atbilst kvalitatīva mācību procesa realizēšanas vajadzībām. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāti telpu noslogotības grafiki un lietošanas noteikumi. Atbildīgās personas veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Mācību kabinetos katru gadu tiek veikta pilnīga satura inventarizācija un mācību līdzekļu uzskaitē, tiek pārdomātas turpmākās attīstības vajadzības. Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās nepārtraukti tiek papildināta. Izglītības iestādē izstrādāta kabineta pase. Inovatīvo procesu (interaktīvi mācību līdzekļi, modernas radošas mācību darbnīcas) skolā nodrošina (2015.-2018.g.): 2 jaunas modernizētas datorklases, interaktīvās tāfeles, multimediju ekrāni, portatīvie datori, planšetdatori, projektori, spoguļkamas un objektīvi, laminatori, dokumentu kameras, kopētāji, daudzfunkcionālie lāzera printeri, interaktīvie displeji, monobloka tipa datori, smart televizori, datorkomplekti, datorkomplekts CNC iekārtai ar LPT portu profesionālās izglītības programmu realizēšanai, videokameras, mūsdienīgi fotoaparāti ar maināmiem objektīviem, svītrkodu lasītājs bibliotēkai; notiek skolas bibliotēkas digitalizācija.

Izglītojamiem ir nodrošināta piekļuve datoriem, internetam (2 informātikas kabineti, bezvadu internets, bibliotēka, metodiskais kabinets), lai varētu realizēt mācību darbā nepieciešamo, veidojot projektu darbus, ziņojumus, referātus.

Lai mācību darbs būtu konstruktīvs, mūsdienu prasībām atbilstošs, lielākajā daļā mācību priekšmetu kabinetu izvietoti multimediju projektori. Iestādes bibliotēkā finanšu resursu ietvaros iegādāta mācību, pedagoģiskā un metodiskā literatūra. Mācību grāmatu klāsts tiek papildināts plānveidīgi un regulāri. Visi izglītojamie uzskata, ka iestādes bibliotēkā ir atrodama pietiekami plaša, mācībām nepieciešamā informācija.

Sanitārie mezgli ir pietiekamā daudzumā, tie atbilst normām. Remontdarbi skolā tiek organizēti plānveidīgi skolai iedalītā budžeta ietvaros.

Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Izglītības iestādes mēbeles ir labā stāvoklī, regulāri tiek atjaunotas.

Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai un tiek pilnveidots, atbilstoši finansēm un prasībām. Izglītības iestādes klases ir atbilstošas izglītojamo skaitam. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumam. Izglītības iestādē izveidota sensora un atpūtas telpa izglītojamajiem.

Katru gadu izglītības iestāde abonē nepieciešamākos preses izdevumus, ar kuriem bibliotēkā iespējams iepazīties gan skolēniem, gan skolas darbiniekiem. Izglītības iestādes bibliotēkāres konsultē pedagogus un izglītojamos par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem un to izmantošanu. Izglītības iestāde pilnībā nodrošina mācību materiālu pavairošanas iespējas.

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Direktore pārrauga izglītības iestādes finanšu resursus, par budžeta izmantošanu atskaitās Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam. Finanšu līdzekļus veido mērķdotācija pedagogu darba samaksai, pašvaldības līdzekļi, kā arī papildus piesaistītie līdzekļi, kas iegūti projektu darbības rezultātā, saimnieciskās darbības rezultātā. Finanšu līdzekļu aprīte notiek caur pašvaldības centralizēto grāmatvedību.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir nodrošināti resursi izglītības programmu īstenošanai.
- Mūsdienīgs mācību līdzekļu pielietojums un inovatīvo informācijas tehnoloģiju izmantošana medijpratības kontekstā.
- Izglītojamiem ir pieejamas datorklases, šūšanas, galdniecības, mehāniskās darbnīcas, mājturības kabineti, mūzikas kabinets, sporta zāle, logopēdijas kabineti, sensorā un atpūtas telpa.
- Izglītības iestādē izglītojamiem ir pieejamas terapeitiskās nodarbības: kanisterapija, ārstnieciskā vingrošana, mūzikas terapija.
- Izglītības iestādes vadība optimāli un lietderīgi plāno līdzekļus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības

- Izveidot un iekārtot dabaszinību kabinetu.
- Materiāltechnisko resursu tālāka papildināšana un atjaunošana.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – skolas psihologs, sociālais pedagogs, bibliotekāri, logopēdi un medicīniskais personāls. Pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību. Gandrīz visi (95%) pedagogi apgalvo, ka sadarbojas ar atbalsta grupu.

Pedagogu un izglītības iestādes darbinieku darbs organizēts tā, lai būtu nodrošināta sadarbības vide.

Izglītības iestādē strādā pedagogi, kas orientēti uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālu izaugsmi, darbojas iestādes metodiskajās grupās, piedalās rajona metodisko apvienību organizētajos pasākumos, piedalās projektos, radošo darbu izstrādēs, rajona eksāmenu darbu labošanā, vada atklātās stundas, dalās pieredzē izglītības iestādē un ārpus tās pieredzes apmaiņas semināros. Izglītības iestādē izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides – tālākizglītības plāns atbilstoši izglītības iestādes darba plānam un katru semestri tiek veikta detalizēta Pedagogu tālākizglītības plāna (profesionālās darbības kvalitāte) izpilde.

Mācību gada laikā skolotāji ieguvuši jaunas zināšanasursos un semināros, kas tieši saistīti ar viņu pedagoģisko darbību skolā. Savas mācību darbības pilnveidošana ir aktuāla ikdienas darbā - metodisko komisiju sēžu apmeklēšana, metodisko tēmu veidošana, piedalīšanās pedagoģiskajās sēdēs, stundu hospitēšana, iepazīšanās ar kolēģu izmantojamajiem

metodiskajiem līdzekļiem un materiāliem. Daudzi skolotāji savā darbā izmanto resursus no interneta.

2018./2019. mācību gada 1. semestrī skolas vadība, pedagogi un atbalsta personāls papildināja savas zināšanas profesionālās pilnveides programmās:

- Bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- Audzināšanas jomā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programma (A) valstiskās un tikumiskās audzināšanas jautājumos”;
- “Digitālā Eiropas Valodu portfeļa (EVP) izmantošana valodu apguves procesā”;
- “Latviešu valodas apguve sākumskolā: atbalsts pedagogiem, strādājot lingvistiski neviendabīgā vidē”;
- B programmās “Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas”;
- “Personas datu apstrāde un aizsardzība izglītības iestādē”;
- “Mācību procesa organizēšana un alternatīvās darba metodes izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”;
- “Darbinieku novērtēšana mūsdienīgā organizācijā”
- “Izglītības iestādes vadītāja vietnieka amata pienākumi, darba plānošana un organizācija, metodiskā darbība un mācību procesa pārraudzība (A)”
- “Kritiskās domāšanas prakse pedagogu prasmju pilnveidei”;
- Interesu izglītības programmās;
- Pirmās palīdzības sniegšanas kurss;
- “Veselību veicinošās fiziskās aktivitātes”;
- “Microsoft Office rīku lietošana (pedagogiem ar nelielām priekšzināšanām)”;
- “Individuālais izglītības programmas apguves plāns. Izstrāde un īstenošana izglītības iestādē”;
- “Skolotājs – mācību procesa vadītājs”;
- “Izglītības projektu organizēšana, norise un pārvaldība, izmantojot mobilās tehnoloģijas”;
- “Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā. “Mācību stunda izglītības iestādē 21. gadsimtā”;
- “Mācību procesa organizācija vispārējās izglītības iestādē sociālās integrācijas aspektā”;
- “Rehabilitācijas iespējas pacientiem ar neirodeģeneratīvām slimībām”;
- “Izglītības projektu organizēšana, norise un pārvaldība, izmantojot mobilās tehnoloģijas”;
- “Skolotāja personība kā motivators skolēnu darbībai un izaugsmei, kā savstarpējo attiecību spogulis un attieksmes veidotāja”;
- “Skolotāja – logopēda darbs kompetenču pieejas kontekstā”;
- “Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagogisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem”;
- “Vērtību dimensija kompetenču pieejas īstenošanā mācību un audzināšanas darbā”;
- un citās programmās.

Lai pilnveidotu profesionālo kompetenci un paaugstinātu profesionālo kvalifikāciju visi izglītības iestādes pedagogi apmeklēja kursus projekta “Kompetenču pieēja mācību saturā” ietvaros.

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenotās izglītības programmas prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, pedagogu pieredzi un kvalifikāciju, kā arī esošo situāciju. Vadība pārzina pedagogu darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses.

Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un pilnveidoti. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes pārvaldes struktūru,

darbības ciklogrammu, iestādes mērķiem un uzdevumiem, iknedēļas plānotajiem pasākumiem mācību un audzināšanas darbā.

Iestādē darbojas četras metodiskās komisijas un metodiskā padome. Metodisko padomi veido metodisko grupu vadītāji, direktores vietnieces izglītības jomā, bibliotekāre, metodiskās padomes vadītāja. Metodiskās padomes sastāvu apstiprina direktors. Informācija par kursos gūtajām atziņām un pedagoga individuālā pieredze tālāk izglītības iestādē tiek nodota kolēģiem gan metodiskajās komisijās, gan izglītojošajās sanāksmēs pedagogiem.

Izglītojamo brīvlaikā tiek rīkotas metodiskās dienas, metodisko izstrādņu skates, kas ir viena no efektīgākajām tālākizglītības formām. Metodiskajās komisijās tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tālākai attīstībai. Izglītības iestādes darbiniekiem ir iespēja tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes, seminārus, konferences. Izglītības iestādes darbinieku prasmes un pieredzi efektīvi izmanto personāla attīstībā.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.
- Pedagogu tālākizglītība ir kvalitatīva, balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām, pedagoģiskajām aktualitātēm un izmaiņām izglītības saturā.
- Pedagogu darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.
- Direktore konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem, problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.

Tālākās attīstības vajadzības

- Nostiprināt visu pedagogu motivāciju attīstīt savu darbu izglītības iestādē ilgtermiņā.
- Turpināt pedagogiem iepazīties ar citu izglītības iestāžu darbību.

Vērtējums: ļoti labi

4.7. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība plāno skolas darbu, tā kontrolē un izvērtēšanu, organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Informācijas uzkrāšana notiek visu mācību gadu atbilstoši izglītības iestādes attīstības virzieniem, prioritātēm un mācību gada darba plānam. Izglītības iestādes vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu. Izglītības iestādes vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un izglītības iestādes darbinieku iesaistīšanu izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā. Izglītības iestādes darbs tiek analizēts, sadarbojoties Izglītības iestādes vadībai, izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem.

Izglītības iestāde ir veikusi detalizētu pašvērtēšanu visās darbības pamatjomās. Izziņas materiāls tiek papildināts ar informāciju no izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujām, anketām. Pašvērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, izglītības iestādes darba analīzi, aptaujas anketu rezultātiem. Visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā. Iegūtā informācija tiek apspriesta metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības iestādes padomē un vecāku kopsapulcē. Izglītības iestādes pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Attīstības plānam ir loģiska un skaidra struktūra, tas ietver sasniedzamos mērķus un uzdevumus, kā arī paredz novērtēšanas kritērijus. Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstas darba plāns gadam, kurš tiek nepārtraukti koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai.

Izglītības iestādes attīstības plāna veidošanā maksimāli tika iesaistīts viss darbinieku kolektīvs, izglītojamie un viņu vecāki. Tas ietver sevī noteiktu informāciju par izglītības iestādi un veidots, ievērojot iepriekšējos gados sasniegto, prognozējot nākotnes iespējamus sasniegumus, kā arī balstoties uz valsts nospraustajām prioritātēm. Katra mācību gada sākumā, veidojot ikgadējo darba plānojumu konkrētam mācību gadam, izglītības iestādes galvenie uzdevumi tiek izvirzīti saskaņā ar attīstības plānu. Attīstības plāna realizācijai regulāri seko administrācija un izglītības iestādes padome.

Metodiskās komisijas uzdevumu izpilde visās izglītības iestādes darba vērtēšanas jomās tiek izvērtēta katra mācību gada noslēgumā. Uzdevumi jaunajam gadam tiek izvirzīti, ņemot vērā prioritātes. Šajā mācību gadā metodiskās komisijas locekļi strādājuši pie 2018.- 2021. gada attīstības plāna izstrādes.

Metodisko komisiju darbs tiek izvērtēts gada beigās, nosakot stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, tālākās attīstības vajadzības. Tiek veikta priekšmetu nedēļu analīze un vērtējums, pasākumu izvērtējums. Iesaistīti visi pedagogi metodiskā darba izvērtēšanā un plānošanā, sanāsmēs konstatētas un analizētas problēmas.

Katrs izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks mācību gada noslēgumā raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, analizējot sasniegumus, nepilnības un turpmāko darbu. Izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Izglītības iestādes darba vērtēšana notiek skolas vadības sanāsmēs, metodisko komisiju sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, izglītības iestādes padomes sanāsmēs, darbinieku sanāsmēs. Veicot izvērtēšanu, tiek uzklautas visas izglītības iestādes darbā ieinteresētās puses.

Stiprās puses

- Izstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns, tas ir pārdomāts un pārskatāms. Tā veidošanā piedalās izglītības iestādes darbinieki, izglītojamo vecāki un izglītojamo pašpārvalde.
- Skolas pedagogu aktīva iesaistīšanās skolas Attīstības plāna un Pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Attīstības plāna pārskatīšana katru mācību gadu, tā realizācijas izvērtēšana, nepieciešamības gadījumā korekciju veikšana.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestāde savu darbību īsteno pamatojoties uz izstrādāto nolikumu. Nolikums atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes vadība pēc nepieciešamības veic izmaiņas izglītības iestādes struktūrā. Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas un veicina savstarpējo sadarbību.

Izglītības iestādē ir visa nepieciešamā dokumentācija. Izglītības iestādes darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti precīzi, demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības. Normatīvajos aktos obligātā un noteiktā dokumentācija sakārtota atbilstoši attiecīgajām dokumentu aizpildīšanas prasībām un atbilstoši lietu nomenklatūrai. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti atbilstoši prasībām un paraugdokumenti.

Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam. Minētie dokumenti atrodas atsevišķās mapēs un glabājas pie izglītības iestādes vadības.

Izglītības iestādei ir izstrādāta vadības struktūra. Vadības struktūra atbilst izglītības iestādes darbības jomām. 2018. gadā izglītības iestādes personālam ir veikti grozījumi darba līgumos un aktualizēti amatu apraksti atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem.

Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta amata aprakstā. Amata aprakstos ir atrunāti pienākumi, tiesības un darbinieku atbildības jomas. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadība deleģē darbiniekiem piemērotus pienākumus, to izpilde tiek kontrolēta, un tiek sniegts savstarpēji rosinošs, pozitīvs atbalsts. Izglītības iestādē ir optimāls direktora vietnieku skaits: 3 direktora vietnieki izglītības jomā (1 direktora vietnieks mācību darbā, 1 direktora vietnieks audzināšanas darbā, 1 direktora vietnieks datorjautājumos). Saimniecisko darbu vada direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos. Vadības komanda ir profesionāla, ar atbilstošu izglītību. Direktors un direktora vietnieki sniedz skolas darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, to apgalvo gandrīz visi aptaujātie skolotāji.

Izglītības iestādes vadības darbs notiek gan operatīvā ikdienas darbā, gan sanāksmēs. Vadības sanāksmes notiek 1 reizi nedēļā vai pēc nepieciešamības, ja to pieprasa konkrēta situācija. Pedagoģiskā kolektīva informēšana par darba aktualitātēm notiek informatīvajās līnijās, vai/un darba kartībā metodisko komisiju sēdēs. Izglītības iestādes vadība regulāri sniedz kolektīvam aktuālo problēmu pārskatu.

Vadība veicina izglītības iestādes darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu. Vadība regulāri analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos skolas sasniegumus.

Izglītības iestādes vadība ir pieejama darba laikā katru darba dienu. Tikšanās ir iespējama iepriekš vienojoties par apmeklējuma laiku, kā arī ierodoties izglītības iestādē. Pedagoģi atzīst, ka direktore ir profesionāla vadītāja, kompetenta skolvadībā, prasīga, ieinteresēta izglītības iestādes darbā. Visi pedagoģi uzskata, ka direktore ir radoša pozitīvu pārmaiņu ieviešanā. Direktore prasmīgi plāno un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārauga to izpildi. Vadības komanda ir saliedēta, prasmīgi sadarbojas savā starpā. Direktore konsultējas ar kolēģiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Izglītības iestādē valda radoša un darbīga atmosfēra, ko veicina vadītāju kompetence un atbildīgs darbs. Vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā. Izglītības iestādes vadībai ir laba sadarbība ar izglītības iestādes padomi, izglītojamo pašpārvaldi. Izglītības iestādes vadība veido plašu sadarbību starptautiskā un valsts mērogā.

Stiprās puses

- Profesionāla vadības komanda ar atbilstošu izglītību.
- Visu lēmumu un svarīgu dokumentu pieņemšanā izglītības iestādes vadība konsultējas ar izglītības iestādes kolektīvu.
- Izglītības iestādes vadība uzklausa darbinieku priekšlikumus problēmsituāciju risināšanā, konfliktsituācijās reaģē nekavējoties.
- Viss iestādes kolektīvs iesaistīts iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
- Viss kolektīvs saņem informāciju par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem, grozījumiem.
- Plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpusklases darbs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt pedagogu iesaisti starptautiskos projektos izglītības iestādes tēla popularizēšanai.
- Turpināt iekšējās dokumentācijas un normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši izglītības iestādes vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām.

Vērtējums: ļoti labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes funkcionēšana nav iespējama bez regulāras sadarbības ar dibinātāju. Izglītības iestādei visciešākā sadarbība ir ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta speciālistiem, risinot Izglītības iestādes attīstības jautājumus. Noris veiksmīga un savstarpēji ieinteresēta sadarbība Izglītības iestādes darbības nodrošinājuma atjaunošanā.

Budžeta veidošanas procesā pašvaldība respektē Izglītības iestādes attīstības nepieciešamības, kas nodrošina mācību kvalitātes un darba apstākļu uzlabošanos. Skolai ir laba sadarbība ar finanšu un grāmatvedības speciālistiem, un tas nodrošina sabalansētu budžeta apstiprināšanu un racionālu izmantošanu. Izglītības iestāde tiek nopietni atbalstīta, veidojot tās budžetu. Abpusēji ieinteresēta sadarbība ir arī skolas darbības nodrošināšanā, saimnieciskajos jautājumos. Izglītības iestāde atvērta sadarbībai, un ieinteresēta jebkuru pozitīvi tendētu plānu uzklaušīšana un realizēšana. Pateicoties Rīgas domes Īpašuma departamentam no 2016. gadā tika veikta izglītības iestādes ēku renovācija.

Valsts Veselības inspekcija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaudīti akti liecina, ka izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību rūpējas par izglītojamo veselību un drošību.

Izglītības iestādes direktors un viņa vietnieki piedalās dažādās Izglītības un zinātnes ministrijas, departamenta komiteju sēdēs, Valsts Izglītības satura centra organizētajās konferencēs, semināros. Izglītības iestādē uzsākta nopietna sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī turpināta aktīva sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām. Apzinoties nepieciešamību veicināt izglītības iestādes atpazīstamību, izglītības iestāde aktīvi iesaistījusi izglītības projektu, tai skaitā, starptautisku, iniciēšanā un īstenošanā. Veidojas jaunas reģionāla mēroga tradīcijas, kuru dzīvotspēja atkarīga ne tikai no finansiāliem priekšnosacījumiem, bet arī no skolas pedagogu enerģijas un vēlmēs pēc jaunām vēsmām. Kopīgi pasākumi tiek plānoti Rīgā un rajonos ar speciālajām skolām, vispārīzglītojošajām skolām un pirmskolas izglītības iestādēm.

Notiek sadarbība ar Latvijas teritorijā esošajiem uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām. Lielu atbalstu sniedz vietēji uzņēmēji.

Izglītības iestādes vadība ir izveidojusi efektīvu sadarbību ar izglītības iestādes vecāku komiteju, kuras rezultātā tiek veicināta izglītības iestādes un izglītojamo vecāku iesaistīšanās kopīgu un aktuālu jautājumu risināšanā, veidojot saikni ar vecākiem un sabiedrību kopumā.

Kopumā veiksmīgā sadarbība ir apliecinājusi skolas prestižu un atpazīstamību. Izglītības iestādei ir sava atpazīstamība un prestižs. Skola sadarbojas ar:

- Interesu izglītības centri: BJC „IK Auseklis”,
- MJC “Praktiskā estētikas skola”,
- BJC „Laimīte”,
- Izglītības iestādes: Rīgas 153. pirmskolas izglītības iestāde, Rīgas Stila un Modes profesionālā vidusskola,
- Dienas aprūpes centri: “Rūpju bērns” “Cerību māja”, VSAC “Rīga” filiāle “Teika”,
- Neimanis sponsorēta sadarbība ar Līvu Akvaparku.
- Rīgas un Latvijas muzeji, teātri, bibliotēkas: Dabas muzejs, Latvijas Nacionālais vēstures muzejs, Vēstures un kuģniecības muzejs, Kara muzejs, Barikāžu muzejs, Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs, Nacionālais mākslas muzejs, Saules muzejs, Brīvdabas muzejs, Rīgas ZOO, Rīgas Cirkis, Latvijas Valsts Leļļu teātris, Ceļojošais leļļu teātris, Juglas bibliotēka,
- AS Dinamo Rīga;
- Rīgas pilsētas dzīvnieku patversmi „Ulubele”,
- Valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija.
- RD Labklājības Departaments: Veselības veicināšanas un profilakses speciālisti.

Skolai ir cieša sadarbība arī ar bāriņtiesas darbiniekiem:

- Rīgas sociālais dienests,
- Rīgas Pašvaldības policija,
- Valsts policija,
- Rīgas Bāriņtiesa,
- Rīgas domes Rīgas Atkarības profilakses centrs,
- Rīgas bērnu tiesību aizsardzības centrs,

- Krīzes centri,
- Dienas aprūpes centri,
- Dienas nodarbinātības centri,
- Nevalstiskas organizācijas,
- Rīgas pašvaldības bērnu nami,
- Rīgas satiksme.

Rīgas 4. pamatskola ir iesaistīta dažādos ārpuskolas projektos:

- Izstrādāts un realizēts projekts Kokneses novada Likteņdārzā izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes apziņai, veicinot patriotisko jūtu stabilizēšanu.
- Dienas nometne “Sports manā dzīvē”, “Sporta Puzzle”, “Sports - izaugsmei un vienlīdzībai”, “Sporta karuselis 2018”.
- Lietuvas un Latvijas savstarpējais projekts “Mākslas pasaule”.
- Latvijas valsts simtgades iniciatīvas projekts „Latvijas skolas soma”.
- EKO projekts “Izglāb papīru!”.
- Projekts “Kompetenču pieeja mācību saturā: “2. - 5. klašu metodiskās pieejas izstrāde valodās, matemātikā, informātikā medijpratības kontekstā”.
- ESF projekta sporta spēles „Mēs varam” Valmierā
- X Latvijas skolu un jaunatnes dziesmu un deju svētkos
- A/S "Latvijas Valsts meži"
- LSO Rīgas zonas, finālsacensības: futbols zēniem, meitenēm, telpu futbols, kross, florbols, galda teniss, peldēšana
- Draudzības kauss basketbolā, volejbolā, „Laimītes kauss”, „Lidojums”, orientēšanās sacensības
- Rīgas 1. speciālās internātpamatskolas projekti: Peldēšana
- Dauguļu speciālās internātpamatskolas projekti: Burvju zīmūlītis
- Lielplatones speciālās internātpamatskolas projekti: pašdarināto tērpu modes skates
- Speciālo skolu darbinieku spartakiāde

Starptautiskā sadarbība

Izglītības iestāde ir veicinājusi savu atpazīstamību un prestižu, sadarbojoties ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, kas nodrošina ES Mūžizglītības programmas apakšprogrammu Comenius darbību Latvijā. Izglītības iestāde ir piedalījies un piedalās starptautiskos projektos. Dalība tajos ir pilnveidojusi pedagogu profesionālo kompetenci, devusi iespēju iepazīt izglītības darbu ārzemēs. Izglītojamajiem, piedaloties starptautiskās mobilitātēs, ir veidota un nostiprināta pozitīva pašapziņa un atbildība par skolas prestižu. Izglītības iestādes pedagogi ir izstrādājuši vairākus izglītības projektu pieteikumus, t.sk., Comenius programmām, visi pieteikumi ir saņēmuši finansiālu atbalstu.

Mūsu izglītības iestādē notiek aktīva sadarbība arī valsts mērogā. Tā festivālā bērniem un jauniešiem ar speciālām vajadzībām Likteņdārzā piedalījās septiņpadsmit speciālās skolas no Aleksandrovas, Antūžiem, Baltinavas, Dzirciema, Gaujienas, Kokneses, Rīgas, Spāres, Sveķiem, Upesgrīvas un Zālītes, kā arī dienas aprūpes centri. Projekta laikā turpināta un nodibināta sadarbība ar dažādām valsts iestādēm un uzņēmumiem - Rīgas Domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, Likteņdarza valde, LR Zemessardze.

Izglītības iestādes vārds sabiedrībā tiek nests ar aktīvu pedagogu darbību - izglītojamo sagatavošana un dalība dažādās modes skatēs, vizuālās mākslas konkursos, sporta sacensībās, teātra mākslas festivālos u.c.

Stiprās puses

- Izglītības iestādei ir veiksmīga, plaša, daudzveidīga un kvalitatīva sadarbība ar dažādām valsts un pašvaldības institūcijām skolas darba organizēšanā.

- Izglītības iestādes iesaistīšanās dažādās aktivitātēs un projektos.
- Daudzpusīga sadarbība ar dažādām kultūras iestādēm mācību procesa dažādošanā.
- Pozitīvā sadarbība sekmē iestādes attīstību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Attīstīt un uzlabot izglītības iestādes starptautisko sadarbību.
- Plašāk izmantot iespēju popularizēt izglītības iestādi valstī.
- Paplašināt sadarbības partneru skaitu, iesaistot partnerībā kādu ārzemju skolu.

Vērtējums: ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI

Nozīmīgākie sasniegumi izglītības iestādei sportā:

2016./2017. mācību gadā				
Pasākums	Klašu grupa	Norises vieta / Datums	Dalībnieki / Sasniegumi	Organizators
Sporta spēles „Mēs varam”	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Valmiera, Dāliņa stadions, 12.-13.09.	8 skolēni /piemiņas apbalvojumi	Valmieras pilsētas pašvaldība sadarbībā ar Ziemeļvidzemes internātpamatskolu, Valmieras Bērnu sporta skolu un Kocēnu novada pašvaldību
Rīgas Dinamo spēļu apmeklēšana	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Arēna Rīga	14 skolēni / iepazīt hokeja spēli	RĪGAS Dinamo sadarbības sponsors
Sporta festivāls „Nāc un sporto sev par prieku”	1. - 4. un 5. - 9.klase	Electrum olimpiskais centrs 09.11.	45 skolotāji +20 vecāki+20 skolotāji /medaļas, diplomi, našči	Latvijas Bērnu un jauniešu invalīdu sporta federācija ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un LR IZM atbalstu.
Pasaules Čempionāts Florbolā, apmeklējums	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Arēna Rīga	13 skolnieki + 7 pavadošie	Latvijas Florbola Federācija
LSO Nacionālais čempionāts BADMINTONĀ	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Salaspils sporta nams 19.01	5 skolēni	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
LSO Skriešana ar sniega kurpēm	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Madona 9.02	6 skolēni Liāna Auģspule 2 vieta Samantai Ivanovai 2 vieta	Latvijas Speciālā Olimpiāde
Special Olympic Winter games Austria 2017	5. - 9.klase	Austrija	Head Coach un Zelta un Sudraba Olimpiskā medaļniece	Special Olympic
Integrācijas projekts „Sporta – Izaugsmei	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Skolas Sporta teritorija, 24.04	20 dalībnieki	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola

un Attīstībai 2"				sadarbībā ar LSO
Nometne Ārā „Sporta Puzle”	1.– 9. klase, 1. – 3. kurss	Skolas teritorija, 5.- 16.06	20 dalībnieki	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola
2017./2018. mācību gadā				
Sporta spēles „Mēs varam”	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Valmiera, Dāliņa stadions, 9.-10.09.	8 skolēni /piemiņas apbalvojumi	Valmieras pilsētas pašvaldība sadarbībā ar Ziemeļvidzemes internātpamatskolu ,Valmieras Bērnu sporta skolu un Kocēnu novada pašvaldību
LSO meiteņu futbols	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	BJC”Laimite” stadions 7.10	10 skolēni un 3 pavadošie skolotāji	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
LSO zēnu sacensības futbolā līdz 15 gadiem	5. - 9.klase	BJC”Laimite” stadions 12.10	10 skolēni un 3 pavadošie skolotāji	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
Rīgas Dinamo spēļu apmeklēšana	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Arēna Rīga	14 skolēni / iepazīt hokeja spēli	RĪGAS Dinamo sadarbības sponsors
Sporta festivāls „Nāc un sporto sev par prieku”	1. - 4. un 5. - 9.klase	Electrum olimpiskais centrs 14.11.	68 skolēni+20 vecāki+24 skolotāji /medaļas, diplomi, našči	Latvijas Bērnu un jauniešu invalīdu sporta federācija ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un LR IZM atbalstu.
Vef Basketbola spēļu Florbolā, apmeklējums	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Arēna Rīga	25 skolnieki+7 pavadošie	Latvijas Basketbola Federācija
LSO Nacionālais čempionāts BADMINTONĀ Atlases turnīrs uz vasaras speciālajām olimpiskajām spēlēm , kas notiks 2019 gadā Abu Dabi	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Salaspils sporta nams 1.02	5 skolēni godalgota 2. vieta	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
Publiska pasākuma “Tiesībsargājošo iestāžu lāpu skrējieni Speciālās olimpiādes atbalstam”	1. - 4. un 5. - 9.klase	Rīgas domes laukums – Elektrum Olimpiskais centrs	23 skolēni un 6 pavadošie skolotāji + mediķis	Latvijas Speciālā Olimpiāde
2018./2019. mācību gadā				
Sporta spēles „Mēs varam”	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Valmiera, 5 vidusskolas stadionā 8.09. – 9.09	8 skolēni /piemiņas apbalvojumi	Valmieras pilsētas pašvaldība sadarbībā ar Ziemeļvidzemes internātpamatskolu ,Valmieras Bērnu sporta skolu un Kocēnu novada

				pašvaldību
Rīgas Dinamo spēļu apmeklēšana	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Arēna Rīga	14 skolēni / iepazīt hokeja spēli	RĪGAS Dinamo sadarbības sponsors
Latvijas Speciālās Olimpiādes sacensības „Cerību” futbolā veltītas SOI (Special Olympics International) 50 gadu jubilejai	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Electrum olimpiskais centrs 13.09.	8 Skolēni 59. Programma 1.Vieta medaļas un piemiņas krekls	
LSO virves vilkšanas sacensības	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	BJC”Laimite” stadions 25.09	20 skolēni 1.,2.,3. Vieta Medaļas un kauss	LSO Sadarbībā ar Pašvaldības Policiju un Virves vilkšanas federāciju
WePlayStrong meiteņu futbola festivāls	1. - 4. un 5. - 9.klase	Electrum olimpiskais centrs 30.09	8 skolēni , 3 pavadošie skolotāji un skolēnu vecāki	Latvijas Futbola Federācija
Sporta festivāls „Nāc un sporto sev par prieku”	1. - 4. un 5. - 9.klase	Electrum olimpiskais centrs 14.11.	41 skol+20 vecāki+20 skolotāji medaļas, našķi	Latvijas Bērnu un jauniešu invalīdu sporta federācija ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un LR IZM atbalstu.
LSO meiteņu futbols	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	BJC”Laimite” stadions 4.10	10 skolēni un 3 pavadošie skolotāji	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
LSO zēnu sacensības futbolā līdz 15 gadiem	5. - 9.klase	BJC”Laimite” stadions 12.10	10 skolēni un 3 pavadošie skolotāji 2. vieta	Rīgas 4. speciālā internātpamatskola sadarbībā ar LSO
Latvijas futbola izlases nācija kausa spēļu apmeklējums LATVIJA – KAZAHSTĀNA LATVIJA - GRŪZIJA	5. - 9.klase, 1. – 3. kurss	Daugavas stadions 13.10 un 16.10	10 skolēni ar vecākiem un pavadošie skolotāji	Latvijas Futbola Federācija
Rīgas bērnu un jauniešu Galda hokeja turnīrs	1. - 4. un 5. - 9.klase, 1.-3. kurss	Skonto halle 24 11	14 skolēni ar vecākiem un pavadošie skolotāji 2. vieta	Latvijas galda hokeja federācija

Nozīmīgākie sasniegumi izglītības iestādei mākslinieciskajā pašdarbībā (interesu izglītībā):

2016./2017. mācību gadā			
Sasniegumi	Pasākums	Organizators	Gads
Pateicība	Atklātais izteiksmīgās skatuves runas konkurss “Mana valoda”	R1SIPS-attīstības centrs	2016./2017.
Pateicība	Zālītes skolas 6.atklātajā Popielā	Zālītes skola	2016./2017.

Pateicība	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss, labdarības akcija "Ziema pilsētā"	Bērnu un jauniešu centrs "Mīlgrāvis"	2016./2017.
Atzinība Diploms -2.vieta	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Daba mums apkārt. Pļava -12"	Bērnu un jauniešu centrs "IK Auseklis"	2016./2017.
Diploms -2.vieta Diploms - 3.pakāpe	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Mociša darbnīca -11"	Bērnu un jauniešu centrs "IK Auseklis"	2016./2017.
Pateicība	Vizuālās mākslas konkurss "Burvju zīmūlītis" – Mežs dažādos gadalaikos	Dauguļu speciālā internātpamatskola	2016./2017
Atzinības raksts, 2.vieta	Lego konkurss "Mana sapņu māja"	R4SIPS	2016./2017.
Atzinība	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Gadatirgus"	Bērnu un jauniešu centrs "Mīlgrāvis"	2016./2017.
Atzinība	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstāde -konkurss "Putnu salidojums"	Bērnu un jauniešu centrs "Kurzeme"	2016./2017.
Atzinība	Rīgas speciālo skolu audzēkņu foto izstāde –konkurss "Kā rit laiks?"	Rīgas Valda Avotiņa pamatskola-attīstības centrs	2016./2017.
Atzinība, 3. vieta	Rīgas bērnu ar speciālām vajadzībām sacensības orientēšanās sportā	LBJISF	2016./2017.
2.vieta	Rīgas XVI Boccia čempionāts		2016./2017.
Atzinība	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Daba mums apkārt. Pļava -11"	Bērnu un jauniešu centrs "IK Auseklis"	2016./2017.
Atzinības raksts	Bērnu ar īpašām vajadzībām radošo darbu izstāde "Pasaule ap mani"	Latvijas mazturīgo atbalsta biedrība "Dace"	2016./2017.
Pateicība	Olimpiskā diena	Starptautiskā Olimpiskā komiteja	2016./2017.
Diploms	LNMM Izglītības programma "Nāc muzejā"	Latvijas Nacionālais mākslas muzejs	2016./2017.
Diploms	"Sadraudzības spēles"	Gaismas internātpamatskola	2016./2017.
2017./2018. mācību gadā			
Pateicība	Dienas nometne "Sporta karuselis"	R4SIPS	2017./2018.
Diploms, 6.vieta	Latvijas Speciālās Olimpiādes Republikas Vieglatlētikas sacensības 60 m meitenēm	LSO	2017./2018.
Diploms, 3.vieta	Latvijas Speciālās Olimpiādes Republikas Vieglatlētikas sacensības 200 m zēniem	LSO	2017./2018.
Atzinība	Rīgas izglītības iestāžu vizuālās	Bērnu un jauniešu	2017./2018.

	un vizuāli plastiskās mākslas konkurss-labdarības akcija "Ziemas raksti"	centrs "Mīlgrāvis"	
Diploms, 2.pakāpe	Rīgas izglītības iestāžu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss "Nu tai Rīgā ieraudzīju"	Rīgas interešu izglītības metodiskais centrs	2017./2018.
Diploms, 3.pakāpe	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Daba mums apkārt. Plava -13"	Bērnu un jauniešu centrs "IK Auseklis"	2017./2018.
Pateicība	Rīgas izglītības iestāžu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss "Mūsu saules aplis gadsimtam"	BJC "Rīgas Skolēnu pils"	2017./2018.
Diploms, 1.vieta	Rīgas izglītības iestāžu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss "Mūsu saules aplis gadsimtam"	BJC "Rīgas Skolēnu pils"	2017./2018.
Diploms, 1.pakāpe	Rīgas bērnu un jauniešu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkurss "Mociša darbnīca -12"	Bērnu un jauniešu centrs "IK Auseklis"	2017./2018.
Diploms, 1.vieta	Vizuāli plastiskās mākslas konkurss "Avīzes otrā elpa, mana pilsēta."	R5SIPS –attīstības centrs	2017./2018.
Atzinības raksts	Starptautiskais vizuālās mākslas festivāls "Balsis 2018"	R5SIPS –attīstības centrs	2017./2018.
Pateicība	Latvijas Republikas speciālo izglītības iestāžu XVIII mākslinieciskās pašdarbības festivāls	Katvaru internātpamatskola	2017./2018.
Atzinība, 3. vieta	Rīgas bērnu ar speciālām vajadzībām sacensības orientēšanās sportā	LBJISF	2017./2018.
Atzinības raksts	Bērnu ar īpašām vajadzībām radošo darbu izstāde "Pasaule ap mani"	Latvijas mazturīgo atbalsta biedrība "Dace"	2017./2018.
Pateicība	Olimpiskā diena	Starptautiskā Olimpiskā komiteja	2017./2018.
Diploms	LNMM Izglītības programma "Nāc muzejā"	Latvijas Nacionālais mākslas muzejs	2017./2018.
2018./2019. mācību gadā			
Atzinības raksts	Bērnu ar īpašām vajadzībām radošo darbu izstāde "Pasaule ap mani"	Latvijas mazturīgo atbalsta biedrība "Dace"	2018./2019.
Diploms	LNMM Izglītības programma "Nāc muzejā"	Latvijas Nacionālais mākslas muzejs	2018./2019.
Diploms	11.starptautiskās sporta spēles "Mēs varam"	Valmieras Bērnu sporta skola	2018./2019.
Atzinība	Rīgas izglītības iestāžu vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss-labdarības akcija "Ziemas raksti"	Bērnu un jauniešu centrs "Mīlgrāvis"	2018./2019

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Izglītības iestāde plāno turpināt organizēt mācību procesu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, ievērojot viņu veselības stāvokli un spējas. Veicināt jaunu prasmju apgūšanu un nostiprināšanos, individualizējot mācība procesa norisi katram izglītojamajam, aktīvi iesaistot atbalsta personālu mācību un audzināšanas procesā.

Pamatjoma		Kritēriji	Turpmākās attīstības plānošana
1.	Mācību saturs	Kompetencēs balstīta izglītības satura apguve, nodrošinot mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.	- Sekot līdzi notiekošajām aktualitātēm kompetenču pieejas ieviešanai valstī. - Strādāt pie starppriekšmetu saiknes nodrošināšanas. - Aktualizēt izglītības iestādes mācību priekšmetu programmas, izmantojot radošas, interesantas un mūsdienīgas darba metodes.
2.	Mācīšana un mācīšanās	- Starpdisciplinārās pieejas un vērtību veidošanas iespēju nodrošināšana mācību procesā. - Sava potenciāla mērķtiecīga apzināšana, realizēšana, izmantošana un pilnveide karjeras kompetenču kontekstā. - Pedagogu sadarbības modeļu realizēšana starpdisciplinārās pieejas un sociāli emocionālās mācīšanas īstenošanā.	- Turpināt mērķtiecīgi strādāt pie pedagogu izglītības iestādes dokumentācijas kvalitatīvas un rūpīgas izpildes. - Motivēt izglītojamās apzinīgam mācību darbam, pilnveidojot pašanalīzes prasmes patstāvīgi mācīties un sevi novērtēt. - Veidot skates, pasākumus un mākslas izstādes, uzvedumus lasītprasmes attīstīšanai. - Turpināt ieinteresēt vecākus un izglītojamās par līdzatbildību mācību sasniegumos; turpināt apgūt un pilnveidot e-klases lietošanu. - Palielināt metodisko komisiju atbildību pedagogu sadarbības modeļa realizēšanai.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā, centralizētajos un skolas profesionālās kvalifikācijas eksāmenos un konkursos, izglītojamo individuālo izglītības plānu izpildes nodrošināšana un analīze.	- Atbalstīt un attīstīt katra izglītojamā personisko talantu, iniciatīvu un atbildību. - Motivēt izglītojamās sasniegt pēc iespējas labākus mācību rezultātus. - Aktīvi piedalīties Valsts mēroga konkursos, festivālos, attīstot izglītojamo talantus, jaunrades spējas un sekmējot mākslinieciskās darbības pieredzi.
4.	Atbalsts izglītojamiem	- Atbildības, solidaritātes un citu vērtību aktualizēšana mācību un audzināšanas darbā. - Psihoemocionālās veselības veicināšanas pasākumi izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām veselīgu un stipru attiecību veidošanai.	- Nodrošināt, lai visi izglītības iestādes izglītojamie uzstājas skolas un/vai ārpusskolas pasākumos. - Dot iespēju izglītojamiem pašiem aktīvi līdzdarboties izglītības iestādes pasākumu rīkošanā, vadīšanā, plānošanā. - Pilnveidot izglītojamo gērbšanās un uzvedības kultūru mācību stundās, izglītības iestādes un ārpus izglītības

		Atbalsta personāla darba pilnveidošana skolēnu ģimeņu motivēšanā līdzdarboties izglītojamo problēmu risināšanā.	iestādes pasākumos. Atbalsta personāla iesaistīšana mācību un audzināšanas darbā.
5.	Iestādes vide	Mācību vides kā mērķtiecīgi organizēta fizisko, sociālo un informatīvo apstākļu kopuma pilnveidošana.	- Turpināt skolas tēla popularizēšanu sabiedrībā. - Turpināt attīstīt skolas tradīcijas. - Iekārtot dabaszinību kabinetu. - Izveidot āra (zaļo) klasi.
6.	Iestādes resursi	- Mūsdienīgas mācību materiālās bāzes pilnveidošana, klašu telpu modernizācija, praktiskai darbībai nepieciešamo mācību materiālu nodrošināšana, jaunāko tehnisko mācību līdzekļu izmantošana, bibliotēkas grāmatu fonda palielināšana. - Mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā.	- Turpināt strādāt bibliotēkas fondu pilnveides. - Piesaistīt dažādu fondu līdzekļus skolas materiāltehniskās bāzes uzlabošanai. - Piesaistīt radošus, inovatīvus pedagogus. - Atbalstīt skolas pedagogus dažādu projektu izstrādāšanā un realizēšanā.
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Sadarbības iespēju aktualizēšana ar Latvijas un Eiropas speciālām skolām.	- Izglītības iestādei turpināt iesaistīties Latvijas un starptautiskos izglītības projektos, dibināt kontaktus ar jauniem sadarbības partneriem. - Turpināt iesaistīt izglītības iestādes pedagogus un jaunos speciālistus kursu, lekciju, semināru, praktisku nodarbību un meistarklašu vadīšanā.

Iestādes
vadītājs

Inta Pastere

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.

